แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือ การแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ **เทศบาลตำบลบางซ้าย**

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลบางซ้าย พ.ศ.๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่

https://www.bangsaai.go.th/project_detail.php?hd=๒๘&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๑๑๐๑๓&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร เทศบาลตำบลบางซ้าย พ.ศ.๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่

https://www.bangsaai.go.th/project_detail.php?hd=๒๘&doIP=๑&checkIP=chkIP&id=๑๑๐๑๐&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑.ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี

๒. ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งตัวชี้วัดด้านสมรรถนะหลัก สมรรถนะตามสายงาน ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินจากผู้ประเมิน

๔. เมื่อถึงรอบการประเมิน ผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ตกลงไว้ ตามแบบประเมินที่กำหนด

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณานำผลการประเมินที่ผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรบานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don’ts)

ตามประกาศเทศบาลตำบลบางซ้าย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประกาศเทศบาลตำบลบางซ้าย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลงานให้มีองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ เป็นการระบุสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๔. การบริการเป็นเลิศ

๕. การทำงานเป็นทีม

ซึ่งทั้ง ๕ ด้านนั้น สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่พนักงานเทศบาลตำบลบางซ้ายพึงถือปฏิบัติ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบางซ้ายที่ได้รับการประเมินผลการประเมินงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยยึด กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด กล้าตัดสินใจในหน้าที่ด้วยความถูกต้องอุทิศตนเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม คำนึงถึงประสิทธิภาพของงานที่ได้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจในองค์กร

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๓ ไปใช้ดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อนั้น เทศบาลตำบลบางซ้าย ได้มีแผนงานโครงการในส่วนของการพัฒนาบุคลากรโดยมีโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น ซึ่งพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นเรื่องละเอียดอ่อน ผู้ประเมินหรือผู้ถูกประเมินมีความเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมไม่ชัดเจน หรือสถานการณ์อาจส่งผลให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเกิดความขัดแย้งขึ้นในองค์กรได้

<u>ข้อเสนอแนะ</u> ศึกษาทำความเข้าใจหลักประมวลจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบริบทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติประกอบกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน.....

(นางสาวกิ่งกาญจน์ ชัยเสนา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวรัชนีย์ ศรีวิจิตกร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ให้ความเห็นชอบ.....

(นายปราโมทย์ พันธุ์พานิช)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางซ้าย

ผู้อนุมัติความเห็นชอบ.....

(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางซ้าย