



ที่ ปจ ๖๑๒๐๑/๒๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

ถนนบ้านสร้าง – นครนายก

จังหวัดปราจีนบุรี ๒๔๑๕๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนากรณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดปราจีนบุรีสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายอำเภอบ้านสร้าง

อ้างถึง หนังสืออำเภอบ้านสร้าง ด่วนที่สุด ที่ ปจ ๐๔๑ /ว ๔๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอบ้านสร้างแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ รายงาน  
ข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรค<sup>นี้</sup>  
และข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐิมพง เรืองทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

สำนักปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๑๒

โทรสาร ๐ ๓๗๒๗ ๑๓๖๒

[www.bansang.go.th](http://www.bansang.go.th)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน..... เทศบาลตำบลบ้านสร้าง  
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านสร้าง	๑ ม.ค.๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์

๒. การปักกิจสำนัก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านสร้าง	๑๙ ม.ค.๒๕๖๖	ร่วมกับประธานนโยบาย ไม่รับของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิด No Gift Policy	ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ให้ของขวัญ	ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
(๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
(๓) ประชาชน		-
(๔) อื่นๆ		-
รับในนาม		
(๑) หน่วยงาน		-
(๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
(๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
(๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
(๓) อื่นๆ โปรดระบุ		-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....  
กอบกาญจน์

(นางสาวสิรารัตน์ สาระภูมิ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้รายงาน