

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลับ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการ บริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของ องค์กรและเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้าของสาย งาน มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ และภาพรวมใน องค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างใน กรอบอัตรากำลัง การ บริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	รับบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
			พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้ตำแหน่งว่าง	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง แต่ไม่ สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ จึงเสนอให้ขอใช้ บัญชีสายงานผู้บริหาร
			ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง	
			พนักงานส่วนตำบล เกษียณอายุราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง แต่ไม่ สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ จึงเสนอให้ขอใช้ บัญชีสายงานผู้บริหาร
๒. นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง สาย งานครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และ ต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรมและ การทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูน ความรู้ในสายงาน ๑๑ ราย (สถาบันพัฒนา บุคลากร และสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้ง หน่วยงานอื่นจัด) - กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ เป็นจิตอาสาร่วมในพัฒนาหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลับ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เป็นกิจกรรมที่ดี สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกที่ให้บุคลากรมีความเสียสละ และอุทิศเวลาการทำงานให้กับส่วนรวม
๓. นโยบายด้านการ พัฒนาระบบสารสนเทศ			องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลับ มีการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว โดยดำเนินการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อบต.บ้านพลับ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการ พัฒนาระบบสารสนเทศ (ต่อ)			- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ใน การสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติราชการ นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน การตอบปัญหา รวมถึงการ ร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ One Stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
			- องค์กรมีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้สำหรับการ ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบ ถือปฏิบัติ และการสั่งการ รวมถึงการรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ	
			- องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่าง ประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถ ส่งพิมพ์งานผ่านระบบเน็ตเวิร์คได้	
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ให้กับองค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงาน เป็นทีม	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การ ประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจาก ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง
			ประกาศชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ อบต.บ้านพลับ
			จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน	บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
			จัดกิจกรรมบิ๊กลีนนิ่งเดย์ ทุกวันศุกร์ ของ สัปดาห์	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิด ความสามัคคี และส่งผลให้องค์กรน่าอยู่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการ บริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักการบริหาร จัดการที่ดี การลดขั้นตอนใน การทำงานประชาชนได้รับการ บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสาย งานและมีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงานเป็นไป ตามขั้นตอนภายใต้การบังคับ บัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้า ส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม คำสั่งมอบหมายงาน การ รักษาราชการแทน และการ ปฏิบัติราชการแทน เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดข้อ ร้องเรียนในการปฏิบัติราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติ ราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สาย งาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้	
			- จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษา ราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	

สถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	จำนวน			หมายเหตุ
	(๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)	(๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	รวม	
๑. การแต่งตั้ง/โยกย้าย	-	๒ คน	๒ คน	
๒. การฝึกอบรม/พัฒนา	๑๐ คน	๒ คน	๑๒ คน	

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

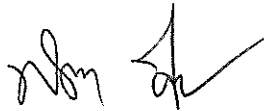
๑. การดำเนินการด้านโครงสร้างและระบบอัตราค่าจ้าง เกิดปัญหาและอุปสรรคในการขอใช้บัญชีสายงานบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง มีผู้สอบผ่านการสรรหาไม่เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้มีตำแหน่งว่าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองช่าง

๒. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมบางหลักสูตรได้ บุคลากรในหน่วยงานจึงขาดโอกาสในการอบรมและพัฒนาตนเอง

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

๑. เห็นควรให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เห็นควรพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้พัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด ผ่านระบบ E-learning

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(นางสาวพิมพ์ ปิจดี)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด