แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลบางกระสั้น
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๐
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๔
ภาคผนวก	
๑. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาล จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ เทศบาลตำบลบางกระสั้น โครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางกระสั้น มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางกระสั้น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางกระสั้น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางกระสั้น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางกระสั้น ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบางกระสั้น เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัด จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางกระสั้น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบางกระสั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางกระสั้นบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงาน

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่

รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่นการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

<u>ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล</u>

เทศบาลตำบลบางกระสั้น ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่เป็นเทศบาลตำบลตามประกาศกระทรวงมหาดไทยโดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

ตำบลบางกระสั้นตั้งอยู่ห่างจากอำเภอบางปะอิน เป็นระยะทางประมาณ ๕ กม. และอยู่ห่างจากตัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประมาณ ๒๒ กม. มีเนื้อที่ทั้งหมด ๑๘.๙๑๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๑,๘๒๐ ไร่ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางกระสั้นเต็มพื้นที่ ๑๗ หมู่บ้าน

<u>ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบางกระสั้น</u> ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	บ้านบางลอ
หมู่ที่ ๒	บ้านบางกระสั้น
หมู่ที่ ๓	บ้านบางกระสั้น
หมู่ที่ ๔	บ้านบางกระสั้น
หมู่ที่ ๕	บ้านบางกระสั้น
หมู่ที่ ๖	บ้านบางกระสั้น
หมู่ที่ ๗	บ้านบางเคียน
หมู่ที่ ๘	บ้านบางเคียน
หมู่ที่ ๙	บ้านบางเคียน
หมู่ที่ ๑๐	บ้านคลองคู
หมู่ที่ ๑๑	บ้านท่าเตียน
หมู่ที่ ๑๒	บ้านท่าเตียน
หมู่ที่ ๑๓	บ้านดาบ
หมู่ที่ ๑๔	บ้านดาบ
หมู่ที่ ๑๕	บ้านดาบ
หมู่ที่ ๑๖	บ้านคลองพุทรา
หมู่ที่ ๑๗	บ้านคลองพุทรา

<u>เขตการปกครอง</u>

มีอาณาเขต ติดต่อดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตตำบลเกาะเกิด,ตำบลบ้านพลับ อำเภอบางปะอิน
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตตำบลบ้านเลน, ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตตำบลราชคราม อำเภอบางไทร

<u>จำนวนประชากร</u>

เฉลี่ยความหนาแน่นของประชากรในเทศบาลตำบลบางกระสั้นเฉลี่ย ๖๘๓ คนต่อตารางกิโลเมตร มีจำนวน ๑๒,๙๒๓ คน ชาย ๖,๐๕๔ คน หญิง ๖,๘๙๖ คน มีจำนวนครัวเรือน จำนวน ๕,๔๖๔ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๒)

<u>สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้</u>

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาถนนและทางเท้าชำรุดเสียหาย สภาพถนนและทางเท้าเดิมบางสายอาจมีอายุการใช้งานมานานมาก ทำให้ผิวจราจรและทางเท้าชำรุดทรุดโทรม และบางแห่งที่เป็นตรอกซอยผิวจราจรยังไม่ได้มาตรฐาน บางส่วนอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ร้องขอไปแล้วยังไม่ได้รับการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ต้องมีการขยายและปรับปรุงเส้นทางภายในเขตเทศบาล เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายคล่องตัวในการคมนาคมและให้ได้มาตรฐานต่อการสัญจรไปมาของประชาชน

(๒) ปัญหาน้ำท่วมขังเป็นเวลานาน เนื่องจากปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นแก้มลิงรองรับน้ำทางภาคเหนือ ส่งผลให้พื้นที่ลุ่มพื้นที่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยามีน้ำท่วมขังสูงมากและเป็นเวลานาน

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

(๑) ต้องการให้เทศบาลปรับปรุงผิวจราจรถนนที่ขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อให้อยู่ในสภาพที่ดีได้มาตรฐาน เพื่อสะดวกแก่การสัญจรไปมา เนื่องจากถนนบางสายก่อสร้างมานานมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ไม่ได้มาตรฐาน

(๒) ต้องการให้แก้ปัญหาน้ำท่วมขัง หรือมีมาตรฐานช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนชดเชยน้ำท่วมแทนประชาชนหมู่มาก

(๓) ต้องการที่จะให้มีวิทยุชุมชนหรือหอกระจายข่าวได้อย่างทั่วถึง

(๔) การมีประปาผิวดินที่มีความติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการไม่มีตลาดและตลาดสดของเทศบาล เทศบาลยังขาดสถานที่ที่ใช้เป็นตลาดและตลาดสดอย่างถาวรถูกสุขลักษณะและมีมาตรฐาน

(๒) ปัญหารายได้ของประชาชนในชุมชนไม่เพียงพอต่อการครองชีพ ประชาชนในเขตชุมชนจำนวนมากมีรายได้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายภายในครอบครัวบางครอบครัวหัวหน้าครอบครัวไม่มีงานประจำหรือมีแต่ไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายสมาชิกในครอบครัวไม่มีอาชีพเสริม

(๓) ปัญหาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและโบราณสถาน ยังไม่มีศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) ปัญหาคนว่างงาน

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

(๑) ต้องการให้เทศบาลจัดให้มีตลาดสดของเทศบาล และบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานถาวรและถูกสุขลักษณะ

(๒) ต้องการให้เทศบาลจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้แก่ผู้สนใจ เพื่อเป็นอาชีพเสริมรายได้แก่ผู้ว่างงานตามฤดูกาล

(๓) ต้องการให้เทศบาลเป็นแกนนำในการรวมกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพพื้นบ้านต่างๆ ตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ และบริหารจัดการธุรกิจอย่างครบวงจร ทั้งในด้านวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ การตลาด และการจัดการ เพื่อให้สมาชิกได้ซื้อวัตถุดิบในราคาต่ำ และขายผลผลิตได้ในราคาสูง ตลอดจนขยายเครือข่ายธุรกิจให้กว้างขวางมากยิ่งๆ ขึ้นต่อไปด้วย

(๔) ต้องการให้เทศบาลจัดตั้งศูนย์การศึกษาและส่งเสริมหัตถกรรม บูรณะปรับปรุงโบราณสถานวัดวัง และการอนุรักษ์ประเพณีต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยว และการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ด้านสังคม

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนยังไม่ทั่วถึง การให้บริการด้านสาธารณสุขเคลื่อนที่เชิงรุกยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน / ชุมชน ภายในเขตเทศบาล โดยเฉพาะ

อย่างยิ่งการกระตุ้นและปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนสนใจที่จะป้องกันและช่วยเหลือตนเอง ครอบครัวและชุมชน เช่น ปัญหายาเสพติด และการป้องกันการเกิดโรคติดต่อในช่วงฤดูกาลต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปัญหาการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการยังไม่ทั่วถึง การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการโดยทั่วไป เช่น งานศูนย์เยาวชน งานด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการต่างๆ ยังมีน้อยและไม่ทั่วถึง

(๓) ปัญหาการจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปัจจุบันเทศบาลยังไม่มีสวนสาธารณะสำหรับให้บริการประชาชน

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

(๑) ต้องการให้เทศบาลประสานงานกับโรงพยาบาลในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนในลักษณะหน่วยบริการเคลื่อนที่เพิ่มมากขึ้นให้ครอบคลุมและทั่วถึงทุกชุมชน/หมู่บ้าน รวมทั้งรณรงค์กระตุ้นเตือนและปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนสนใจที่จะร่วมมือกันป้องกันและส่งเสริมสุขภาพเพื่อครอบครัว

(๒) ต้องการให้ให้เทศบาลแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชนและประชาชน โดยให้มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความชนิดและโทษของยาเสพติด ให้เยาวชนและประชาชนได้รับทราบ จัดอบรมแนะนำการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

(๓) ต้องการให้เทศบาลจัดให้มีสวนสาธารณะ สนามกีฬาหรือสถานที่ออกกำลังกาย และจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้สามารถออกกำลังกาย พักผ่อนหย่อนใจและร่วมกิจกรรมต่างๆ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เนื่องจากเทศบาลยังไม่มีสวนสาธารณะ สนามกีฬา และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการและกิจการของเทศบาลยังไม่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากยังไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง และป้ายประชาสัมพันธ์ตามชุมชนต่างๆ ยังมีน้อย

(๒) ปัญหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ระบบการจัดเก็บเอกสารไม่ดีเท่าที่ควร ปัจจุบันปริมาณงานของแต่ละหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมาใช้บริการมากขึ้นสถานที่ทำงานคับแคบ สถานที่เก็บเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์มีไม่พอ บางอย่างใช้งานมาเป็นเวลานานเกิดความชำรุดบ่อยหรือมีไม่พอ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

(๓) ปัญหาการขาดบุคลากรในสายงานต่างๆ ซึ่งมีไม่เพียงพอกับภารกิจความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

(๑) ต้องการให้เทศบาลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล

(๒) ต้องการให้เทศบาลส่งเสริมประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการดำเนินกิจการของเทศบาล

(๓) ต้องการให้เทศบาลพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๔) ต้องการให้เทศบาลพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

(๕) ต้องการให้เทศบาลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้มีความรู้ในการป้องกันภัยต่างๆ

(๖) ต้องการให้เทศบาลพัฒนาการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ทุกชุมชน ป้ายแนะนำเส้นทางและสถานที่สำคัญต่างๆ เป็นต้น

๕. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลยังไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ถูกสุขลักษณะ และยังไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร ประชาชนมักนำขยะมูลฝอยไปตั้งทิ้งตามที่รกร้างว่างเปล่า ไม่ทิ้งขยะลงถังรองรับที่เทศบาลจัดไว้ให้ และปัญหาขยะตกค้างในบางวัน

(๒) ปัญหาปล่อยน้ำเสียจากอาคารบ้านเรือนลงสู่แม่น้ำลำคลองโดยไม่มีการบำบัดที่ถูกต้อง

(๓) ปัญหาการปรับปรุงและดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ริมฝั่งแม่น้ำลพบุรี และถนนสายหลักต่างๆ ในเขตเทศบาล

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

(๑) ต้องการให้เทศบาลจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปกำจัดให้ถูกสุขลักษณะและมีประสิทธิภาพ

(๒) ต้องการให้เทศบาลบริหารจัดการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการปล่อยน้ำเสียลงสู่แห่งน้ำธรรมชาติ

(๓) ต้องการให้เทศบาลปรับปรุงและดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณริมฝั่งแม่น้ำลพบุรี และถนนสายหลักทุกสาย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบางกระสั้น เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและบทบาทหน้าที่ในการให้บริการสาธารณด้านต่างๆในเขตพื้นที่เทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ ซึ่งเมื่อพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบางกระสั้นเกี่ยวกับศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของประชาชนแล้ว สามารถสรุปภารกิจของเทศบาลออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๕.๑.๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒)

๕.๑.๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))

๕.๑.๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๔))

๕.๑.๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๖) การวางผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๕.๒.๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๒.๒) การส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕.๒.๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๒.๔) การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๕.๒.๕) การสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

๕.๒.๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๓ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชน ด้านสังคม การเมืองและการบริหาร ดังนี้

๕.๓.๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

๕.๓.๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙)

๕.๓.๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๓.๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิและเสรีภาพ ของประชาชนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๕))

๕.๓.๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุมและการจัดระเบียบสังคม (มาตรา ๑๖ (๑๒))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ ดังนี้

๕.๔.๑) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

๕.๔.๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕.๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๔.๔) การพาณิชย์ (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๔.๕) การจัดให้มีและการควบคุมตลาด (มาตรา ๑๖ (๓))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา และสนองความต้องการของประชาชนด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๕.๕.๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๕.๕.๒) การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

๕.๕.๓) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๕๐ (๓))

๕.๕.๔) การจัดการให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๕.๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

๕.๕.๖) การจัดการเหตุเดือดร้อนรำคาญ และมลพิษอื่น ๆ

๕.๕.๗) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถานเอกชน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

๕.๖ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนด้านสังคมและเศรษฐกิจ ดังนี้

๕.๖.๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

๕.๖.๒) การบำรุงรักษาศาสนา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขและตอบสนองความต้องการของประชาชนด้านการเมือง การบริหาร

๕.๗.๑) สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๕.๗.๒) ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

๕.๗.๓) ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ – เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๗.๔) ปรับปรุงและพัฒนารายได้

๕.๗.๕) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒))

หมายเหตุ	มาตรา ๕๐,๕๑ หมายถึง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๑๖,๑๗ หมายถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลบางกระสั้น มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ในการดำเนินการตามภารกิจ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค์ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินมาถูกทางหรือไม่ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายใน ทั้งที่เป็นจุดแข็ง (S) และจุดอ่อน (W) ประกอบด้วยปัจจัยต่างๆ ที่ต้องนำมาพิจารณา ดังนี้

- โครงสร้างการบริหารงานของท้องถิ่น ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผนการประสานงาน การมอบอำนาจ การกำกับดูแล
- ระเบียบ กฎหมาย
- บุคลากร ได้แก่อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทัศนคติ พฤติกรรม
- งบประมาณ รวมทั้งความช่วยเหลือต่างๆ
- การประสานงาน/การอำนวยการ/ความร่วมมือจากภาคบทที่เกี่ยวข้อง
- เครื่องมือและอุปกรณ์ ได้แก่ ความพอเพียง ความทันสมัย

องค์ประกอบ และตัวแปร	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.ด้านโครงสร้าง	- มีการแบ่งส่วนงานโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบทุกด้าน - การบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้สามารถ แก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีส่วนราชการรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เทศบาลตำบลบางกระสั้นครบถ้วน - มีการประสานงานส่วนราชการและภาคเอกชนอย่างใกล้ชิด - มีการวางแผนการปฏิบัติจนบรรลุเป้าหมายทุกขั้นตอน - มีการกำกับดูแลการปฏิบัติทุกภารกิจ	- ลักษณะการทำงานมุ่งที่ผลงานของแต่ละส่วนราชการมากกว่าการทำงานในภาพรวมของเทศบาล - ไม่มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ - บางภารกิจอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่การประสานงานทำได้ล่าช้า - รูปแบบโครงสร้างถูกกำหนดจากเบื้องบน เหมือนกันทุกๆ อปท.
๒. ด้านการบริการ	- การดำเนินงานของเทศบาลได้ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล อย่างรวดเร็ว - ใช้ระเบียบข้อกฎหมายอย่างเสมอภาค ยึดจิตบริการเป็นที่ตั้ง - แบ่งงานชัดเจน มีการมอบอำนาจการตัดสินใจตามสายงาน - กำหนดชัดเจนสะดวกในการบริการปฏิบัติงาน	- การถือปฏิบัติตามระเบียบบางเรื่องมีแนวทางการปฏิบัติไม่ชัดเจน - มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของเทศบาล เป็นจำนวนมากบางเรื่องมีซ้ำซ้อนกันหลายฉบับ - ระเบียบกฎหมายที่กำหนดแนวทางปฏิบัติบางประเภทมาล่าช้า
๓. บุคลากร	- พนักงานส่วนใหญ่มีความสามารถในการประสานงาน กับประชาชนในพื้นที่ - พนักงานมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ที่รับผิดชอบโดยตรง - พนักงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	- จำนวนพนักงานและลูกจ้างไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ - พนักงานจ้างของเทศบาลไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ และตัวแปร	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	- มีการกำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามโครงสร้าง	- พนักงานบรรจุใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและขอบข่ายของงานในหน้าที่
๔. งบประมาณ	- มีความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการใช้งบประมาณ - สามารถจัดเก็บรายได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดทำงบประมาณด้านการลงทุนในโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนา - งบประมาณในการดำเนินการพัฒนามีอยู่อย่างจำกัดและไม่เพียงพอ
๕. การจัดการ	- การบริหารจัดการยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ - ใช้ระเบียบข้อกฎหมายเป็นหลักในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา	- ขาดการได้รับการร่วมมือที่แท้จริง จากภาคประชาชน ส่วนใหญ่เป็นการจัดตั้งจากผู้นำชุมชน ทำให้มีหน้าที่ซ้ำซ้อนกันหลายตำแหน่ง
๖. เครื่องมือ เครื่องใช้ และการจัดการ	- มีเครื่องมือทันสมัย มีข้อมูลทันสมัย - มีการจัดซื้อเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ในสำนักงาน - การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตรงตามระเบียบพัสดุและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส	- ขาดการพัฒนาพนักงานในเรื่องการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ - ขาดการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ได้ตลอดเวลา - ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหาพัสดุ โดยตรงของแต่ละส่วนราชการ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอ อาจทำให้การปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุได้

๒. ปัจจัยภายนอก ทั้งที่เป็นโอกาส (O) และข้อจำกัด/อุปกสรรค (T) ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยปัจจัยต่างๆ ที่ต้องนำมาพิจารณา ดังนี้

- ด้านการเมือง ได้แก่ ระดับความขัดแย้งทางการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ เป็นต้น
- ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในเขตพื้นที่ (เช่นผลผลิต รายได้ รายจ่าย การออม การลงทุน การใช้ที่ดิน แรงงาน) การเกษตรกรรม การพาณิชยกรรม การคลัง
- ด้านสังคม
- นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย
- เทคโนโลยี

องค์ประกอบและตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
๑. ด้านสังคม	- มีชุมชนดั้งเดิมเป็นฐานความสัมพันธ์ - มีประเพณีที่ยึดมั่นปฏิบัติต่อเนื่อง - อยู่ใกล้ศาสนสถานที่สำคัญ - มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่ - การขยายตัวของเขตเมืองเข้ามาในพื้นที่ทำให้การพัฒนาตำบลเป็นไปอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับสังคมเมือง - การคมนาคมมีความสะดวก เนื่องจากมีถนนหลายสายที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมโยงพื้นที่ใกล้เคียง - มีอาณาเขตติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา และมีคลองไหลผ่าน ๖ สาย - มีนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ - ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ เพียง ๕๐ กิโลเมตร มีการคมนาคมสะดวก ปัจจัยขั้นพื้นฐานครบถ้วน	- มีประชากรแฝงจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี - การศึกษา และการปฏิบัติจริยธรรมมีน้อย - ภารกิจการประกอบอาชีพมีมาก ไม่มีเวลาสันทนาการ - การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็วประกอบกับการเพิ่ม จำนวนประชากรที่เข้ามาอยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่ ทำให้การจัดการบริการด้านต่าง ๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบสาธารณูปโภค - ปัญหามลภาวะ ที่เกิดจากผู้ประกอบการบางราย และจากชุมชนที่ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม - น้ำท่วมเป็นประจำทุกปี พื้นที่การเกษตร ถนนหนทาง บ้านเรือนที่อยู่อาศัย ได้รับความเสียหาย
๒.เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีเครือข่ายการสื่อสารที่สะดวกต่อการติดต่อเชื่อมโยง - ติดต่อประสานงานได้รวดเร็ว	- การใช้ข่ายการสื่อสารหนาแน่น - ขาดอุปกรณ์สื่อสารที่ครอบคลุมพื้นที่
๓. ด้านเศรษฐกิจ	- อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	- ประชาชนขาดทักษะการพัฒนาอาชีพ - การแปรรูปผลผลิตมีน้อย

องค์ประกอบ และตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
	- มีการลงทุนมาก - มีการจ้างงานมาก - มีการพัฒนาที่ดินมาก - อยู่ใกล้แหล่งท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวมาก - อยู่ใกล้แหล่งอุตสาหกรรมหลากหลาย	- การไม่กระตือรือร้นเรื่องการศึกษาและฝึกอาชีพ
๔. ด้านการเมือง	- การถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่น - ท้องถิ่นตัดสินใจกำหนดนโยบายการพัฒนาได้เอง - ไม่มีความขัดแย้งในพื้นที่ - ประโยชน์จากการพัฒนากระจายไปอย่างทั่วถึง - การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทำได้รวดเร็วมากขึ้น - รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลังและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ - รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการถ่ายโอนอำนาจมาให้ท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ - ทต.สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในท้องถิ่นได้ตรงกับความต้องการ - แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอำนาจหน้าที่ให้แก่ท้องถิ่น - กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดเรื่องสิทธิเสรีภาพของประชาชนมากขึ้น ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านต่างๆ มากขึ้น	- ประชาชนแฝงจำนวนมากไม่มีสิทธิทางการเมือง - ระดับทางการเมืองประชาชนไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร - ขาดความชัดเจนในเรื่องกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้กับ ทต. และ ทต.เองก็ไม่สนใจ - การเมืองระดับประเทศไม่มีความแน่นอน ทำให้การเมืองระดับท้องถิ่น ไม่มีความแน่ชัดด้านนโยบาย - หน่วยงานระดับจังหวัดไม่ได้ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับ ภารกิจการถ่ายโอนให้ ทต. ทราบอย่างชัดเจน - ถ่ายโอนแต่ภารกิจ แต่งบประมาณดำเนินการไม่มี

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลบางกระสั้นวิเคราะห์แล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑ ก่อสร้างและซ่อมแซมถนน สะพาน ให้ได้มาตรฐาน

๒ ก่อสร้างรางระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำ

๓ ปรับปรุงกิจการประปา เปลี่ยนท่อเมนประปา เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีน้ำสะอาดไว้ใช้ในการอุปโภค - บริโภค

๔ ขุดลอกคูคลองเพื่อการเกษตรกร

๕ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ตามถนนที่ยังไม่มีไฟฟ้าเข้าถึง และปรับปรุงไฟฟ้าส่องทางที่มีอยู่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖ สร้างและปรับปรุงทางเท้าให้ได้มาตรฐาน

๒ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

๑ การพัฒนา

๒ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๓ การส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชย์

๔ การจัดให้มีการควบคุมตลาด

๓. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

๑ ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๒ จัดหาอุปกรณ์การศึกษา ให้เพียงพอกับหลักสูตรการเรียนการสอน

๓ จัดหาอาหารกลางวันให้เด็กยากจน

๔ จัดหาอาหารเสริม (นม) ให้เด็กได้ดื่มนมทุกคน

๕ ส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยการจัดให้มีการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖ จัดหาที่ทิ้งขยะให้เหมาะสม ดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพของประชาชน

๗ ส่งเสริมการจัดทำโครงการตามนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม

๘ รักษาความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑ รณรงค์สนับสนุนการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๒ จัดการแข่งขันกีฬาประชาชนต้านยาเสพติด

๓ รณรงค์สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. การดำเนินการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบางกระสั้น กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ อัตรา เนื่องจากเทศบาลตำบลบางกระสั้นมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบางกระสั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางกระสั้น

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบางกระสั้นดังกล่าว เทศบาลตำบลบางกระสั้นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางกระสั้น ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. ปลัดเทศบาล ๒. รองปลัดเทศบาล ๓. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑. ปลัดเทศบาล ๒. รองปลัดเทศบาล ๓. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
๔. สำนักปลัดเทศบาล ๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนโยบายและแผน ๔.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ - งานกฎหมายและคดี ๔.๓ ฝ่ายปกครอง - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔. สำนักปลัดเทศบาล ๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานนิติการ - งานกิจการสภา ๔.๓ ฝ่ายปกครอง - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๕ กองคลัง ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๕.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๕ กองคลัง ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๕.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖ กองช่าง ๖.๑ ฝ่ายการโยธา - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภคและผังเมือง	๖ กองช่าง ๖.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสำรวจและออกแบบ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	
๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ	๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ	
๘ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๘.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศึกษาปฐมวัย	๘ กองการศึกษา ๘.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจของเทศบาลตำบลบางกระสั้น และโครงสร้างส่วนราชการตามข้อ ๘.๑ ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามภารกิจ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นทางด้านรายจ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายจ่ายด้านบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการ
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) กลาง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>								
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>								
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๗	คนงานทั่วไป	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๑๘	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานนิติการ</u>								
๑๙	นิติกร (ชกพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานกิจการสภา</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๐	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>								
๒๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u>								
๒๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u>								
๒๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
๒๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง๑อัตรา
๓๔	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ข้าราชการ	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
	รวม	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๐	๐	๐	
	<u>กองคลัง ๐๔</u>								
๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>								
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการ
๔	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการ
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

***** หมายเหตุ : เปลี่ยนชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำให้สอดคล้องกับสายงานข้าราชการในระบบแท่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(หนังสือ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลว. ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	ยุบเลิก๑อัตรา
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานพัฒนารายได้</u>								
๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการ
	<u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
๑๔	นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>								
๑๖	เจ้าพนักงานพัสุด (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานทะเบียนทรัพย์สิน</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก๑อัตรา
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ข้าราชการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๔	๑๔	๑๔	-๒	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป	๐	๐	๐	๐	-	-	-	
	รวม	๒๕	๒๓	๒๓	๒๓	-๒	๐	๐	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองช่าง ๐๕</u>								
๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>งานสำรวจและออกแบบ</u>								
๓	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐	๑	๑	๑	๑			กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐	๑	๑	๑	๑			กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u>								
๖	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการ
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๒	๒	๒	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>งานผังเมือง</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ข้าราชการ	๔	๔	๔	๔	๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๑๑	๑๑	๑๑	๓	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป	๐	๐	๐	๐	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๕	๑๕	๑๕	๓	๐	๐	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖</u>								
๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u>								
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
	<u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u>								
๔	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	คนงานประจำรถขยะ	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ยุบเลิก๑อัตรา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	คนงานประจำรถขยะ	๐	๑	๑	๑	๑			กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙	คนงานทั่วไป	๕	๖	๖	๖	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	ข้าราชการ	๒	๒	๒	๒	๐	-	-	
	ข้าราชการ/อุดหนุน	๒	๒	๒	๒	๐			
	ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๗	๗	๗	๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๗	๗	๗	๐	-	-	
	รวม	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	๑	๐	๐	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองการศึกษา ๐๘</u>								
๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๔	นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>								
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบางเคียน</u>								
๘	ครูชำนาญการ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม</u>								
๑๐	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเทศบาล
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางกระสั้น</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเทศบาล
	ข้าราชการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ข้าราชการ/อุดหนุน	๒	๒	๒	๒	-			
	ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ/อุดหนุน	๓	๓	๓	๓	-			
	พนักงานจ้างทั่วไป/อุดหนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๓๘	๑๔๐	๑๔๐	๑๔๐	๒	๐	๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเทศบาลตำบลบางกระสั้น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๙๗,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๙๙๑,๖๘๐	๑,๐๒๔,๖๘๐	๑,๐๕๗,๖๘๐	๖๖,๔๙๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	สำนักปลัดเทศบาล																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	๔๙,๐๑๐
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
	งานประชาสัมพันธ์																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๙,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๕๘,๘๔๐	๒๖๙,๒๘๐	๑๙,๙๖๐
๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๑,๕๒๐	๒๖๑,๖๐๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๐,๑๕๐
๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	๑๙,๗๗๐
๑๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๔๖,๕๒๐	๑๕๒,๔๐๐	๑๑,๒๘๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																		
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๙๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	๑๙,๗๗๐
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๒๕,๑๙๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๘	ภารโรง	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๓๑,๘๔๐	๑๗,๒๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๔,๐๐๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	๑๕,๑๕๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๑,๙๖๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๑,๙๓๐
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐	ยาม	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	<u>งานนิติการ</u>																		
๔๑	นิติกร	ชพ.	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๕๙๑,๐๐๐	๖๑๐,๕๖๐	๖๓๐,๑๒๐	๔๔,๑๓๐
	<u>งานกิจการสภา</u>																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๒	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	๒๔๖,๙๖๐	๑๘,๒๗๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายปกครอง																		
๔๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๓๐,๒๒๐
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม																		
๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๓๗๙,๐๘๐	๓๘๙,๐๔๐	๓๙๙,๓๖๐	๓๐,๗๙๐
๔๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๗,๐๔๐	๒๓๗,๓๖๐	๑๗,๒๙๐
๔๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	๑๙,๗๗๐
๔๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	๑๙,๗๗๐
๔๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๒๖๔,๒๔๐	๑๙,๕๖๐
๕๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	๒๔๖,๙๖๐	๑๘,๒๗๐
๕๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	๑๗,๕๖๐
๕๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	๑๗,๕๖๐
๕๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๑๖,๘๘๐
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๒,๔๔๐
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	๑๔,๕๖๐
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน																		
๕๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๒๗,๓๕๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑		-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๑๕,๐๐๐
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>																		
๕๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๓๑,๒๖๐
๖๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๐,๓๖๐
๖๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๒๗,๔๙๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๖๓	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๖๔	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๖๕	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๖๖	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๒,๕๒๐	๑๒๗,๖๘๐	๙,๔๐๐
๖๗	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	ว่าง
๖๘	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
	<u>กองคลัง</u>																		
๖๙	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๗๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๓๐,๒๒๐
	งานการเงินและบัญชี																		
๗๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
๗๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	ลูกจ้างประจำ																		
๗๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๑,๐๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	๑๙,๗๗๐
๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	๑๙,๗๗๐
๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	๒๔๖,๙๖๐	๑๘,๒๗๐
๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	๑๗,๓๗๐
๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๗๒๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๕๖๐	๑๕,๔๔๐
	การเงินและบัญชี																		
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	๑๕,๑๕๐
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	๑๕,๑๕๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
	งานพัฒนารายได้																		
๘๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๒๐	๒๖๑,๖๐๐	๑๙,๓๗๐
๘๕	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	๑๙,๗๗๐
๘๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๘๗	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๘๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๑,๕๒๐	๒๖๑,๖๐๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๐,๑๕๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๙๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๑๖,๒๓๐
	งานทะเบียนทรัพย์สิน																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๒๓๐,๒๘๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๕๒๐	๑๒,๘๔๐
	กองช่าง																		
๙๔	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
	ฝ่ายการโยธา																		
๙๕	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	งานสำรวจและออกแบบ																		
๙๖	นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	กรณีปรับปรุงตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑			๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง																		
๙๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๒,๖๘๐
๑๐๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑			๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๙,๗๘๐
๑๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๑๐๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๕๒๐	๑๒,๘๔๐
๑๐๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๑๐๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๑๐๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๐,๑๘๐
	<u>งานผังเมือง</u>																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๔๐๐	๑๙๒,๘๔๐	๒๐๐,๖๔๐	๑๔,๘๕๐
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>																		
๑๐๙	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>																		
๑๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u>																		
๑๑๑	พยาบาล	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม																		
๑๑๒	พยาบาล	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๐,๑๘๐
๑๑๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๑๑๕	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐
๑๑๖	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๑,๔๗๐
๑๑๗	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๑๑๘	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๑๑๙	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑	-	-	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๐	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑			๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	งานส่งเสริมสุขภาพ																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๒,๙๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองการศึกษา</u>																		
๑๒๘	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>																		
๑๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท.ดำเนินการ
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>																		
๑๓๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	รับโอน
๑๓๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓๒	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๓,๙๒๐	๒๖๔,๑๒๐	๒๗๔,๘๐๐	๒๐,๓๔๐
๑๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	๑๙,๗๗๐
๑๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๑๕,๖๐๐
๑๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๔,๐๐๐
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>																		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบางเคียน																		
๑๓๖	ครู	ชก. (คศ.๒)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม																		
๑๓๘	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓๙	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๙,๐๘๐	๑๒,๖๐๐
๑๔๐	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางกระสั้น																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔๒	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๙,๐๘๐	๑๒,๖๐๐
			๑๔๓	๑๑๙		๗๙๐,๘๐๐	๑๔๐	๑๔๐	๑๔๐	๒	-	-	๑,๕๗๓,๘๐๐	๙๙๘,๗๖๐	๑,๐๒๔,๓๒๐	๓๐,๑๒๘,๒๒๐	๓๑,๑๓๐,๓๔๐	๓๒,๑๕๗,๗๘๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๔,๕๑๙,๒๓๓	๔,๖๖๙,๕๕๑	๔,๘๒๓,๖๖๗	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๓๔,๖๔๗,๔๕๓	๓๕,๗๙๙,๘๙๑	๓๖,๙๘๑,๔๔๗	
	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๗๓	๓๑.๒๒	๓๐.๗๒	

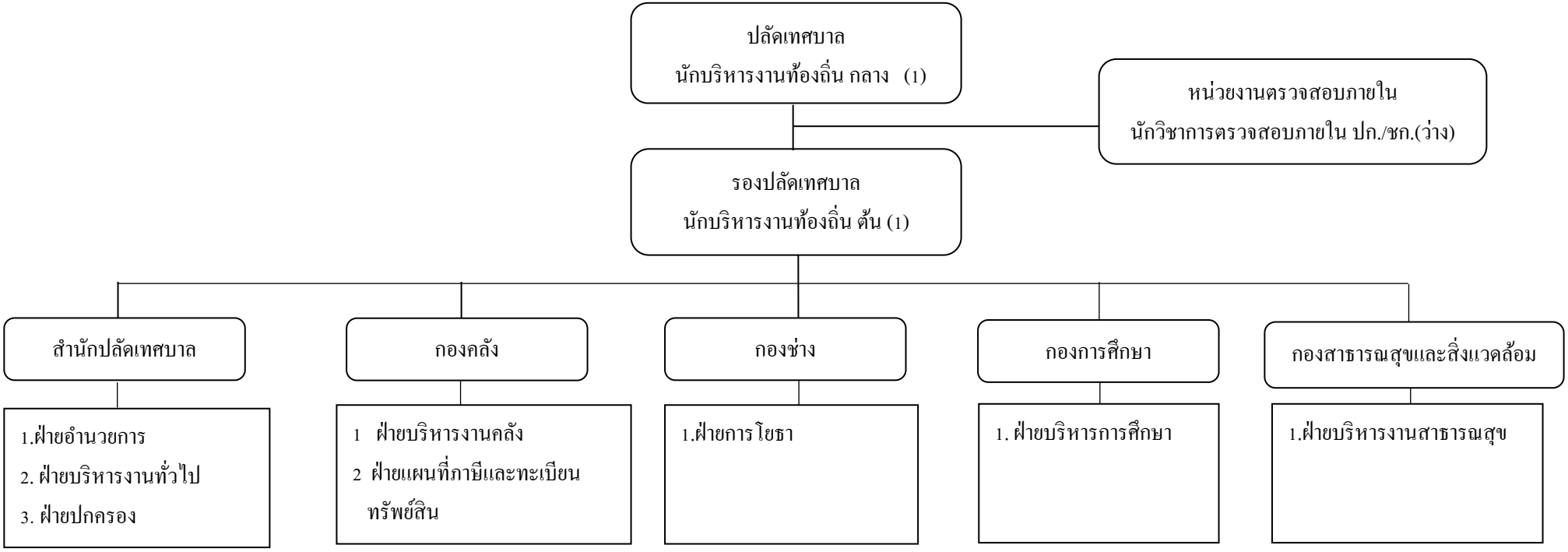
ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔ = ๑๐๙,๒๐๐,๐๐๐ (คำนวณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ + ๕%) = (๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐*๕% = ๑๐๙,๒๐๐,๐๐๐)

ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๕ = ๑๑๔,๖๖๐,๐๐๐ (ปี ๖๔+๕%) = (๑๐๙,๒๐๐,๐๐๐+๕% = ๑๑๔,๖๖๐,๐๐๐)

ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ = ๑๒๐,๓๙๓,๐๐๐ (ปี ๖๕+๕%) = (๑๑๔,๖๖๐,๐๐๐+๕% = ๑๒๐,๓๙๓,๐๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางกระสั้น

โครงสร้างของเทศบาลตำบลบางกระสั้น



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป) กลาง(1)

ฝ่ายอำนวยการ ต้น
นักบริหารงานทั่วไป (1)

<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>
- นักทรัพยากรบุคคล ปก. (1)

<u>งานประชาสัมพันธ์</u>
- ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (1)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (3)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (2)

<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (ว่าง)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (2)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ต้น
นักบริหารงานทั่วไป (ว่าง)

<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (1)
- ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (3)
- พนักงานขับรถยนต์ (3)
- คนงานทั่วไป (15) , ยาม (1)

<u>งานนิติการ</u>
- นิติกร ชพ. (1)

<u>งานกิจการสภา</u>
- ผู้ช่วยนิติกร (1)

ฝ่ายปกครอง ต้น
นักบริหารงานทั่วไป (1)

<u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u>
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (ว่าง)
- นักพัฒนาชุมชน ปก. (1)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (ว่าง)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (7) (ว่าง 1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (3)

<u>งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u>
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก.(1)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (1)

<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (3)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ว่าง)
- พนักงานดับเพลิง (5) (ว่าง 1)
- พนักงานวิทยุ (1)

ระดับ	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ	
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	๓	-	๑	-	๔	๑	๒๒	๘	๑๖

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง กลาง(ว่าง)

ฝ่ายบริหารงานคลัง
นักบริหารงานการคลัง (ต้น)

<u>งานการเงินและบัญชี</u>
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (ว่าง)
- นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (ว่าง)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (1)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (1)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (3)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (2)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

<u>งานพัฒนารายได้</u>
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (ว่าง)

<u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u>
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (3)

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
นักบริหารงานการคลัง (ต้น)

<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (1)
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (1)

<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (ว่าง)
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (1)

<u>งานทะเบียนทรัพย์สิน</u>
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)

ระดับ	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ	
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑๔	-	-

โครงสร้างกองช่าง

กองช่าง
นักบริหารงานช่าง ต้น (ว่าง)

ฝ่ายการโยธา
นักบริหารงานช่าง ต้น (ว่าง)

<u>งานสำรวจและออกแบบ</u>
- นายช่างโยธา อส. (ปรับปรุงตำแหน่งจากชง. เป็น อส.)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)

<u>งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u>
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง)

<u>งานสาธารณูปโภค</u>
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (2) (ว่าง 1)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (4)
- พนักงานขับรถยนต์ (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)

<u>งานผังเมือง</u>
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)

ระดับ	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	อส.	ปง.	ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๖	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารงานสาธารณสุข ต้น (ว่าง)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
นักบริหารงานสาธารณสุข ต้น (ว่าง)

<u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u>

- พยาบาลวิชาชีพ ชก. (1) (อุดหนุน)

<u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u>

- พยาบาลวิชาชีพ ชก. (1) (อุดหนุน)
- คนงานประจำรถขยะ (4)
- คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (2)

<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- คนงานทั่วไป (6) (ว่าง 1)

ระดับ	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ	
จำนวน	-	-	-			-	-	๒	-	-	-	-	๑	๖	๕

โครงสร้างกองการศึกษา

กองการศึกษา

นักบริหารงานการศึกษา ต้น (ว่าง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

นักบริหารงานการศึกษา ต้น (ว่าง)

<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

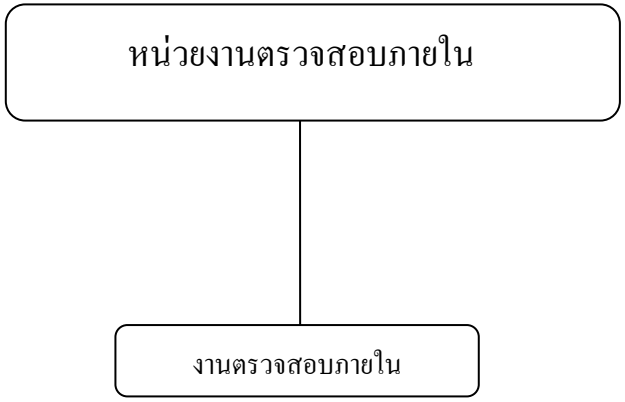
- นักวิชาการศึกษา ปก. (ว่าง)
- นักสันทนาการ ปก./ชก. (ว่าง)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (2)
- ผู้ช่วยนักสันทนาการ (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

<u>งานบริหารการศึกษา</u>

- ครูชำนาญการ คศ.2 (1) (อุดหนุน)
- ครู คศ.1 (1) (อุดหนุน)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (1) (อุดหนุน)
- ผู้ดูแลเด็ก (2) (ว่าง 1) (อุดหนุน)
- ผู้ดูแลเด็ก (2)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (1) (อุดหนุน)

ระดับ	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานครูเทศบาล		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	ครู คศ.๑	ครู ชก. คศ.๒		คุณวุฒิ	ทักษะ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๕	๓	๑

หน่วยงานตรวจสอบภายใน



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ว่าง)

ระดับ	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชกพ.	ปง.	ชง.		คุณวุฒิ	ทักษะ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางกระสั้น

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายธนิษฐ์ วงษ์คำ		๓๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๗๕๖,๑๒๐
๒	นางวาศิณี กิจรัตนี	รป.ม.	๓๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	- -	๔๕๘,๑๖๐
๓	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๙๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	ว่างเดิม
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>												
๔	นางนพรัตน์ พรรณกลิ่น	รป.ม.	๓๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๒๒,๕๒๐
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>											
๕	นางยุรี ฟ้าสว่าง	รป.ม.	๓๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๔๒๗,๓๒๐
	งานการเจ้าหน้าที่											
๖	นางสาวสุพัตรา วงษ์ศรีเดช	รป.บ.	๓๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๙๙,๒๐๐
	งานประชาสัมพันธ์											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗	นางสาวสุภาภรณ์ พรรณอาราม	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	๒๓๙,๕๒๐ (๑๙,๙๖๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๙,๕๒๐
๘	นางสาวอังคณา พรรณธรรม	นศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๒๔๑,๘๐๐ (๒๐,๑๕๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๔๑,๘๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๙	นางนฤมล ชยันตรสุภาพ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๒๔๐ (๑๙,๗๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๗,๒๔๐
๑๐	นายอธิป กิจรัตนี	นศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕๐๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๐,๐๐๐
๑๑	นางสาวจิดาภา โชคบำรุง	ปวท.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๓๕,๓๖๐ (๑๑๒๘๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๓๕,๓๖๐
๑๒	นางสาววรัญชรี เฉลิมรัตน์	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑๕๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๓๘,๐๐๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๑๓	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๗,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ รับโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔	นางบุษบา พงษ์สนาม	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๒๔๐ (๑๙๗๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๗,๒๔๐
๑๕	นางสาวพิชชาภา แก้วฟ้า	นศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕๐๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๐,๐๐๐
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>											
๑๖	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๙๙๐) / ๒] X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐ x ๑๒)	- -	๔๑๑,๖๐๐ รายงานตำแหน่งว่าง ให้ ก.ท. ดำเนินการ
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๗	นางเมตตา ศรีสุวรรณ์	ปวส.	๓๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑๑๙๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๕๔,๒๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๘	นางสาวนงนุช พรรณอาราม	ป.๔	-	ภารโรง	ลจ.ประจำ	-	ภารโรง	ลจ.ประจำ	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗๒๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๐๗,๒๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๙	นางสาวสุชาดา รุ่งโรจน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔๐๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๖๘,๐๐๐
๒๐	นายณัฐวุฒิ แสงครุฑ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๘๑,๘๐๐ (๑๕,๑๕๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๑,๘๐๐
๒๑	นางสาวอรพิน สุภมานพ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๔๓,๕๒๐
๒๒	นายจักพรรณ์ ธรรมจินดา	ม.๖ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๒๓	นายพรเลิศ ฉัดชะวัด	ปวช. ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๔๓,๑๖๐
๒๔	นายภูวดล สุขทวี	ม.๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๕	นางสาวประเทือง ธรรมรูปา	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายองอาจ รักธรรม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายน้อย ซื่อสัตย์	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๘	นางสาวประยูร ชาติขุนทด	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางสาวอรพรรณ รักษาพล	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาววัชรี ครองญาติ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางสาวสุกัญธิญา ภาคีทรง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นางสาวกรรณิการ์ เลิศภูตราช	ศศ.บ.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายดลธรรม ลังกาพินธุ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นางสาวสมลักษณ์ สนธิไทย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางเพ็ญศรี โพธิ์กราน	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นางสาววรรณิศา รักษาพล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายวีรยุทธ จันทร์มงคล	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายประพนธ์ พงษ์อุดมปัญญา	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๙	นางสาวฟ้าใส ก้อนทอง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายอนุชา ภาคีลาภ	ม.๓	-	ยาม	(ทั่วไป)	-	ยาม	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
	งานนิติการ											
๔๑	นายอดิศักดิ์ พรรณกลิ่น	น.บ.	๓๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชพ.	๓๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชพ.	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐ x ๑๒)	- -	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๗๑,๕๖๐
	งานกิจการสภา											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๒	นางสาวชาตีพะห์ พงษ์เสวี	น.บ.	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๑๙,๒๔๐
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>											
๔๓	นางกมลทิพย์ ภาคีวุฒิ	รป.ม.	๓๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๓๘๐,๖๔๐
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม											
๔๔	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๗,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ รับโอน
๔๕	นางสาวสุภาภัค แสงสีนิล	วท.บ.	๓๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๐๗,๔๘๐
๔๖	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๓๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๒๙๗,๙๐๐ ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๗	นางสาวบุญเรือน พูลวงษ์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๒๔๐ (๑๙,๗๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๗,๒๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๘	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๐,๐๐๐
๔๙	นางสาวศรัญญา ลังกาพินธุ์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๓๔,๗๒๐ (๑๙,๕๖๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๔,๗๒๐
๕๐	นางสาวสุพรรณี นัยสุภาพ	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๑๙,๒๔๐
๕๑	นางสาวเสาวณี สว่างศรี	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๑๐,๗๒๐
๕๒	นางสาวจุฑามาศ ศรีธูป	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๑๐,๗๒๐
๕๓	นางสาวนภาพร ด่านตระกูล	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๐๒,๕๖๐
๕๔	นายศรายุทธ ธรรมจินดา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๔๙,๒๘๐
๕๕	นางสาวปิยะพร สังข์ยุทธ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๗๔,๗๒๐ (๑๔,๕๖๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๗๔,๗๒๐
๕๖	นางสาวอรทัย สุขนาคกิจ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๓๘,๐๐๐
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน											
๕๗	นายวิรวัฒน์ อุยสุย	รศ.บ.	๓๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๓๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๓๒๘,๒๐๐ (๒๗,๓๕๐ x ๑๒)	- -	- -	๓๒๘,๒๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๘	นางสาวติณณ์ณภัทร เสยสุวรรณ์	รป.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการ งานทะเบียนและบัตร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการ งานทะเบียนและบัตร	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๕๙	-	-	๓๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	ว่าง
๖๐	นายนรินทร์ รื่นนิมิตร	ปวช.	๓๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๔๔,๓๒๐
๖๑	นายสมชาย ขันธศักดิ์	ปวส.	๓๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐ x ๑๒)	- -	- -	๓๒๙,๘๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๒	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๓๘,๐๐๐
๖๓	นายสมพร นัยสุภาพ	ม.๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๖๔	นายเมิน ศรีกุญชร	ป.๔ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๖๕	นายกฤษดา เอี่ยมสอาด	ม.๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๑๗,๓๖๐
๖๖	นายกฤษฎา ทองอยู่	ปวส. ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๑๒,๘๐๐
๖๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๑๒,๘๐๐
๖๘	นางสาวสมพงษ์ สนธิไทย	ม.๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	-	พนักงานวิทยุ	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
<u>กองคลัง</u>												
๖๙	-ว่าง-	-	๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (๒๒,๑๔๐+๖๗,๕๖๐)/๒x๑๒	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	รายงานตำแหน่งว่าง ให้ ก.ท. ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>											
๗๐	นางสิรินทร์พร เปรมกิจ	บธ.บ.	๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๓๒๓,๖๔๐
	งานการเงินและบัญชี											
๗๑	-ว่าง-	-	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
๗๒	-ว่าง-	-	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	ลูกจ้างประจำ											
๗๓	นางสาวบังอร รักธรรม	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลจ.ประจำ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลจ.ประจำ	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๕๒,๑๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๔	นางสาวแสงระวี พงษ์สมุทร	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๒๔๐ (๑๙,๗๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๗,๒๔๐
๗๕	นางสาวสุนันท์ เงินสยาม	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๒๔๐ (๑๙,๗๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๗,๒๔๐
๗๖	นางสาวรุ่งทิพย์ เกตุแก้ว	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๑๙,๒๔๐
๗๗	นางสาววรัญญา จันทร์กระจ่าง	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๒๐๘,๔๔๐ (๑๗,๓๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๐๘,๔๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	ยุบเลิก
๗๙	นางสุวรรณา ลีวัฒนะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๕,๒๘๐
๘๐	นางปานทิพย์ ตรีกิจจา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑๘๑,๘๐๐ (๑๕,๑๕๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๑,๘๐๐
๘๑	นางสาวสุนันทา ปถมเล็ก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑๘๑,๘๐๐ (๑๕,๑๕๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๑,๘๐๐
๘๒	นางสาวรวิ ลีวัฒนะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๑๗,๓๖๐
	งานพัฒนารายได้											
๘๓	-ว่าง-	-	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	(ปก./ชก.	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ **พนักงานจ้างตามภารกิจ**											
๘๔	นางสาวจุฑามาศ พรรณอาราม	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๒๓๒,๔๔๐ (๑๙๓๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๒,๔๔๐
๘๕	นางสาวสุภาภรณ์ เข็มทอง	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๒๔๐ (๑๙,๗๗๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๓๗,๒๔๐
๘๖	นายนิติพันธุ์ ตวันเที่ยง	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๐,๐๐๐
	<u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>											
๘๗	นางสาวภาวิณี พันธ์น้อย	ศศ.บ.	๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๓๘๗,๔๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๘๘	นางสาวธัญชนก แก้วมณี	น.บ.	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๓๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๘๐,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๙	นางฐาน์วิลัญช์ ลีวัฒนะ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๒๔๑,๘๐๐ (๒๐,๑๕๐ x ๑๒)	- -	- -	๒๔๑,๘๐๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๙๐	-ว่าง-	-	๓๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๒๙๗,๙๐๐ ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๑	นางสาวจารุวรรณ แก้วกระจ่าง	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐ x ๑๒)	- -	- -	๑๙๔,๗๖๐
	งานทะเบียนทรัพย์สิน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	ยุบเลิก
๙๓	นางพรศรี ลังกาพินธุ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๕๔,๐๐๐ (๑๒,๘๔๐*๑๒)	- -	- -	๑๕๔,๐๐๐
<u>กองช่าง</u>												
๙๔	-ว่าง- ให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการตามคำสั่งที่ ๕๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓		๓๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๙๙๐) / ๒] X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	รายงานตำแหน่งว่าง ให้ ก.ท. ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>											
๙๕	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๙๙๐) / ๒] X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๔๑๑,๖๐๐ รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.ท. ดำเนินการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานสำรวจและออกแบบ											
๙๖	นายไกรวิชิต นามเสาร์	ปวส.	๓๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๓๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ x ๑๒)	- -	- -	รักษาการแทน กรณีปรับปรุงตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๗	-	-	-	-		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๙๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑๕๐๐x๑๒)	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง											
๙๙	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๒๙๗,๙๐๐ ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
	งานสาธารณูปโภค											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๐	นายอารุณ สุขสวัสดิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒๖๘๐x๑๒)	- -	- -	๑๕๒,๑๖๐
๑๐๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๐๒	นายสมใจ ภารรักษา	ม.๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙๗๘๐x๑๒)	- -	- -	๑๑๗,๓๖๐
๑๐๓	นายพณาจิตร์ แก้วกระจ่าง	ม. ๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒๖๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๑๐๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙๔๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๐๕	นายกำธร จิตรีชาติ	ป.๗ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒๖๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๑๐๖	นายนิวัตร จุ้ยถึก	ป.๔ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒๖๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๑๐๗	นายจตุพร สาระคำ	ม.๖ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทักษะ)	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐๑๘๐x๑๒)	- -	- -	๑๒๒,๑๖๐
	งานผังเมือง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๘	นายวัลลภ สมสืบ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔๘๕๐x๑๒)	- -	- -	๑๗๘,๒๐๐
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>												
๑๐๙	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๙๙๐) / ๒] X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๔๓๕,๖๐๐ รายงานตำแหน่งว่างใช้ ก.พ. ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>											
๑๑๐	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๙๙๐) / ๒] X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๔๑๑,๖๐๐ รายงานตำแหน่งว่างใช้ ก.พ. ดำเนินการ
	งานป้องกันและควบคุมโรค											
๑๑๑	นางสาววีณา มงคลยศ	พย.บ.	๓๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาล	ชก.	๓๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาล	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓๕๖๐*๑๒)	- -	๑๒,๐๐๐ (๑๐๐๐*๑๒)	๔๑๔,๗๒๐ เงินอุดหนุน
	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม											
๑๑๒	นางฐิฏตาภรณ์ ผดุงศิลป์	พย.บ.	๓๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาล	ชก.	๓๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาล	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑๘๘๐*๑๒)	- -	๑๒,๐๐๐ (๑๐๐๐*๑๒)	๓๙๔,๕๖๐ เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑๓	นายเจริญ มีรัตน์	ม.๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๒,๑๖๐ (๑๒๑๘๐x๑๒)	- -	- -	๑๒๒,๑๖๐
๑๑๔	นายอนุ รอดสุวรรณ์	ม.๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒๖๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๑๑๕	นายนิคม เปรมปลื้ม	ป.๔ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒๖๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๑๑๖	นายอารมย์ ศุภมานพ	ป.๔ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๓๗,๖๔๐ (๑๑๔๗๐x๑๒)	- -	- -	๑๓๗,๖๔๐
๑๑๗	นายชานนท์ ใจดี	ม.๓ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙๗๘๐x๑๒)	- -	- -	๑๑๗,๓๖๐
๑๑๘	นายเลิศนรา สุขสวัสดิ์	ป.๖ ประสบการณ์ ๕ ปี	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙๗๘๐x๑๒)	- -	- -	๑๑๗,๓๖๐
๑๑๙	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	- -	- -	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๐	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๑	นางสมบูรณ์ พรรณเทวี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒๙๖๐x๑๒)	- -	- -	๑๕๕,๕๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๒	นางสำรวย ภาคมาลัย	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นายมณี ซื่อสัตย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นายประทวน ภาคีธรรม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นางสาวอภิญญา สุขสวัสดิ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๑ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๑
๑๒๖	นางสาวอรัญญา ภู่ดำรงค์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
<u>กองการศึกษา</u>												
๑๒๘	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๙๐) / ๒] X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๔๓๕,๖๐๐ รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.พ. ดำเนินการ
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>											
๑๒๙	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๙๐) / ๒] X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๔๑๑,๖๐๐ รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.พ. ดำเนินการ
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๓๐	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๒-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๗,๗๔๐ + ๔๗,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ
๑๓๑	- ว่าง -	-	๓๒-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๓๒-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๗,๗๔๐ + ๔๗,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๒	นางสไบ สมสืบ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	๒๔๔,๐๘๐ (๒๐๓๔๐x๑๒)	- -	- -	๒๔๔,๐๘๐
๑๓๓	นางพิมพ์นิภา พุทธานรเศรษฐ์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๒๔๐ (๑๙๗๗๐x๑๒)	- -	- -	๒๓๗,๒๔๐
๑๓๔	นางสาวศศิประภา ลีวัฒนะ	รป.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕๖๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๘๗,๒๐๐
๑๓๕	นางสาวมณฑา จิตรีชาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔๐๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๖๘,๐๐๐
	งานบริหารการศึกษา											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางเคียน											
๑๓๖	นางอุบล สมบุญเสริม	ค.บ.	-	ครู	ชก. (คศ.๒)	-	ครู	ชก. (คศ.๒)	๒๘๘,๐๐๐ (๒๔๐๐๐*๑๒)	- -	- -	๒๘๘,๐๐๐ เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๗	นางสาวศิราลักษณ์ ทองโฉม	ศษ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๗๒,๔๔๐ (๑๔๓๗๐*๑๒)	- -	- -	๑๗๒,๔๔๐ เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม											
๑๓๘	นางสุมาลี พ่วงตระกูล	ค.บ.	-	ครู	(คศ.๑)	-	ครู	(คศ.๑)	๒๙๙,๕๒๐ (๒๔๙๖๐*๑๒)	- -	- -	๒๙๙,๕๒๐ เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๙	นางสาวสุนิสา อากาศเย็น	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒๖๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๕๑,๒๐๐
๑๔๐	- ว่าง -	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙๔๐๐*๑๒)	- -	- -	๑๑๒,๘๐๐ เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๑	นางสาวอภิชญาพร ก้อนศรีลา	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐*๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐ เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางกระสั้น											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๒	นางสาวอรทัย มุขพันธ์	ศษ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖๒๓๐*๑๒)	- -	- -	๑๙๔,๗๖๐ เงินอุดหนุน
๑๔๓	นางสาวปุณณภา เหรียญโมรา	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒๖๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๓๔,๒๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน การศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลบางกระสั้น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลตำบลบางกระสั้น
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลบางกระสั้น ดำเนินการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล และการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของเทศบาล ซึ่งเป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบางกระสั้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบางกระสั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสรัญญา ลีวัฒนะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางกระสั้น