

หลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลตำบลบ้านสร้าง

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จดทะเบียนพาณิชย์)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จดทะเบียนพาณิชย์)
- กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์ มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่ม
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งแห่งใหญ่
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน และเจ้าบ้านเขียนรับรอง "ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บ้านหลังนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าจริง" พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าบ้าน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน)
- สำเนาสัญญาเช่า (ถ้ามี)
- แผนที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ร้าน)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)