

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นโยบายหรือแผนการดำเนินงาน	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างที่ว่างในตำแหน่งต่าง ๆ - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่างสำหรับตำแหน่งสายบริหาร และดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ.สำหรับตำแหน่งสายปฏิบัติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานครูเทศบาลจากตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เป็น ตำแหน่งครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลและ	- เทศบาลมีการประเมินพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ใน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

	พนักงานจ้าง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ต่อไป			
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	- เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๓ จัดให้มีพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไป ตามผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจาก คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนฯ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี