

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลบ้านตาก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านตาก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง)
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านตาก	- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการช่าง, <b>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</b> ๑.นายเฉลิมรัตน์ อ่อนจิตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลตำบลไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านตาก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตากที่ ๐๔๕/๒๕๖๕ เรื่องรับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.นางสาวณัฐฐิไลดา รัฐธีรียา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย  
 บริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เทศบาล  
 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันพระเนตร จังหวัดเชียงใหม่  
 โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงาน  
 คลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลบ้านตาก  
 อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้าน  
 ตากที่ ๐๔๕/๒๕๖๕ เรื่องรับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่  
 ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

๑.นายรัชกร อินคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นัก  
 บริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลตำบลบ้านตาก อำเภอ  
 บ้านตาก จังหวัดตาก ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านตากที่  
 ๐๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้ง  
 วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล  
 โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงาน  
 ช่าง ระดับต้น) เทศบาลตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด  
 จังหวัดตาก

**-สรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง  
 ทั่วไป**

๑.พนักงานขับรถยนต์

๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๔.ครูผู้ดูแลเด็ก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การรับโอนพนักงานเทศบาล และรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านตาก และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น	- รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านตาก และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑.พนักงานขับรถยนต์ ๓.พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๔.ครูผู้ดูแลเด็ก
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง	- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านตากที่ ตามคำสั่ง ๐๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง การอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง หรือการอบรมเกี่ยวกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานเทศบาลได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้ ๑.ปลัดเทศบาล ๗.นักวิชาการคลัง ๒.หัวหน้าสำนักปลัด ๘.ช่างวิศวะไฟฟ้า ๓.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๙.ผู้อำนวยการกองช่าง ๔.นักจัดการงานทั่วไป ๑๐.นายช่างโยธา ๕.นิติกร ๑๑.นักวิเคราะห์นโยบายฯ ๖.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑๒.นักวิชาการสาธารณสุขฯ

<p>๓. ด้านเก็บรักษาไว้</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้</p>
	<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล</p> <p>- มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ</p> <p>- มีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร</p>	<p>- จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบ โดยมอบใบ ประกาศนียบัตรให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดีเด่น</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน</p> <p>- จัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>- จัดกิจกรรมจิตอาสา</p>

๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านตาก ครบทุกกอง
	๔.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบ้านตาก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบ้านตาก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

### ๑. ด้านการสรรหา

การสรรหาพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา ทำให้บางหน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง (ในสายงานบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

### ๒. ด้านการพัฒนา

เนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเทศไทยกำลังฟื้นฟูจากปัญหาเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดโครงการอบรมต่างๆ ยังมีไม่มาก แม้มิมาตรการผ่อนผันการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกมาแล้ว

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

จากการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ หลายๆ องค์กรได้ปรับตัวให้พนักงานทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคได้ดี เนื่องจากพนักงานสามารถลดความเสี่ยงจากการเบียดเสียดและการแออัดในสำนักงานหรือการประชุมต่างๆ ได้ ดังนั้นควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ