

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ  
สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓/๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

ผู้มาประชุม

<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑. นายจุม เตชะแก้ว	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายมี มนัสเพิ่มพูน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒
๓. นายสมพร ธนังลาภอุดม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๔. นายบือคา อุดมปิยะนันท์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๕. นายเกษม โสภานะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๖. นายพิทยา ทะบุญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๗. นายเนาะมูล สวัสดิ์พนารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖
๘. นายศรีวงศ์ สิริเมธีตระกูล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๙. นายเผด็จ ชัยธีรเดช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๑๐. นายพะควา สิริแจ่มพงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๑๑. นายนที สุภนัทพร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๑๒. นายสมชัย ศักดิ์บำเพ็ญกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙
๑๓. นายเตอะเหลอะจะ ระติเมธาชน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙
๑๔. นายเคอะ รัตนพงษ์รักษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐
๑๕. นายประพันธ์ ชื่นสุขเลิศเกษม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒
๑๖. นายจิตตกานต์ เลิศวงศ์รัตนกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๓
๑๗. นายพะสุดี เมฆาปราโมทย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๓
๑๘. นายเฉลิมเกียรติ พิทาคำ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสาโรจน์ สิทธิคงขจร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายนาวิน สิทธิคงจรัส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒
๓. นายพงศกร กนกวรรณสุข	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๔. นายปูลา อุดมปิยะนันท์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๕. นายอภิชาติ สวัสดิ์พนารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑
๖. นายสมศักดิ์ชาติโชคสถาพร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑

ผู้เข้าร่วมประชุม

<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑. นายสมพล อนุรักษ์วนภูมิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๒. นายสุพจน์ จารุไกรศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๓. นายนิเวศ กันธะศิลป์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

/ ๔. นางธนัชชา...

๔. นางธนัชชา แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายภาณุวัฒน์ มอญตา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖. นางสาวกันยาพร งามชาติ	(แทน) ผอ.กองการศึกษาฯ
๗. นางธัญญรดา สุรินตะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ สมัยประชุมสามัญประจำปี  
สมัยที่ ๒/ ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุม           รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
๕.๑ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕  
สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ  
นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความ  
เดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้ง  
ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทันกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม อาศัย  
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔  
ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็น  
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. การตั้งงบ...

## ๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการ จัดทำงบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**๒.๑** ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา และมีได้ขอขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณต่อสภา หรือขอขยายเวลาแล้วแต่สภาไม่อนุมัติ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลหรือไม่ได้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม กรณีเทศบาลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเหตุผลที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่อง ของผู้ใดให้ดำเนินการตามแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใน กำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

**๒.๒** ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและ ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผล การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

**๒.๓** เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาล ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

**๓.๑** ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

**๓.๒** การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

จึงเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม สมาชิกในที่ประชุมจำนวน ๑๗ คน มีมติ เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๖ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

#### ๕.๒ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑

ประธานสภาเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับแถลงหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายก อบต.

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ในโอกาสนี้ ผมขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๒๑,๒๙๑,๑๔๕.๓๘	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๘,๕๘๔,๘๙๒.๑๙	บาท
๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม	๖,๐๙๔,๗๘๘.๕๘	บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน -	โครงการรวม -	บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน -	โครงการรวม -	บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง -		บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา ( ๒๕๖๒ )

##### (๑) รายรับจริง จำนวน ๓๖,๑๗๗,๐๕๕.๐๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๒๕,๓๖๘.๕๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๔,๕๓๕.๐๐	บาท

/หมวดรายได้...

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๗๔,๕๘๙.๘๔	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๘,๑๐๕.๕๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	-	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๕๐๙,๐๒๘.๑๗	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๓๖๕,๔๒๘.๐๐	บาท
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ	-	บาท
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์จากหน่วยงานอื่น	-	บาท

(๒) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๓,๔๖๙,๔๒๑.๐๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๕,๙๐๔,๕๒๕.๖๐	บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๑๒,๐๔๘,๒๘๗.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๘,๘๙๘,๗๖๑.๑๑	บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๔,๓๖๕,๕๐๗.๒๙	บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๒,๒๓๒,๓๔๐.๐๐	บาท
(๓) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	- บาท

๓. งบเฉพาะการ -

คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

๒.๑ รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔ (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๕,๓๖๘.๕๐	๑๑,๒๖๕.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๔,๕๓๕.๐๐	๖๗,๑๒๐.๐๐	๖๖,๙๓๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๗๔,๕๘๙.๘๔	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๘,๑๐๕.๕๐	๘,๕๐๐.๐๐	๔๑,๓๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓๐๖,๕๙๘.๘๔	๒๔๖,๘๘๕.๐๐	๓๒๘,๒๓๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๕๐๙,๐๒๘.๑๗	๒๐,๒๓๙,๒๑๕.๐๐	๒๑,๘๑๖,๒๔๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๕๐๙,๐๒๘.๑๗	๒๐,๒๓๙,๒๑๕.๐๐	๒๑,๘๑๖,๒๔๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๓๖๕,๔๒๘.๐๐	๑๗,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๘๔๔,๔๗๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๓๖๕,๔๒๘.๐๐	๑๗,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๘๔๔,๔๗๐.๐๐
รวม	๓๖,๑๗๗,๐๕๕.๐๑	๓๘,๒๒๖,๑๐๐.๐๐	๔๐,๙๘๘,๙๔๐.๐๐

## ๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๕,๙๐๔,๕๒๕.๖๐	๖,๒๒๔,๔๑๐.๐๐	๖,๕๕๒,๐๐๐.๐๐
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๑๒,๐๔๘,๒๘๗.๐๐	๑๕,๗๘๖,๑๔๐.๐๐	๑๗,๒๖๕,๔๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๘,๘๙๘,๗๖๑.๑๑	๙,๖๗๓,๑๐๐.๐๐	๑๐,๓๒๕,๖๐๐.๐๐
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๔,๓๖๕,๕๐๗.๒๙	๔,๐๙๔,๔๕๐.๐๐	๔,๔๔๗,๙๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๒,๒๓๒,๓๔๐.๐๐	๒,๔๒๘,๐๐๐.๐๐	๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๓,๔๖๙,๔๒๑.๐๐	๓๘,๒๒๖,๑๐๐.๐๐	๔๐,๙๘๘,๙๔๐.๐๐

## บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ด้าน	ยอดรวม (บาท)
ด้านบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๒๐,๕๔๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๔๕๔,๙๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๖๕,๖๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	๒๒,๐๐๘,๔๒๕
แผนงานการศึกษา	๑๔,๑๘๗,๑๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๕๘๕,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๔๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๖,๓๗๖,๓๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๗๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	๓๗๘,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๗๘,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	๖,๕๘๒,๐๐๐
แผนงานงบกลาง	๖,๕๕๒,๐๐๐
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๐,๙๘๘,๙๔๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบกลาง

งาน งบ	งานงบกลาง (บาท)	รวม (บาท)
งบกลาง	๖,๕๕๒,๐๐๐	๖,๕๕๒,๐๐๐
งบกลาง	๖,๕๕๒,๐๐๐	๖,๕๕๒,๐๐๐
รวม	๖,๕๕๒,๐๐๐	๖,๕๕๒,๐๐๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารงานทั่วไป (บาท)	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ (บาท)	งานบริหารงานคลัง (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	๗,๕๘๙,๗๐๐	๐	๑,๔๐๙,๓๔๐	๘,๙๙๙,๐๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๓,๐๘๙,๕๒๐	๐	๐	๓,๐๘๙,๕๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๕๐๐,๑๘๐	๐	๑,๔๐๙,๓๔๐	๕,๙๐๙,๕๒๐
งบดำเนินงาน	๑,๖๒๗,๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๓๑,๐๐๐	๒,๒๘๘,๑๐๐
ค่าตอบแทน	๙๐,๐๐๐	๐	๕๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๙๗๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๑๑,๐๐๐	๑,๔๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๑๔,๐๐๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๔๑๙,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒๔๔,๑๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	๓๐๔,๑๐๐
งบลงทุน	๕๐,๐๐๐	๐	๕๗,๘๐๐	๑๐๗,๘๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๕๗,๘๐๐	๕๗,๘๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐
รวม	๙,๓๒๖,๘๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๐๙๘,๑๔๐	๑๑,๔๕๔,๙๔๐

แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน (บาท)	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	-	๔๗๓,๐๐๐	๔๗๓,๐๐๐
ค่าตอบแทน	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	-	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐

/ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
<b>งบลงทุน</b>	-	<b>๙๒,๖๐๐</b>	<b>๙๒,๖๐๐</b>
ค่าครุภัณฑ์	-	๙๒,๖๐๐	๙๒,๖๐๐
<b>รวม</b>	-	<b>๕๖๕,๖๐๐</b>	<b>๕๖๕,๖๐๐</b>

## แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (บาท)	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (บาท)	งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ (บาท)	รวม (บาท)
<b>งบบุคลากร</b>		<b>๑,๕๗๐,๓๐๐</b>	<b>๔,๘๑๗,๐๐๐</b>	๐	<b>๖,๓๘๗,๓๐๐</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๕๗๐,๓๐๐	๔,๘๑๗,๐๐๐	๐	๖,๓๘๗,๓๐๐
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>๙๑๑,๐๐๐</b>	<b>๔,๑๓๖,๕๐๐</b>	๐	<b>๕,๐๔๗,๕๐๐</b>
ค่าตอบแทน		๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๕๖๖,๐๐๐	๒,๔๔๘,๐๐๐	๐	๓,๐๑๔,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๒๕๕,๐๐๐	๑,๖๘๘,๕๐๐	๐	๑,๙๔๓,๕๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐
<b>งบลงทุน</b>		<b>๕๔,๓๐๐</b>	<b>๖๕๐,๐๐๐</b>	๐	<b>๗๐๔,๓๐๐</b>
ค่าครุภัณฑ์		๕๔,๓๐๐	๐	๐	๕๔,๓๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๖๕๐,๐๐๐	๐	๖๕๐,๐๐๐
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		๐	<b>๑,๕๙๘,๐๐๐</b>	<b>๔๕๐,๐๐๐</b>	<b>๒,๐๔๘,๐๐๐</b>
เงินอุดหนุน		๐	๑,๕๙๘,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๒,๐๔๘,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๒,๕๓๕,๖๐๐</b>	<b>๑๑,๒๐๑,๕๐๐</b>	<b>๔๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๔,๑๘๗,๑๐๐</b>

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (บาท)	งานบริการ สาธารณสุข (บาท)	รวม (บาท)
<b>งบดำเนินงาน</b>		๐	<b>๓๒๕,๐๐๐</b>	<b>๓๒๕,๐๐๐</b>
ค่าตอบแทน		๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		๐	<b>๒๖๐,๐๐๐</b>	<b>๒๖๐,๐๐๐</b>
เงินอุดหนุน		๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
<b>รวม</b>		๐	<b>๕๘๕,๐๐๐</b>	<b>๕๘๕,๐๐๐</b>



## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (บาท)	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน		๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
รวม		๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐

## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (บาท)	งานไฟฟ้าและถนน (บาท)	งานสวนสาธารณะ (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร		๑,๘๗๙,๑๐๐	๐	๐	๑,๘๗๙,๑๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๘๗๙,๑๐๐	๐	๐	๑,๘๗๙,๑๐๐
งบดำเนินงาน		๙๕๔,๐๐๐	๐	๐	๙๕๔,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๔๔๙,๐๐๐	๐	๐	๔๔๙,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๒๕,๐๐๐	๐	๐	๓๒๕,๐๐๐
งบลงทุน		๖๘๓,๒๐๐	๒,๘๖๐,๐๐๐	๐	๓,๕๔๓,๒๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๘๓,๒๐๐	๐	๐	๘๓,๒๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๒๐๐,๐๐๐	๒,๘๖๐,๐๐๐	๐	๓,๐๖๐,๐๐๐
รวม		๓,๕๑๖,๓๐๐	๒,๘๖๐,๐๐๐	๐	๖,๓๗๖,๓๐๐

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป (บาท)	งานส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน		๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๐	๐
เงินอุดหนุน		๐	๐	๐
รวม		๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐

## แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ (บาท)	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (บาท)	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน		๒๙๐,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๒๙๐,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๐	๐	๐
เงินอุดหนุน		๐	๓๐,๐๐๐	๐	๐
รวม		๒๙๐,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐

## แผนงานเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร (บาท)	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน		๒๐๘,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๘๘,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๓๕๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวม		๒๐๘,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐

ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ได้ตั้งประมาณการรายรับไว้ที่ ๔๐,๙๘๘,๙๔๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งสูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๘๑๑,๘๘๔.๙๙ บาท (สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์)

ในโอกาสนี้ กระผมขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาฯ ได้โปรดพิจารณาต่อไป

## ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็น

/งบประมาณ...

งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการ พิจารณานุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามารถรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้ พิจารณาสามารถรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเดียวไม่ได้ และในการ พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหา ข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่ง ระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อ ยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ

/โดยให้แปร...

โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการตามความใน ข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไปเว้นแต่กฎหมาย จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไป ตามวรรคหนึ่งในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นจะอนุญาตเมื่อเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่นด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบ และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๕ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความ ประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหาร ท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภา ท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิด อภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ ประชุม

ประธานในที่ประชุมอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายพอสมควรแก่เวลา แล้วให้ ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่

มติที่ประชุม

สมาชิกในที่ประชุมจำนวน ๑๗ คน มีมติ เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ตามร่างของคณะกรรมการแปรญัตติ ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๖ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

จากนั้นประธานในที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป โดย มีผู้เสนอชื่อและผู้รับรอง ดังนี้

<u>ผู้เสนอ</u>	นายเกษม โสภานะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายพิทยา ทะบุญ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายเดอะเหลอะเจ๊ะ รติเมธาชน	ส.อบต. หมู่ที่ ๙
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายมี มนัสเพิ่มพูน	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
<u>ผู้เสนอ</u>	นายเผด็จ ชัยธีรเดช	ส.อบต. หมู่ที่ ๗
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายเกษม โสภานะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายพะควา สิริแจ่มพงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๘
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายพิทยา ทะบุญ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้เสนอ</u>	นายเนาะมูล สวัสดิ์พนารักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายศรีวงค์ สิริเมธีตระกูล	ส.อบต. หมู่ที่ ๗
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายพะสุดี เมฆาปราโมทย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายนที สุภนัทพร	ส.อบต. หมู่ที่ ๘
<u>ผู้เสนอ</u>	นายศรีวงค์ สิริเมธีตระกูล	ส.อบต. หมู่ที่ ๗
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายเดอะเหลอะเจ๊ะ รติเมธาชน	ส.อบต. หมู่ที่ ๙
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายสมชัย ศักดิ์บำเพ็ญกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๙
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายประพันธ์ ชื่นสุขเลิศเกษม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒
<u>ผู้เสนอ</u>	นายป้อคา อุดมปิยะนันท์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายสมพร ธัญลากลุดม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายพิทยา ทะบุญ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายเกษม โสภานะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕

นายจุม เตชะแก้ว  
ประธานสภา

สรุป ผลการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ๑) นายพิทยา ทะบุญ ส.อบต. หมู่ที่ ๕
- ๒) นายเกษม โสภานะ ส.อบต. หมู่ที่ ๕
- ๓) นายศรีวงค์ สิริเมธีตระกูล ส.อบต. หมู่ที่ ๗
- ๔) นายเดอะเหลอะเจ๊ะ รติเมธาชน ส.อบต. หมู่ที่ ๗
- ๕) นายสมพร ธัญลากลุดม ส.อบต. หมู่ที่ ๔

กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้แปรญัตติเป็นรายการ

เลขานุการสภาเชิญคณะกรรมการแปรรูปประชุมนัดแรกเพื่อเลือกประธานและเลขานุการในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

/ระยะเวลา...

## ระยะเวลาขั้นตอนการแปรญัตติ

วัน / เดือน / ปี	การปฏิบัติงาน
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓	เลขาธิการ นัดประชุมกรรมการแปรญัตติ เลือกประธาน/เลขาธิการ เวลา ..... ณ.....
๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๓	รับคำแปรฯ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ .....
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓	๑. ประธานกรรมการแปรญัตติส่งหนังสือเชิญประชุม - คณะกรรมการแปรญัตติ - ผู้ยื่นคำแปรฯ - นายกฯ อบต.บ้านทับ ประชุม เวลา.....น. ณ .....
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓	๒. ประธานกรรมการแปรญัตติ ส่งรายงานผลการประชุมให้ประธานสภาฯ ๓. ประธานสภาฯ ส่งให้สมาชิกทุกคนพิจารณา
๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	ประธานสภาฯ ส่งหนังสือเรียกประชุม (วาระที่ ๒, ๓)
๒๕ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๓	๑. พิจารณาวาระที่สองขึ้นการแปรญัตติ พิจารณาเป็นรายข้อที่เสนอ คำแปรญัตติ ๒. พิจารณาวาระที่สามไม่มีการอภิปราย โดยให้ลงมติว่าตราเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ แต่ถ้าสภาไม่เห็นชอบ ข้อบัญญัติ ตกไป ๓. วาระที่สองและวาระที่สามพิจารณาต่อในคราวเดียวกันได้
๓ ส.ค. ๒๕๖๓	ประธานสภาฯ ส่งร่างข้อบัญญัติฯ ให้นายอำเภอแม่แจ่มพิจารณา (ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากสภาฯ เห็นชอบ)

## ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

### ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองคลังมีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการประมวลผลสูงเพื่อรองรับการจัดทำ  
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมี  
รายละเอียด ดังนี้

### ข้อความเดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า

๑๙ นิ้ว)

/ คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

➤ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

➤ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

➤ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

➤ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

➤ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

➤ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

➤ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

➤ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

➤ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

➤ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

➤ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

➤ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

➤ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

### ๓. ข้อกำหนด/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม สมาชิกในที่ประชุมจำนวน ๑๗ คน มีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๖ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน – เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

### ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### สำนักงานปลัด

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

๑. แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมตำบลบ้านทับ งบประมาณ ๔๙๘,๙๗๘.๕๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานแบบเหล็กขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท

#### โอนลด จำนวน ๑ รายการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กร



ปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด  
ในครั้งนี้ ๕๑๓,๙๗๘.๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๐๒๑.๕๐.- บาท

### กองคลัง

#### โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ งบประมาณ  
ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลัง  
โอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

#### โอนลด จำนวน ๒ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าพวงมาลัย  
กระเช้า กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐.- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.- บาท  
ขอโอนลดในครั้งนี้ ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ  
ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

### กองช่าง

#### โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน  
หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๓๗,๙๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ ๑๙,๑๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๗,๐๐๐.- บาท

#### ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด  
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว  
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด  
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอก  
อากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๔๐๐.- บาท

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด  
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมติดผนัง ๓ ใบพัด ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน  
๒ ตัว งบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท

๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด  
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการตู้น้ำเย็นน้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง  
งบประมาณ ๔,๕๐๐.- บาท

๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับภูมิทัศน์ งบประมาณ  
๘๖,๗๓๗.๓๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๒ รายการ

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอบาตาล สำนักงาน อบต. บ้านทับ งบประมาณ ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๗๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (โอนเพิ่ม และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๑ - ๔)

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๘๖,๗๓๗.๓๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๓,๒๖๒.๗๐.- บาท

กองการศึกษาโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายอาคารต่างๆ โครงการปรับปรุงอาคาร ศพด. บ้านแม่ปือก (สาขาบ้านห้วยหวาย) งบประมาณตั้งไว้ ๗๗,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๗,๗๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ ๒๒,๓๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการติดตั้งปรับปรุง และซ่อมแซมเสาไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกองลา งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ปือก (สาขาบ้านห้วยหวาย) งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ลอง งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงสถานที่ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ขี้มูกน้อย - กองกาย (สาขาบ้านถวน) งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๔ รายการ

๑. แผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ งบเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ ประเภทรายจ่ายอุดหนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอแม่แจ่ม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓,๐๖๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๕๗,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๗๖๐.- บาท (โอนเพิ่ม และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๑)

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๙๖๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒,๒๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๒๐๐.- บาท (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๒)

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าอาหารเสริม (นม) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๕๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๖,๐๑๕.๒๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อย่างน้อย ๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๖,๐๑๕.๒๐.- บาท (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๓)

๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ. งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๘,๒๑๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อย่างน้อย ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔๘,๒๑๐.- บาท (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๔)

จึงเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม สมาชิกในที่ประชุมจำนวน ๑๗ คน มีมติ อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๖ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๖.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ (ไตรมาส ที่ ๓ )

๖.๑.๑ งบรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ระเบียบวาระการประชุม)

๖.๑.๒ สถานะทางการเงินและการคลัง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

### เงินสะสม

เงินสะสม	จำนวน	๘,๕๘๔,๘๘๒.๑๒	บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๖,๐๙๔,๗๘๘.๕๘	บาท

### เงินรายรับ

รายได้จัดเก็บเอง	จำนวน	๒๒๘,๖๐๑.๘๑	บาท
ภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๔,๐๕๗,๓๘๒.๓๑	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๓,๓๒๘,๕๖๐.๐๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตถุประสงค์	จำนวน	๒๗๓,๔๕๒.๐๐	บาท
รวมเงินรายรับ	จำนวน	๒๗๗,๔๔๑,๙๙๖.๑๒	บาท

### เงินรายจ่าย

รายจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	๒๒,๕๘๓,๓๘๒.๔๒	บาท
คงเหลือเงิน	จำนวน	๕,๒๑๔,๐๖๓.๗๐	บาท

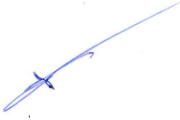

จึงเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ เพื่อโปรดทราบ



ที่ประชุม ทราบ


ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ประธานขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ (ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานฯ  
(นายเฉลิมเกียรติ พิหาคำ) (นายศรีวงศ์ สิริเมธีตระกูล)  
เลขานุการสภา อบต.บ้านทับ ส.อบต.บ้านทับ หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานฯ (ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานฯ  
(นายพิทยา ทะบุญ) (นายจิตตกานต์ เลิศวงค์รัตน์กุล)  
ส.อบต.บ้านทับ หมู่ที่ ๕ ส.อบต.บ้านทับ หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)   
(นายจม เตชะแก้ว)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

