



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

ที่..... วันที่ 31 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ที่ 562/2561 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหาย เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2561 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าพัสดุที่สามารถตรวจสอบได้มีจำนวนทั้งสิ้น 823 รายการ ใช้ได้จำนวน 792 รายการ และชำรุดจากการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากใช้งานตามปกติ จำนวน 31 รายการ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
- วัตถุประสงค์ของพัสดุ เรียบร้อยแล้ว
- ดังรายละเอียดเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางผ่องพรรณ บุญเล็ก)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสุรินทร์ ศรีลา)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายมงคล มะณี)

ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้า

(นางน้ำผึ้ง สุมประพาฬ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวันชัย วรพงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

(นายอาทิตย์ มั่นอินทร์)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

(นายไชยนต์ จันทวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

ทะเบียนทรัพย์สิน

แบบรายงานการตรวจสอบพัสดุ

ประเภททรัพย์สิน	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			สภาพดี	จำนวนเงิน	
1.ในการโยธา					
(1) เครื่องตัดหญ้าจักรยาน	087-54-0016	1	ชำรุด	10,000	
(2) เตนท์	283-54-0001	1	ชำรุด	32,800	
2.ในการประชาสัมพันธ์					
(3) เวทีกลางแจ้ง	274-45-0001	1	ชำรุด	145,700	
3.อื่นๆ (คอมพิวเตอร์)					
(4) เครื่องสำรองไฟ	416-52-0032	1	ชำรุด	3,000	
(5) เครื่องปริ้นเตอร์	416-47-0015	1	ชำรุด	19,800	
(6) เครื่องปริ้นเตอร์	416-49-0022	1	ชำรุด	19,800	
(7) เครื่องปริ้นเตอร์	416-52-0025	1	ชำรุด	11,700	
(8) เครื่องปริ้นเตอร์	416-52-0031	1	ชำรุด	11,700	
(9) เครื่องปริ้นเตอร์	416-56-0044	1	ชำรุด	4,300	
(10) เครื่องปริ้นเตอร์	416-56-0046	1	ชำรุด	4,300	
4.ครุภัณฑ์สำนักงาน					
(11) เครื่องสแกนเนอร์	416-47-0020	1	ชำรุด	2,500	
(12) โต๊ะทำงาน	400-43-0015	1	ชำรุด	2,600	
(13) โต๊ะคอมพิวเตอร์	400-52-0087	1	ชำรุด	2,000	
(14) เก้าอี้ทำงาน	401-55-0203	1	ชำรุด	2500	
(15) เก้าอี้ทำงาน	401-55-0204	1	ชำรุด	2500	
(16) ตู้เหล็ก 2 ประตู	406-48-0038	1	ชำรุด	3,200	
(17) ตู้บานเลื่อนทึบ	406-45-0022	1	ชำรุด	3,300	
(18) เครื่องปรับอากาศ	420-42-0002	1	ชำรุด	16,500	
(19) เครื่องปรับอากาศ	420-48-0007	1	ชำรุด	30,000	
(20) ตู้สาขา	423-54-0012	1	ชำรุด	27,800	
(21) โทรศัพท์	423-43-0007	1	ชำรุด	1,400	
(22) โทรศัพท์	423-43-0008	1	ชำรุด	2,200	

ประเภททรัพย์สิน	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ผลการตรวจสภาพ		หมายเหตุ
			สภาพดี	จำนวนเงิน	
(23) โทรศัพท์	423-49-0009	1	ชำรุด	900	
(24) โทรศัพท์	423-49-0010	1	ชำรุด	900	
(25) โทรศัพท์	423-49-0011	1	ชำรุด	900	
(26) พัดลมไอน้ำ	432-54-0005	1	ชำรุด	33,000	
(27) พัดลมไอน้ำ	432-54-0006	1	ชำรุด	33,000	
(28) พัดลมไอน้ำ	432-45-0007	1	ชำรุด	33,000	
(29) เครื่องทำน้ำเย็น	439-43-0001	1	ชำรุด	3,200	
(30) เครื่องทำน้ำเย็น	439-43-0002	1	ชำรุด	3,200	
(31) ตู้เก็บวัสดุงานบ้านฯ	711-38-0001	1	ชำรุด	4,700	



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

ที่ 562 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 บัญญัติไว้ว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุดำข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือ
ของเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---------------|
| (1) นางพ้องพรรณ บุญเล็ก | ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ประธานกรรมการ |
| (2) นายสุรินทร์ ศรีลา | ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส | กรรมการ |
| (3) นายมงคล มะณี | ตำแหน่งลูกมือช่างแผนที่ทำชีฯ | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(นายไชยันต์ จันทวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

118721

712
 713
 714
 715
 716
 717
 718
 719
 720
 721
 722
 723
 724
 725
 726
 727
 728
 729
 730
 731
 732
 733
 734
 735
 736
 737
 738
 739
 740
 741
 742
 743
 744
 745
 746
 747
 748
 749
 750
 751
 752
 753
 754
 755
 756
 757
 758
 759
 760
 761
 762
 763
 764
 765
 766
 767
 768
 769
 770
 771
 772
 773
 774
 775
 776
 777
 778
 779
 780
 781
 782
 783
 784
 785
 786
 787
 788
 789
 790
 791
 792
 793
 794
 795
 796
 797
 798
 799
 800
 801
 802
 803
 804
 805
 806
 807
 808
 809
 810
 811
 812
 813
 814
 815
 816
 817
 818
 819
 820
 821
 822
 823
 824
 825
 826
 827
 828
 829
 830
 831
 832
 833
 834
 835
 836
 837
 838
 839
 840
 841
 842
 843
 844
 845
 846
 847
 848
 849
 850
 851
 852
 853
 854
 855
 856
 857
 858
 859
 860
 861
 862
 863
 864
 865
 866
 867
 868
 869
 870
 871
 872
 873
 874
 875
 876
 877
 878
 879
 880
 881
 882
 883
 884
 885
 886
 887
 888
 889
 890
 891
 892
 893
 894
 895
 896
 897
 898
 899
 900
 901
 902
 903
 904
 905
 906
 907
 908
 909
 910
 911
 912
 913
 914
 915
 916
 917
 918
 919
 920
 921
 922
 923
 924
 925
 926
 927
 928
 929
 930
 931
 932
 933
 934
 935
 936
 937
 938
 939
 940
 941
 942
 943
 944
 945
 946
 947
 948
 949
 950
 951
 952
 953
 954
 955
 956
 957
 958
 959
 960
 961
 962
 963
 964
 965
 966
 967
 968
 969
 970
 971
 972
 973
 974
 975
 976
 977
 978
 979
 980
 981
 982
 983
 984
 985
 986
 987
 988
 989
 990
 991
 992
 993
 994
 995
 996
 997
 998
 999
 1000
 1001
 1002
 1003
 1004
 1005
 1006
 1007
 1008
 1009
 1010
 1011
 1012
 1013
 1014
 1015
 1016
 1017
 1018
 1019
 1020
 1021
 1022
 1023
 1024
 1025
 1026
 1027
 1028
 1029
 1030
 1031
 1032
 1033
 1034
 1035
 1036
 1037
 1038
 1039
 1040
 1041
 1042
 1043
 1044
 1045
 1046
 1047
 1048
 1049
 1050
 1051
 1052
 1053
 1054
 1055
 1056
 1057
 1058
 1059
 1060
 1061
 1062
 1063
 1064
 1065
 1066
 1067
 1068
 1069
 1070
 1071
 1072
 1073
 1074
 1075
 1076
 1077
 1078
 1079
 1080
 1081
 1082
 1083
 1084
 1085
 1086
 1087
 1088
 1089
 1090
 1091
 1092
 1093
 1094
 1095
 1096
 1097
 1098
 1099
 1100
 1101
 1102
 1103
 1104
 1105
 1106
 1107
 1108
 1109
 1110
 1111
 1112
 1113
 1114
 1115
 1116
 1117
 1118
 1119
 1120
 1121
 1122
 1123
 1124
 1125
 1126
 1127
 1128
 1129
 1130
 1131
 1132
 1133
 1134
 1135
 1136
 1137
 1138
 1139
 1140
 1141
 1142
 1143
 1144
 1145
 1146
 1147
 1148
 1149
 1150
 1151
 1152
 1153
 1154
 1155
 1156
 1157
 1158
 1159
 1160
 1161
 1162
 1163
 1164
 1165
 1166
 1167
 1168
 1169
 1170
 1171
 1172
 1173
 1174
 1175
 1176
 1177
 1178
 1179
 1180
 1181
 1182
 1183
 1184
 1185
 1186
 1187
 1188
 1189
 1190
 1191
 1192
 1193
 1194
 1195
 1196
 1197
 1198



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

.....
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนที่ ๓) ข้อ ๒๑๓ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วให้ปิดประกาศรายงานดังกล่าว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านสร้าง โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไชยันต์ จันทวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง