



ประกาศเทศบาลตำบลบางกระสั้น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบางกระสั้น มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางกระสั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองการศึกษา

๑.๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๒.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ กองช่าง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครและผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีจนถึงวันสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้างอัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเอกสารในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้อง ครบถ้วน

** ในกรณีที่มีความผิดพลาดดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ **

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๔ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

๔.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

** เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ **

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดที่สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบรับสมัครด้วยลายมือชื่อตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและผู้รับสมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกาชาดที่สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางกระสั้น โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๐-๐๑๕๖-๘

๖. วิธีการสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารสมัครสอบคัดเลือกด้วยลายมือชื่อตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๓ ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

๗.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ที่สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ หลักเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ที่สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ หลักเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ประเภทผู้มีทักษะ) จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องมี เช่น ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๗.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องมี เช่น ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๗.๕ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ประเภททั่วไป) จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องมี เช่น ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๗.๖ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ประเภททั่วไป) จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องมี เช่น ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.bangkasun.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลบางกระสั้น ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางกระสั้น ชั้น ๓

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางกระสั้น ชั้น ๓

๙.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางกระสั้น ชั้น ๓

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางกระสั้น ชั้น ๓

๙.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ประเภทผู้มีทักษะ)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางกระสั้น ชั้น ๓

๙.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางกระสั้น ชั้น ๓

๙.๕ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ประเภททั่วไป)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางกระสั้น ชั้น ๓

๙.๖ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ประเภททั่วไป)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางกระสั้น ชั้น ๓

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี

กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่เทศบาลตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.bangkasun.go.th โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบางกระสั้น อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ของเทศบาลตำบลบางกระสั้น ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบางกระสั้นกำหนด

เทศบาลตำบลบางกระสั้น ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและ เสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลบางกระสั้นทราบด้วย

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลบางกระสั้น ขอสงวนสิทธิ์ ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

