

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๑๕ น. ผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ มาพร้อมกัน นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์
นายก อบต.

ขอสวัสดิ์ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านนะครับ ขอเปิดประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑

นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์
นายก อบต.

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรื่องเกิดเหตุไฟไหม้หมู่ ๕ และหมู่ ๗ ตำบลบ้านโพ ทางผู้บริหารขอความร่วมมือพนักงานบางท่านไม่ให้ความร่วมมือช่วยดับไฟ ขอฝากไว้ด้วยโดยเฉพาะพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ ถ้ามีปัญหาหรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ในชุมชนถ้าท่านใดอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงขอความร่วมมือช่วยกันแก้ไขปัญหาไม่ใช่ปล่อยปะละเลยก็ฝากไว้ด้วยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์
นายก อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

- สำหรับระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วตอนนี้ผมก็ตรวจให้อยู่ถ้าดำเนินการตรวจและแก้ไขเสร็จแล้วก็จะเวียนให้ทุกส่วนทราบครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์
นายก อบต.

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๓.๑ สำนักปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โครงการ สปสช.ที่นายกสั่งการดำเนินการถึงไหนแล้ว

นายพลพิทักษ์ อุดคำพันธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เรื่องประเมินโครงการ สปสช.ดำเนินการแล้วหมู่บ้านละ ๒๐ หลังคาเรือน ตอนนี้ก็มีบางหมู่ส่งแบบประเมินกลับมาบางส่วนครับ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- เรื่องโครงการ สปสช.ให้เร่งรัดให้ทุกหมู่บ้านส่งแบบประเมินกลับคืนมาเพื่อจะได้สรุปและทำบันทึกเสนอนายกต่อไป

งานนิติกร

- เรื่องพื้นที่สาธารณประโยชน์
- เรื่องพื้นที่ซบซ้อน
- เรื่องคลองสะแก เร่งดำเนินการดำเนินให้ผมด้วยนะครับ
- เรื่องตลาดโก้งโค้ง ประชาคมกับชาวบ้านทั้ง ๓ หมู่บ้าน คือหมู่ ๔,๕ ตำบลขนอนหลวง และหมู่ ๙ ตำบลบ้านโพ
- เรื่องโครงสร้างพื้นฐานการยกทรัพย์สินให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ

งานนักพัฒนาชุมชน เรื่องศึกษาดูงานทางนิติกรได้ออกระเบียบเรียบร้อยแล้วนะครับทั้ง ๕ โครงการ ตอนนี้ดำเนินการถึงไหนแล้วครับ

นางสาวน้ำมนต์ ปัญญากุล

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- เรื่องศึกษาดูงานตอนนี้ก็เตรียมเอกสารอยู่ค่ะ
- เรื่องศึกษาดูงานอย่างเช่น โครงการสูงวัย สูงค่า มีระเบียบอย่างไร

นางสาวน้ำมนต์ ปัญญากุล

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- โครงการสูงวัย สูงค่า มีระเบียบดังนี้ต้องเป็นสมาชิกของชมรมผู้สูงอายุ และต้องมีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- ผมจะยกตัวอย่างเรื่องโครงการสูงวัย สูงค่า มีระเบียบดังนี้ ๑.มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไปและมีสุขภาพแข็งแรง ๒.ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ ๓.สามารถปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ เช่น กิจกรรมชมรมผู้สูงอายุหรือโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. มีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ของตนเอง ๕.เป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดไม่ว่าจะทางตรงหรือโดยทางอ้อม เช่น ผู้ค้าและผู้เสพยาเสพติด ๖.ผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิที่เข้าร่วมโครงการได้ ๑ โครงการเท่านั้น ๗.เป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ ๘.ผู้เข้าร่วมโครงการต้องนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในชีวิตประจำวันด้วย

การปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้ ๙.ผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการต้องผ่านการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านประกอบด้วยผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการได้

- ฉะนั้นให้นักพัฒนาชุมชนต้องศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน ทั้ง ๕ โครงการให้เรียบร้อยว่าแต่ละโครงการมีระเบียบอย่างไรบ้าง ฝากนักพัฒนาชุมชนด้วยนะครับ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีแผนการป้องกันการเกิดอัคคีภัย เป็นอย่างไร

นายวีระ ชาวนา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายรัตน์ พันธ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- การป้องกันการเกิดอัคคีภัยจะมีการอยู่เวรป้องกันการเกิดอัคคีภัย

- เรื่องการป้องกันการเกิดอัคคีภัยให้ทำออกคำสั่งเรื่องการเข้าเวร และคนที่จะมาเข้าเวรต้องเป็นคนในพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาการเกิด อัคคีภัยนะครับ

เรื่องการใช้รถยนต์ ลงก็ให้ลงเลขไมล์ทุกวัน และพนักงานขับรถยนต์ ทุกวันจันทร์ท่านต้องดูเลขไมล์รถของท่านว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เรื่องบุคลากร ข้าราชการที่บรรจุใหม่ก็ฝากบุคลากรดำเนินการด้วย นะครับ และการปรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้ตรงตามหน้าที่ของ พนักงานจ้างก็ฝากบุคลากรด้วยนะครับ

เรื่องการจัดผักตบชวา ตอนนี้แต่ละคลองมีผักตบชวาหรือไม่

นายวีระ ชาวนา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายรัตน์ พันธ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- ตอนนี้ก็มีผักกระฉูดที่ตายอยู่ในคลองเนื่องจากว่าได้ไปฉีดยาไว้ครับ

- เรื่องกำจัดผักตบชวาโดยเฉพาะผักกระฉูดท่านจะดำเนินการอย่างไร

นายวีระ ชาวนา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เรื่องผักกระฉูดที่ตายผมก็จะดำเนินการทำความสะอาดบริเวณ คลองที่มีผักกระฉูดครับจะเริ่มทำหลังจากวันเด็กแห่งชาติ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เรื่องโรค มือ เท้า ปาก ให้ครูดูแลเด็กเล็กดำเนินการทำความสะอาดด้วยน้ำสบู่

งานประปา การเปลี่ยนท่อประปาที่หมู่ ๒,๓ ตำบลชนอนหลวง ดำเนินการถึงไหนแล้วครับและเสร็จเมื่อไร

นายสำรวย บัวพิมพ์

พนักงานจ้างประปา

- ตอนนี้ดำเนินการวางท่อประปาครบประมาณวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ น่าจะเสร็จครับ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

งานก่อสร้าง

- เรื่องการก่อสร้างบ้านผู้ยากไร้ก็จะดำเนินการจัดซื้อเสาให้หน้าครบ ส่วนบ้านนายปรีชา ไวยมาลา จะมีปัญหาเรื่องพื้นที่ก็จะรอการก่อสร้างไปก่อนครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

เรื่อง สั่งการ

๔.๑ สำนักปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เรื่องขยะอินทรีย์ตามที่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์รายงานเรื่องขยะอินทรีย์ ในเขตตำบลบ้านโพและตำบลชนอนหลวงมีจำนวนทั้งหมด ๑,๓๐๙ ครั้วเรือน กำจัดขยะอินทรีย์จำนวน ๓๐๑ ครั้วเรือน เลี้ยงสัตว์จำนวน ๖๙๒ ครั้วเรือน และยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๓๓๙ ครั้วเรือน หมู่ ๑ ตำบลบ้านโพ ๒๐ ครั้วเรือน หมู่ ๒ ตำบลบ้านโพ ๒๒ ครั้วเรือน หมู่ ๓ ตำบลบ้านโพ ดำเนินการครบทุกหลังคาเรือน หมู่ ๔ ตำบลบ้านโพ ดำเนินการครบทุกหลังคาเรือน หมู่ ๕ ตำบลบ้านโพ ๓๑ ครั้วเรือน หมู่ ๖ ตำบลบ้านโพ ๙ ครั้วเรือน หมู่ ๗ ตำบลบ้านโพ ดำเนินการครบทุกหลังคาเรือน หมู่ ๘ ตำบลบ้านโพ ดำเนินการครบทุกหลังคาเรือน

หมู่ ๙ ตำบลบ้านโพ ๙๓ คร้วเรือน หมู่ ๑ ตำบลชนอนหลวง ๘๓
คร้วเรือน หมู่ ๒ ตำบลชนอนหลวง ๔๕ คร้วเรือน หมู่ ๓ ตำบลชนอนหลวง
๓ คร้วเรือน หมู่ ๔ ตำบลชนอนหลวง ๓๓ คร้วเรือน หมู่ ๕ ตำบล
ชนอนหลวง การดำเนินการต้องครบทุกหลังคาเรือน ให้เจ้าหน้าที่
วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำโครงการในการอบรม และเมื่ออบรมเสร็จ
ก็ให้ถึงกับผู้เข้าร่วมอบรมนะครับ ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติได้เลย
นะครับ

งานบุคลากร

- เรื่องบุคลากรให้ประกาศเรื่องการรับสมัครพนักงานจ้างด้วยนะครับ

งานนิติกร

- เรื่องพื้นที่สาธารณประโยชน์

- เรื่องพื้นที่ซบซ้อน

- เรื่องคลองสะแก เร่งดำเนินการดำเนินให้ผมด้วยนะครับ

- เรื่องตลาดโค้งโค้ง ประชาคมกับชาวบ้านทั้ง ๓ หมู่บ้าน

- เรื่องโครงสร้างพื้นฐานการยกทรัพย์สินให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านโพ เร่งรัดการดำเนินการให้เรียบร้อย

งานนักพัฒนาชุมชน

- เรื่องการศึกษาดูงาน ก่อนที่จะนำประชาชนไปศึกษาดูงาน จำนวน
๕ โครงการ ให้ท่านดำเนินการดังนี้ ๑.ทำโครงการก่อนไปศึกษาดูงาน
ขึ้นมาก่อนเพื่อหากลุ่มเป้าหมาย ๒.การปฏิบัติหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการ
รับรองว่าท่านนั้นเป็นกลุ่มเป้าหมายจริงหรือไม่ ๓.การศึกษาดูงาน ๑
ท่าน ๑ โครงการ เท่านั้นตามระเบียบที่กำหนดไว้

- เรื่องการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จ่ายวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ให้
ชุดรถน้ำจัดสถานที่ด้วยนะครับ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เรื่องการเกิดอัคคีภัยให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ ทำบันทึกรายงาน
เสนอนายกทุกครั้งส่งอำเภอและการเปิดน้ำมันดำเนินการให้ผมด้วย
นะครับ

- เรื่องโครงการ ๗ วันอันตราย กรณีเกิดอุบัติเหตุ ๒ แห่ง หมู่ ๕ และ หมู่ ๙ ตำบลบ้านโพ และมีรถจักรยานล้ม ๑ แห่ง หมู่ ๒ ตำบลบ้านโพ ให้ดำเนินการด้วยนะครับ และเรื่องการเบิกจ่ายการอยู่เวรโครงการ ๗ วันอันตรายเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยดำเนินการด้วยนะครับ

๔.๒ ส่วนการคลัง

งานการเงินและบัญชี

- เรื่องการเบิกจ่าย จากการที่นายกตรวจฎีกาพบว่าเอกสารยังไม่เรียบร้อยและเซ็นต์ไม่ครบก็ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจเอกสารให้เรียบร้อยก่อนจะเสนอนายกฯ ด้วยนะครับ

งานจัดเก็บรายได้

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ให้ท่านวางแผนการจัดเก็บภาษี เพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

งานพัสดุ

- เรื่องอุปกรณ์ อบต. เช่น การเกิดเหตุอุบัติเหตุเครื่องยนต์ใช้ไม่ได้ตามเจ้าหน้าที่ก็ไม่ทราบว่าจะใช้ได้หรือไม่ เช่น เครื่องยนต์ที่สมาชิก หมู่ ๕ ตำบลบ้านโพ กรณียืมไปยังไม่คืนมา ใครทำใบยืมครบเจ้าหน้าที่พัสดุใครดำเนินการให้เรียบร้อย

นางสาวธารทิพย์ คำโย

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นางสาวปิยะมาศ ไวยสิทธิ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

นายกฤษทง หุ่นรูปงาม

นิติกรปฏิบัติการ

- ห้องช่างเป็นผู้ดำเนินการ
- เรื่องคำร้องยืมของห้องช่างไม่ได้ทำคะ
- ประธานตรวจรับพัสดุจะดำเนินการอย่างไรที่ไหนบ้างครับ
- เรื่องการตรวจสอบพัสดุจะมีเก้าอี้ที่คุณลัดดา พงษ์ฉัตร สมาชิก อบต.บ้านโพ หมู่ ๔ ตำบลบ้านโพ เครื่องเรือที่คุณสมศักดิ์ ไวยจารา

สมาชิก อบต.บ้านโพ หมู่ ๓ ตำบลบ้านโพ และเครื่องเรือที่คฤหาสน์ของอยู่
ภาคอุบล สมาชิก อบต.บ้านโพ หมู่ ๕ ตำบลบ้านโพ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- เรื่องการยืมของจาก อบต.บ้านโพ ผมได้แจ้งแล้วนะครับว่าให้ทำใบ
ยืมให้เรียบร้อย ฉะนั้นการยืมของต้องมีใบยืมเพื่อที่จะได้รู้ว่าใครยืมไป
มีอะไรบ้างและเก็บไว้ที่ไหน เช่น แก้ว อี โต๊ะ เต็นท์ มีใบยืมไว้เป็น
หลักฐาน ฉะนั้นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการในการดูแลพัสดุครุภัณฑ์ที่
ยืมไปใช้ถาวรเป็นผู้ดูแลทั้งหมด เจ้าพนักงานป้องกันฯ และพัสดุจะ
ดำเนินการให้เรียบร้อยและเสร็จเมื่อไร

นางสาวธารทิพย์ คำโย

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- เรื่องยืมของจะดำเนินการทำใบยืมและเสร็จภายในวันนี้คะ

- เรื่องการยืมของนำไปใช้การมีอะไรบ้างครับเจ้าพนักงานป้องกัน
เช่น กรณีสมาชิกฯ หมู่ ๔ ตำบลบ้านโพ ยืมแก้ว

นายวีระ ชาวนา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- มีโต๊ะพับหมู่ ๑ ตำบลชนอนหลวง , หมู่ ๒ ตำบลบ้านโพ ยืมแก้ว
๒๐ ตัว , หมู่ ๔ ตำบลบ้านโพ ยืมแก้ว , หมู่ ๙ ตำบลบ้านโพ ยืมแก้ว

- เรื่องการยืมของเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าพนักงาน
ป้องกันฯ เป็นผู้ดูแลให้ทำสัญญากับผู้ที่ยืมไปว่าใครยืมไปว่าใครยืม
อะไรบ้าง เช่น เครื่องดนตรีไทยที่ใช้ให้ทำสัญญากับผู้ยืมหรือศูนย์การ
เรียนรู้ เป็นต้น

๔.๓ ส่วนโยธา

- เรื่องระบบประปาบาดาลหมู่ ๒,๓ ตำบลชนอนหลวง และประปา
ผิวดินหมู่ ๓ ตำบลบ้านโพ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

- เรื่องบ้านผู้ยากไร้ต้องซื้อเสา ๒ ต้น เนื่องจากในแบบแปลนไม่มีชาน
บันไดดำเนินการให้ด้วยนะครับ

- เรื่องคำร้องถือเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการต้องมีคำร้องแนบไว้ด้วยนะครับ
- เรื่องของงบประมาณของกรมโยธาธิการและผังเมือง เรื่องการก่อสร้างเชื่อมเพลส ๔ ให้ดำเนินการทำผังไว้ก่อนและส่งไปที่กรมโยธาธิการและผังเมือง และบริเวณหัวเกาะพระให้ท่านไปวัดพื้นที่ประมาณเท่าไรและถ่ายรูป ว่าเป็นอย่างไร ทางกรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการให้ก็ฝากด้วยนะครับและของงบประมาณต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

นางรจนกรพรรณ แสงมูล

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

นางสาวมณี พันธุ์สวัสดิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรื่องเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ และพิจารณาร่วมกัน

เรื่องโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตอนนี้ดำเนินถึงไหนแล้วครับ

- สำหรับโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติตอนนี้เรื่องของขวัญได้ประสานงานกับบริษัทแล้วก็จะนำของขวัญมาก่อนวันเด็ก เรื่องใบเซ็นต์ซื้อได้ทำเตรียมไว้ ๒ ส่วน สำหรับผู้ปกครองและเด็กที่มาร่วมงาน และมีการจัดทำซุ้มกิจกรรมสำหรับวันเด็ก

- ท่านต้องดำเนินการตามระเบียบดังนี้ ๑.รายเซ็นต์ของผู้ร่วมงานทางสตง.ก็ได้ทวงตังมานะครับ ๒.เรื่องของขวัญก็ให้ท่านรีบสรุปนะครับว่าตอนนี้มีเท่าไรและต้องเพิ่มอีกเท่าไร ๓.เรื่องสถานที่ทางส่วนโยธา ออกแบบสถานที่มาแล้วนะครับผมก็จะให้พนักงานจ้างดำเนินการในการจัดสถานที่ต่อไป ๔.เรื่องอาหารก็จะมีถ้วยเดียว มีน้ำแข็งใส โรตีสายไหม ขนมเป็๋อง และไก่ทอดของบริษัท อาฮิโนะโมะโต๊ะ เป็นต้น ๕. เรื่องป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ก็ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วยนะครับ ๖. เรื่องรถรับ-ส่ง จะวางแผนทางอย่างไร ขอให้ให้นักวิชาการศึกษาดำเนินการให้เรียบร้อย

- เริ่มรับประมาณ ๑๒.๐๐ น. เนื่องจากกิจกรรมวันเด็กจะลงทะเบียนเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

เรื่องการศึกษาดูงาน ทางผู้บริหารจะเรียกสมาชิก ประชุมเพื่อวาง
แนวทางการศึกษาดูงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้นักพัฒนา
ชุมชน ดำเนินการสำรวจว่าแต่ละหมู่บ้านมีผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละ
โครงการเท่าไรและตรวจดูมีพื้นที่สาธารณะที่ใหม่จะวางแนวทาง
เศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอื่น ๆ อย่งไรบ้าง ให้นิติกรและพัฒนา
ชุมชนให้ดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เป็นรูปธรรมผู้บริหารต้องนำเสนอ
สมาชิก คือแนวทางการศึกษาดูงานเป็นอย่างไรบ้างดำเนินการ
อย่างไรด้วยนะครับ สำหรับการศึกษาดูงานกลับมาประชาชนต้อง
ดำเนินการด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เช่น ปลูก
พืชผักสวนครัว เป็นต้น และท่านก็ต้องมีการติดตามผลงานด้วย
นะครับ

เรื่องโรคพิษสุนัขบ้า ให้สมาชิก หรือ อสม.สำรวจว่ามีสุนัขและแมวว่า
มีเท่าไร เพื่อดำเนินการในเรื่องโรคพิษสุนัขบ้าให้เรียบร้อย

เรื่องโรคไข้เลือดออก เรื่องยาและทรายอะเบทตอนนี้มีของอยู่เท่าไร
จะดำเนินการอย่างไรให้วางแผนให้เรียบร้อย

นายวีระ ชาวนา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- ตอนนี้อย่าเหลือ ๓ ขวด และทรายอะเบทเหลือ ๒ ถัง ครับ

- ยาเหลือ ๓ ขวด และทรายอะเบทเหลือ ๒ ถัง ท่านจะดำเนินการฉีด
พ่นพอหรือไม่ เป็นต้น

นางสาวคิวิพร สนวนอยู่

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- เรื่องการฉีดพ่นจะดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ของที่
เหลืออยู่ไม่พอจะต้องสั่งซื้อเพิ่มคะ

นายรัตน์ะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

- นักพัฒนาชุมชนตำบลทีกเสนอเพื่อที่ทางส่วนการคลัง ดำเนินการ
สั่งซื้อและสรุปการใช้แต่ละครั้งว่าใช้ไปเท่าไร

เรื่องการเตรียมความพร้อมการเกิดอัคคีภัย เช่น บริเวณหมู่ ๕,๗
ตำบลบ้านโพ เนื่องจากมีการเกิดอัคคีภัยบริเวณ ๕,๗ ตำบลบ้านโพ มี
ปัญหาคือสายดับเพลิงไปไม่ถึงวิธีแก้ไขใช้เครื่องยนต์ดูดน้ำ ตอนนี้อยู่
อยู่ ๕ แรงให้ผู้อำนวยความสะดวกซื้อเครื่อง ๙ แรง สำหรับตัวเครื่อง
สมควรไปไว้บ้านคุณประทีปเพื่อใช้เวลาเกิดอัคคีภัยหมู่ ๕,๗ ตำบล
บ้านโพ

นายสัญญา จันทรา

ปลัด อบต.

- จากการประชุมที่จังหวัดฯ เรื่องแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง”
(๙ ม.ค.๖๒ ถึง ๙ มี.ค.๖๒) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการ
บริหารจัดการขยะมูลฝอย การดำเนินงานมีดังนี้

๑. จัดประชุมข้าราชการ พนักงานลูกจ้างที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและ
เจ้าหน้าที่เก็บขนให้ทราบแนวทางขั้นตอนวิธีการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
ตลอดจนแนวทางในการคัดแยกขยะการเก็บขยะที่กำหนด กำหนด
ระยะเวลา ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

๒. กำหนดแนวทางหรือวิธีการจัดทำสัญลักษณ์ขยะแยกประเภท เช่น
การใช้ถุงขยะแยกประเภทหรือการใช้สติ๊กเกอร์สีแยกประเภทติดที่ถุง
ขยะหรือการใช้เชือกสีแยกประเภทมัดปากถุงขยะหรือการติดเทปกาว
สีแยกประเภทที่ถุงขยะ และประชาสัมพันธ์ให้ครัวเรือนในเขต อบต.
รับรู้ร่วมกัน กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒

๓. รณรงค์และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และส่งเสริมการสร้างวินัย
“แยกก่อนทิ้ง” และหลักการ ๓ช (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่)
ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๔
มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔. อปท.จัดกิจกรรมเริ่มต้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” พร้อมกันทั่วไป กำหนดระยะเวลา วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

๕. จัดทำสัญลักษณ์กำหนดจุดรวบรวมขยะแยกประเภทในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น การจัดทำป้ายปักธง หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ เป็นต้น กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

๖. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วัน เวลาในการเก็บขนระบบขนส่งขยะ วิธีการคัดแยก เส้นทางในการเก็บขน จุดรวบรวมขยะ รวมถึงการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายชุมชน และประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รับรู้โดยทั่วกัน กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

๗. จัดทำถังขยะแยกประเภท และนำไปวางตั้งไว้ในพื้นที่สาธารณะ อย่างน้อยจุดละ ๒ ถัง ประกอบด้วยถังขยะสีน้ำเงินสำหรับขยะทั่วไป และถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘. รณรงค์และให้คำแนะนำให้ทุกครัวเรือนในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีถังขยะอินทรีย์ทุกครัวเรือน กรณีครัวเรือนไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะอินทรีย์ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีจุดรวบรวมขยะอินทรีย์ตามความเหมาะสมของพื้นที่ กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- เรื่องการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการสร้างวินัย “แยกก่อนทิ้ง”

๑. จัดอบรมผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความรู้วิธีการคัดแยกขยะ วัสดุรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

๒. จัดให้มีการอบรมครูในโรงเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารจัดการขยะในครัวเรือน และการแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่นักเรียน และให้นักเรียนนำไปถ่ายทอดให้กับ

ผู้ปกครอง และนำไปปฏิบัติในหมู่บ้าน/ชุมชน กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

๓. ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบรบให้ความรู้แก่ผู้แทนครัวเรือนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือร่วมกันเรื่อง วัน เวลา และกำหนดเส้นทางการเก็บขน รวมถึงจุดรวบรวมขยะ การบริหารจัดการขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายชุมชน เพื่อไปประกอบการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วัน เวลา ในการเก็บขนระบบขนส่งขยะ เส้นทางการเก็บขน เป็นต้น กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

เรื่องขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ดำเนินการให้ครบ ๑๐๐ % ตามนโยบายของจังหวัดฯ และวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ มีการคัดแยกขยะหรือธนาคารขยะที่หมู่ ๖ ตำบลบ้านโพ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงไปร่วมกิจกรรมการคัดแยกขยะที่หมู่ ๖ ตำบลบ้านโพ ด้วยนะครับ ให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ เขียนโครงการฯ ให้ส่วนโยธาทำสต็อกเกอร์เรื่องติดที่ถังขยะว่าเป็นขยะประเภทไหนให้ดำเนินการด้วยนะครับ

- ประชุมหัวหน้าส่วนที่อำเภอบางปะอินมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

เรื่องการจัดผักตบชวา ให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ดำเนินการตามสั่งการและรายงานอำเภอให้เรียบร้อย

เรื่องโครงการหน้าบ้าน น้อมอง ให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ รายงานอำเภอให้เรียบร้อย และให้ชุดตัดหญ้าดำเนินการตัดหญ้าบริเวณถนน ๓๔๓/๓ สายหลักและสายรอง

เรื่องแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้นิติกรดำเนินการนะครับ

เรื่องโครงการขุดดินแลกรน้ำ ให้ส่วนโยธาและนิติกร ดำเนินการด้วยนะครับ

ผมขอให้แต่ละท่านดำเนินการตามหน้าที่ตามหนังสือสั่งการให้
เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๖

นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์

นายก อบต.

เรื่อง อื่น ๆ

- เรื่องคำร้อง เรื่องการตัดต้นไม้ให้นิติกรและส่วนโยธาดำเนินการ
ด้วยนะครับให้เรียบร้อย

- เรื่องครุภัณฑ์ ผมก็ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าพนักงานป้องกัน
ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ เช่น เรื่องการยืมของหรือ
อุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

- เรื่องการตัดแยกขยะต้องการให้ทุกท่านยึดหลักดังนี้ ๑) การลดขยะ
มูลฝอยจากแหล่งกำเนิด (Reduce) ๒) การใช้ซ้ำ (Reuse) ๓) การตัด
แยกเพื่อนำไปแปรรูปใช้ใหม่ (Recycle)

๑) การลดขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด (Reduce)

- ลดการใช้กระดาษไขเอกสาร อีเล็กทรอนิกส์(E-mail)

- ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก / โฟม โดยการปฏิเสธ/หลีกเลี่ยงการ
นำถุงพลาสติก/โฟม เขามาในอาคาร

- ลดปริมาณของเสียอันตราย

๒) การใช้ซ้ำ (Reuse)

- นำสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่ เช่น ถุงพลาสติก ถุงพลาสติกที่ไม่
เปรอะเปื้อนมาใช้ใหม่หรือใช้เป็นถุงขยะ

- ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า ใช้กระดาษ reuse ใช้ในการร่างเอกสาร

- ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำในการชื้อกาแฟหรือเครื่องดื่มแทนใช้ถ้วย
พลาสติก

๓) การตัดแยกเพื่อนำไปแปรรูปใช้ใหม่ (Recycle)

- จัดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

- วางแผนรวบรวมการเก็บขยะมูลฝอย

เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอะไรอีก นายกล่าวปิดประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

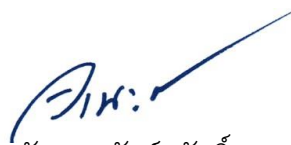
ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนฤมล ไวยนาคร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรัตนะ พันธุ์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ