



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบึงคำ

ที่ ยส ๗๒๗๐๑/

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงคำ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบึงคำ ได้กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคลขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

นโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(กองการศึกษา))	-ไม่ใช้งบประมาณ	เทศบาลตำบลบึงคำ ได้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน
	๒. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ตำแหน่ง คนงาน (กู้ชีพ))	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	- ไม่ใช้งบประมาณ	


๗๒.นโยบาย ...

<p>๒. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>เทศบาลตำบลบึงคำ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี โดยจะประเมินปีละ ๒ รอบ</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>เทศบาลตำบลบึงคำ ใช้ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่รวบรวมข้อมูลของบุคลากรท้องถิ่น ทำให้สะดวกต่อการพิจารณาให้เข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๔. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>เทศบาลตำบลบึงคำ จัดให้พนักงานมีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร เป็นต้น ซึ่งสามารถเบิกได้ตามสิทธิที่พนักงานนั้นมี ส่วนผลตอบแทน เทศบาลตำบลบึงคำได้ตั้งงบประมาณ เพื่อรองรับประโยชน์ตอบแทนให้แก่พนักงานเช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p>	<p>เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด</p>	
<p>๕. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร ได้ดำเนินการผ่านการจัดกิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรม เช่น</p> <p>๑. การประชุมประจำเดือน ซึ่งดำเนินการตลอดปีงบประมาณ โดยจะมีลักษณะเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่กระบวนการที่เป็นประโยชน์มากที่สุด</p> <p>๒. การจัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานเทศบาล ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคนจะช่วยกันทำความสะอาด และจัดระเบียบกระบวนการต่าง ๆ</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

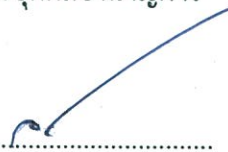
	๓. การเข้าแถวเคารพธงชาติเช้าวันจันทร์แรกของเดือน ซึ่งดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
--	--	------------------	--

๓. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางพรนภัส บุตรนา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายวสันต์ รักถิ่น)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของ ปลัดเทศบาล.....^{- ๓๗๖๖ ๒/}

(ลงชื่อ).....

(นายรณชัย แก้วกาหลง)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงคำ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมาน วุฒิเสลา)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงคำ