



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุฟ้าย โทร. ๐ ๓๗๒๙ ๒๙๒๒

ที่ ปจ ๗๖๑๐๒/๒๒๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุฟ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุฟ้าย

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุฟ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้รับการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุฟ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ดำเนินการ มาตรการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต -สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากร - ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	- ทุกกอง	ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	๑. สำนักปลัดมีการ จัดทำมาตรการ ภายในเพื่อป้องกัน การทุจริตได้แก่ - มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต -มาตรการป้องกัน การรับสินบน - มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ ๒.แจ้งเวียนให้ทุกกอง ได้ทราบ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบประจำกอง สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรภายในกอง	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย องค์การบริหาร ส่วนตำบล ควรแจ้ง หรือชี้แจงให้ทราบ ด้วย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดง ถึงการจัดการ ความเสี่ยง	- จัดทำรายงาน/ แผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - รายงานผลการ ดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงตามแผนฯ - ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	- ทุกกอง	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑. ทุกกองราชการ ดำเนินการจัดทำ แผนการประเมินความ เสี่ยงทุจริต ๒.รายงานผลการ ดำเนินการในการ บริหารความเสี่ยง ๓.มีการประชุมชี้แจง ในบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ เกี่ยวกับความเสี่ยง การทุจริต	กำกับติดตามและ สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง
๓.การ ดำเนินการก กิจกรรมที่แสดงถึง การเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วน ร่วมในการ ดำเนินการ	- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่แสดงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ในกิจกรรมที่แสดงถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินการตามภารกิจ ของหน่วยงานเช่นร่วม การวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมแรก เปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามระ เมินผล	- ทุกกอง	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑.เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้าร่วม วางแผน หรือร่วม ดำเนินการ ๒.รายงานผลการ ประชุมที่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินการตามภารกิจ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	ประชาสัมพันธ์และ สร้างการรับรู้ให้ ประชาชนหรือ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ทราบ
๔.ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิยม ของเจ้าหน้าที่	- จัดทำข้อมูลสถิติและ ข้อมูลความก้าวหน้า เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิยม ของเจ้าหน้าที่ - เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับ ปารประเมิน -ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	- สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑.แยกเรื่องร้องเรียน การทุจริตออกจาก เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ทั่วไป ๒.จัดทำสถิติข้อมูล เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต รอบ ๖ เดือน แรกภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	การดำเนินการและ ติดตามอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.ดำเนินการ จัดทำนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร ดำเนินการตาม นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร	- กำหนดนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล - ดำเนินการ กิจกรรม/ มาตรการ/โครงการ ตามนโยบายฯ จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -ประชาสัมพันธ์ลงบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	- สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑. ประชุมเพื่อกำหนด นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒.รวบรวมและจัดทำ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย องค์การบริหารส่วน ตำบล ควรแจ้งหรือ ชี้แจงให้ทราบด้วย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุผ้ายาย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุผ้ายาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ
การให้บริการแก่ประชาชนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวคันสนีย์ ร้อยพวง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บุผ้ายาย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ (จำเอก).....

(สมบัติ ฤทธิบุรณ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุผ้ายาย

- เห็นชอบ และดำเนินการตามที่เสนอ
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ศรีกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุผ้ายาย