

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันพุธ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

ผู้มาประชุม

	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	
๑.	นายบัญชา	พ่ายพัรกิจไพโร	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.	นายอรรถวิท	ดิลกเมธาวี	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.	นายอุทัย	ยืนยง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑
๔.	นายพีรเดช	สิริปัญญามณีกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒
๕.	นายวิชัย	สากกลบุชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๖.	นายจิรชยา	พงศ์ประทีปชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๗.	นายอุ้นเรื่อน	เตชะแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๘.	นายนที	สุภนัทพร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๙.	นายจิตภาณุ	ชินจิตทวีศักดิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙
๑๐.	นายอดิเรก	เกษมธีรญาณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นายประพันธ์	ชินสุขเลิศเกษม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒
๑๒.	นายสัญญา	วาสนาดีเลิศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๓
๑๓.	นายศรทรศน์	กานท์ณัฐเศรษฐ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	
๑.	นายเอกสิทธิ์	วงศ์ใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๒.	นายธีรเดช	ลาภผลอุทิศ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๓.	นายอดิศักดิ์	ไพโรกาญจนาเกษร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๔.	นายบุคา	วาสนาดีเลิศ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๕.	นายเฉลิมเกียรติ	พิทาคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๖.	นายอาทิตย์	คิดสม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๗.	นายนิเวศ	กันระศิลป์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๘.	นางธนัชชา	แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	นายณัฐวุฒิ	ยศหล้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐.	นางชญัญญา	สารินจา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ ขอเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑. แจ้งให้สมาชิกสภาฯ ติดตาม ประสานงานและร่วมการดำเนินงานเรื่องต่างๆ กับทุกภาคส่วน
๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ อบต. หากมีงานหรือภารกิจใดในพื้นที่ที่สามารถแจ้งประสานสมาชิกสภาฯ ช่วยดำเนินการได้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคาร ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทำถาม

นายจิรชยา พงศ์ประทีปชัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ หมู่ที่ ๔ สอบถาม ดังนี้

๑. ตามที่ผมมาเรียนในที่ประชุมครั้งที่ผ่านมาร่างพัฒนาหมู่บ้านมีจำนวนน้อยเกินไปนั้น ขอสอบถามว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสามารถเพิ่มวงเงินงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้หรือไม่
๒. ขอทราบความคืบหน้าเรื่องการขอย้ายเขตไฟฟ้าบ้านแม่ปือก – ห้วยหวาย
๓. เครื่องจักร อบต. มีแผนจะเข้าดำเนินการในพื้นที่บ้านแม่ปือก – ห้วยหวาย หรือไม่อย่างไร

นายเอกสิทธิ์ วงศ์ใหม่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ตอบว่า

๑. งบประมาณหมู่บ้านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะได้รับงบประมาณจำนวน ๗ หมู่บ้านๆ ละ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ หมู่บ้านๆ ละ ๔๕๐,๐๐๐ บาท หมุนเวียนกันไป
๒. การขอย้ายเขตไฟฟ้าบ้านแม่ปือก – ห้วยหวาย ฝ่ายบริหารมีการติดตามเพื่อหาแนวทางดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตลอด
๓. ตอนนี้เครื่องจักร อบต. ทั้งหมดปฏิบัติงานอยู่ที่พื้นที่สายกลาง โดยหลังจากนี้จะเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่สายใต้ ส่วนบ้านมิดหลอง บ้านแม่ปือกและบ้านอมแรด จะจ้างเหมารถแบคโฮของเอกชนดำเนินการ เนื่องจากในการขนย้ายแบคโฮแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายสูง

นายจิตภาณุ ชื่นจิตวิศักดิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ หมู่ที่ ๔ สอบถาม ดังนี้

๑. อยากทราบว่าจะมีโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อีกหรือไม่
๒. เกิดความเสียหายด้านสาธารณสุขในพื้นที่หมู่ที่ ๔ หลายจุดที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน ไม่ทราบว่าทาง อบต. มีงบประมาณสำหรับซ่อมแซมรองรับหรือไม่

นายอาทิตย์ คิตสม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ตอบดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ถูกบรรจุอยู่ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสภาฯ จะได้พิจารณาในระเบียบวาระต่อไป

๒. อบต. ได้ตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมไว้ พื้นที่ใดได้รับความเสียหายสามารถส่งหนังสือเข้ามามายัง อบต. ได้เลย

นายประพันธ์ ชื่นสุขเลิศเกษม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ หมู่ที่ ๑๒ ขอติดตามความคืบหน้าเรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ในพื้นที่บ้านขุนปอน – หัวยวอก หมู่ที่ ๑๒ เนื่องจากเกิดการชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้หลายจุด ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งเข้ามามายัง อบต. แล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการซ่อมแซม

นายเอกสิทธิ์ วงศ์ใหม่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ตอบว่า เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) เป็นอีกหนึ่งนโยบายของผมนี่จะดำเนินการติดตั้งให้กับทุกหมู่บ้าน ดังนั้นจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ สำนวจจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) รายงานมายัง อบต. เพื่อจะได้นำดำเนินการต่อไป

ส่วนการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ในพื้นที่บ้านขุนปอน – หัวยวอก หมู่ที่ ๑๒ ผมจะให้กองช่างเข้าไปสำรวจและดำเนินการซ่อมแซมให้โดยเร่งด่วน

นายอดิเรก เกษมธีรญาณ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ หมู่ที่ ๑๐ สอบถามเพื่อติดตามการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของบ้านถวน – กองกาย หมู่ที่ ๑๐ ว่าจะดำเนินการได้เมื่อไหร่

นายเอกสิทธิ์ วงศ์ใหม่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ตอบว่า โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของบ้านถวน – กองกาย หมู่ที่ ๑๐ กองช่างได้เสนอเข้ามาแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทันกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลและนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใด ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๒.๓ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี

ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

จึงเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม ทราบ

๕.๒ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑

ประธานสภาเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับแถลงหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายก อบต. ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ในโอกาสนี้ ผมขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๒๑,๑๘๖,๕๗๘.๕๑	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๕,๗๙๘,๑๕๓.๐๓	บาท
๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม	๗,๗๑๔,๒๒๑.๘๘	บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการรวม -		บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการรวม -		บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง -		บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๖๔)

(๑) รายรับจริง จำนวน ๓๗,๔๗๕,๖๙๐.๔๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๖,๖๐๖.๔๒	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๐,๕๕๓.๔๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๖,๑๔๘.๑๗	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๑,๖๕๙.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	-	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๙๕๙,๗๑๘.๒๒	บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๓๐๑,๐๐๕.๒๓	บาท
เงินอุดหนุนระบุดัตถุประสงค์เฉพาะกิจ	-	บาท
เงินอุดหนุนระบุดัตถุประสงค์จากหน่วยงานอื่น	-	บาท

(๒) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๖,๐๕๓,๗๗๗.๕๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๖,๔๐๘,๙๔๘.๓๕	บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๑๓,๖๑๕,๔๕๘.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๙,๐๘๖,๓๖๖.๙๗	บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๔,๘๖๔,๙๐๙.๒๕	บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๓๐,๘๗๕.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๒,๐๔๗,๒๒๐.๐๐	บาท

(๓) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน - บาท

๓. งบเฉพาะการ -

คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕ (บาท)	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๖,๖๐๖.๔๒	๖๑,๘๔๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๐,๕๕๓.๔๐	๑๒๗,๐๕๐.๐๐	๘๔,๘๓๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๖,๑๔๘.๑๗	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๑,๖๕๙.๐๐	๓๓,๙๐๐.๐๐	๓๖,๖๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒๑๔,๙๖๖.๙๙	๔๐๒,๗๙๐.๐๐	๓๑๐,๔๓๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๙๕๙,๗๑๘.๒๒	๒๐,๔๙๖,๔๐๐.๐๐	๒๒,๒๓๐,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๙๕๙,๗๑๘.๒๒	๒๐,๔๙๖,๔๐๐.๐๐	๒๒,๒๓๐,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๓๐๑,๐๐๕.๒๓	๑๙,๒๔๖,๒๔๐.๐๐	๑๙,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๓๐๑,๐๐๕.๒๓	๑๙,๒๔๖,๒๔๐.๐๐	๑๙,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๗,๔๗๕,๖๙๐.๔๔	๔๐,๑๔๕,๔๓๐.๐๐	๔๑,๙๙๐,๙๓๐.๐๐

รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๖,๔๐๘,๙๔๘.๓๕	๗,๑๐๖,๔๙๐.๐๐	๗,๖๒๙,๘๑๑.๐๐
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๑๓,๖๑๕,๔๕๘.๐๐	๑๘,๒๖๔,๗๔๐.๐๐	๑๗,๑๗๐,๒๑๙.๐๐
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๙,๐๘๖,๓๖๖.๙๗	๘,๑๙๙,๙๙๐.๐๐	๙,๕๗๕,๙๐๐.๐๐

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๔,๘๖๔,๙๐๙.๒๕	๔,๑๑๔,๓๐๐.๐๐	๕,๑๔๐,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๓๐,๘๗๕.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๒,๐๔๗,๒๒๐.๐๐	๒,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๕๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๖,๐๕๓,๗๗๗.๕๗	๔๐,๑๔๕,๔๓๐.๐๐	๔๑,๙๙๐,๙๓๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ด้าน	ยอดรวม (บาท)
ด้านบริหารงานทั่วไป	๑๑,๒๕๘,๗๔๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๘๓๐,๗๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๒๘,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	๑๘,๕๑๔,๓๗๙
แผนงานการศึกษา	๑๓,๖๘๙,๙๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๕๓๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๒๕๙,๔๗๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๒๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	๔,๕๘๘,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๓๘,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๒๕๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	๗,๖๒๙,๘๑๑
แผนงานงบกลาง	๗,๖๒๙,๘๑๑
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๑,๙๙๐,๙๓๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบกลาง		
งาน	งานงบกลาง (บาท)	รวม (บาท)
งบ		
งบกลาง	๗,๖๒๙,๘๑๑	๗,๖๒๙,๘๑๑
งบกลาง	๗,๖๒๙,๘๑๑	๗,๖๒๙,๘๑๑
รวม	๗,๖๒๙,๘๑๑	๗,๖๒๙,๘๑๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไป (บาท)	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ (บาท)	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	งานบริหาร งานคลัง (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	๖,๖๔๑,๙๒๐	๐	๒๑๐,๐๐๐	๑,๖๔๖,๘๒๐	๘,๔๙๘,๗๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๘๗๙,๙๒๐	๐	๐	๐	๑,๘๗๙,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๗๖๒,๐๐๐	๐	๒๑๐,๐๐๐	๑,๖๔๖,๘๒๐	๖,๖๑๘,๘๒๐
งบดำเนินงาน	๑,๓๙๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๗๔๓,๐๐๐	๒,๑๕๗,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๙๐,๐๐๐	๐	๐	๖๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๗๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๔๑๓,๐๐๐	๑,๑๔๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๙๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๓๙๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๓๐๔,๐๐๐	๐	๐	๖๐,๐๐๐	๓๖๔,๐๐๐
งบลงทุน	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๐	๐
ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๕๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๕๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๕๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๕๕,๐๐๐
รวม	๘,๕๔๐,๙๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒,๒๘๙,๘๒๐	๑๐,๘๓๐,๗๔๐

แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน (บาท)	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	-	๔๒๘,๐๐๐	๔๒๘,๐๐๐
ค่าตอบแทน	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	-	๒๘๘,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
งบลงทุน	-	๐	๐
ค่าครุภัณฑ์	-	๐	๐
รวม	-	๔๒๘,๐๐๐	๔๒๘,๐๐๐

แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (บาท)	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (บาท)	งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร		๑,๖๙๔,๐๐๐	๕,๐๓๓,๐๐๐	๐	๖,๗๒๗,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๖๙๔,๐๐๐	๕,๐๓๓,๐๐๐	๐	๖,๗๒๗,๐๐๐
งบดำเนินงาน		๓๗๕,๕๐๐	๔,๒๘๗,๔๐๐	๐	๔,๖๖๒,๙๐๐
ค่าตอบแทน		๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๓๐,๐๐๐	๒,๕๕๐,๙๐๐	๐	๒,๖๘๐,๙๐๐
ค่าวัสดุ		๑๘๓,๕๐๐	๑,๗๐๖,๕๐๐	๐	๑,๘๙๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๔๒,๐๐๐
งบลงทุน		๕๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๙๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๑,๗๑๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒,๑๑๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๑,๗๑๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒,๑๑๐,๐๐๐
รวม		๒,๑๑๙,๕๐๐	๑๑,๕๗๐,๔๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๓,๖๘๙,๙๐๐

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข (บาท)	งานบริการ สาธารณสุข (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน		๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
รวม		๐	๕๓๐,๐๐๐	๕๓๐,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ (บาท)	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน		๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม		๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และ ชุมชน (บาท)	งานไฟฟ้าถนน (บาท)	งานสวนสาธารณะ (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	๑,๙๔๔,๔๗๙	๐	๐	๑,๙๔๔,๔๗๙
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๙๔๔,๔๗๙	๐	๐	๑,๙๔๔,๔๗๙
งบดำเนินงาน	๗๙๕,๐๐๐	๐	๒๘,๐๐๐	๘๒๓,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๙๐,๐๐๐	๐	๒๘,๐๐๐	๓๑๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๐๕,๐๐๐	๐	๐	๓๐๕,๐๐๐
งบลงทุน	๕๐๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม	๓,๒๓๙,๔๗๙	๐	๒๘,๐๐๐	๓,๒๕๗,๔๗๙

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป (บาท)	งานส่งเสริมและสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๐	๐
เงินอุดหนุน	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐

แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ (บาท)	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (บาท)	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	๕๖๐,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๐	๖๐๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๕๖๐,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๐	๖๐๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๕๖๐,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๐	๖๒๕,๐๐๐

แผนงานเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร (บาท)	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	๑๘๘,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๖๘,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๑๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๑๘๘,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานก่อสร้าง (บาท)	รวม (บาท)
งบลงทุน	๔,๒๕๐,๐๐๐	๔,๒๕๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๒๕๐,๐๐๐	๔,๒๕๐,๐๐๐
รวม	๔,๒๕๐,๐๐๐	๔,๒๕๐,๐๐๐

ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ได้ตั้งประมาณการรายรับไว้ที่ ๔๑,๙๙๐,๙๓๐.๐๐ บาท (สี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งสูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๕๑๕,๒๓๙.๕๖ บาท

ในโอกาสนี้ กระผมขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาฯ ได้โปรดพิจารณาต่อไป

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๕ ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามารถรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๓ ผู้ตราข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไปเว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ห้ามเสนอผู้ตราข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง ในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นจะอนุญาตเมื่อเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่นด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบ และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความ ประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหาร ท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภา ท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิด อภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ ประชุม

ประธานในที่ประชุมอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายพอสมควรแก่เวลา แล้วให้ ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม

สมาชิกในที่ประชุมจำนวน ๑๓ คน มีมติ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

จากนั้นประธานในที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ โดยมี ผู้เสนอชื่อและผู้รับรอง ดังนี้

<u>ผู้เสนอ</u>	นายจิรัชยา	พงศ์ประทีปชัย	ส.อบต. หมู่ที่ ๔
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายอุทัย	ยีนยง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายอุ้นเรื่อน	เตชะแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายวิชัย	สากลบุชา	ส.อบต. หมู่ที่ ๓
<u>ผู้เสนอ</u>	นายจิตภาณุ	ชินจิตทวีศักดิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายอุ้นเรื่อน	เตชะแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายนที	สุภนัทพร	ส.อบต. หมู่ที่ ๘
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายอดิเรก	เกษมธีรญาณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐

<u>ผู้เสนอ</u>	นายอดิเรก	เกษมธีรญาณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายจิตภาณุ	ชินจิตทวีศักดิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายพีรเดช	สิริปัญญามณีกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายประพันธ์	ชินสุขเลิศเกษม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒
<u>ผู้เสนอ</u>	นายนที	สุภนัทพร	ส.อบต. หมู่ที่ ๘
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายอาทิตย์	คิดสม	รองปลัด อบต.บ้านทับ
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายอุ๋นเรื่อน	เตชะแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายอดิเรก	เกษมธีรญาณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐
<u>ผู้เสนอ</u>	นายอุ๋นเรื่อน	เตชะแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
<u>ผู้ถูกเสนอ</u>	นายนิเวศ	กันธะศิลป์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u>	นายจิรัชยา	พงศ์ประทีปชัย	ส.อบต. หมู่ที่ ๔
<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u>	นายจิตภาณุ	ชินจิตทวีศักดิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙

มติที่ประชุม

ตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราข้อมัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ๑) นายอุทัย ยืนยง ส.อบต. หมู่ที่ ๑
- ๒) นายอุ๋นเรื่อน เตชะแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๕
- ๓) นายจิตภาณุ ชินจิตทวีศักดิ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๙
- ๔) นายอาทิตย์ คิดสม รองปลัด อบต. บ้านทับ
- ๕) นายนิเวศ กันธะศิลป์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้
แปรญัตติเป็นรายการ

เลขานุการสภาเชิญคณะกรรมการแปรรูปตราข้อมัญญัติประชุมนัดแรกเพื่อเลือกประธานและเลขานุการ
ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

ระยะเวลาขั้นตอนการแปรญัตติ

วัน / เดือน / ปี	การปฏิบัติงาน
๔ ส.ค. ๒๕๖๕	เลขาสภาฯ นัดประชุมกรรมการแปรรูปตราข้อมัญญัติ เลือกประธาน/เลขานุการ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
๕ - ๗ ส.ค. ๒๕๖๕	รับคำแปรฯ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

๘ ส.ค. ๒๕๖๕	๑. ประธานกรรมการแปรญัตติส่งหนังสือเชิญประชุม - คณะกรรมการแปรญัตติ - ผู้ยื่นคำแปรฯ - นายกฯ อบต.บ้านทับ ประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ ๒. ประธานกรรมการแปรญัตติ ส่งรายงานผลการประชุมให้ประธานสภาฯ ๓. ประธานสภาฯ ส่งให้สมาชิกทุกคนพิจารณา
๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕	ประธานสภาฯ ส่งหนังสือเรียกประชุม (วาระที่ ๒, ๓)
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕	๑. พิจารณาวาระที่สองขึ้นการแปรญัตติ พิจารณาเป็นรายข้อที่เสนอคำแปรญัตติ ๒. พิจารณาวาระที่สามไม่มีการอภิปราย โดยให้ลงมติว่าตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ แต่ถ้าสภาไม่เห็นชอบ ข้อบัญญัติตกไป ๓. วาระที่สองและวาระที่สามพิจารณาต่อในคราวเดียวกันได้
๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕	ประธานสภาฯ ส่งร่างข้อบัญญัติฯ ให้นายอำเภอแม่แจ่มพิจารณา (ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากสภาฯ เห็นชอบ)

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.-
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) ขนาด ๓๖,๐๐๐ ปีที่ยู จำนวน
๒ เครื่องๆละ ๔๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๙๑,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้สอยในการเตรียมรับเสด็จฯ
งบประมาณตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๖๒๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๑๐,๖๒๐.-
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้สอยสำหรับโครงการจัดงานวัน
ท้องถิ่นไทย งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๙๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้
๑๒,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)
ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้
๘๖,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖,๖๙๗.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๗,๔๘๐.- บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๒๙,๒๑๗.- บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้สอยในการ
จัดเก็บและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ
ค่าใช้สอยโครงการส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ชนิดเครือข่าย แบบมูมมอคงสำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๕,๗๐๐.- บาท รวมเป็น
งบประมาณ ทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ อปพร.อบต.บ้านทับ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอ
โอนลดในครั้งนี้อยู่ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ หลักสูตรทบทวน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๔. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๕. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๖. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๗. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๘. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๙. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพราษฎร งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ในพื้นที่ตำบลบ้านทับ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๕,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๓๒๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๓๐,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานการแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ในพื้นที่ตำบลบ้านทับ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๘๙๐.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๓,๖๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๒๑๐.- บาท

กองคลังตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับประมวลผล งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๑ รายการ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๙๙๗.- บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๙๙๗.- บาท

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม สมาชิกในที่ประชุมจำนวน ๑๓ คน มีมติ อนุมัติด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๖.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ (ไตรมาส ที่ ๓)

๖.๑.๑ งบรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ระเบียบรายงานการประชุม)

๖.๑.๒ สถานะทางการเงินและการคลัง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เงินสะสม

เงินสะสม	จำนวน	๕,๗๙๘,๑๕๓.๐๓	บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๗,๗๑๔,๒๒๑.๘๘	บาท

เงินรายรับ

รายได้จัดเก็บเอง	จำนวน	๘๖,๓๖๔.๙๑	บาท
ภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๖,๗๒๑,๐๘๖.๙๖	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๕,๐๖๖,๔๗๔.๐๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไปประจําวัตถุประสงค์	จำนวน	-	บาท
รวมเงินรายรับ	จำนวน	๓๑,๘๕๒,๙๑๕.๘๗	บาท

เงินรายจ่าย

รายจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	๒๖,๔๙๓,๔๕๓.๕๑	บาท
คงเหลือเงิน	จำนวน	๕,๓๕๙,๔๖๒.๓๖	บาท


จึงเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ เพื่อโปรดทราบ


ที่ประชุม ทราบ


ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

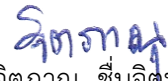
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายศรทรรศน์ กาณท์ณัฐเศรษฐ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอุทัย ยืนยง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวิชัย สากลบุชา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)  เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายจิตภาณุ ชื่นจิตทวีศักดิ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ หมู่ที่ ๔

การรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายบัญชา พายัพรักษ์ไพเราะ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ