

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

Do's	Don'ts
ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ เว้นแต่ไม่อาจปฏิเสธได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ	เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อราชการ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่
ไม่นำราชการไปใช้ธุระส่วนตัว	นำราชการไปใช้ธุระส่วนตัว
ไม่เอาวัสดุ ครุภัณฑ์ ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	เอาวัสดุ ครุภัณฑ์ ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เลือกจัดซื้อจัดจ้างกับร้านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และราคาต่ำสุด	เลือกจัดซื้อจัดจ้างกับร้านที่ตนรู้จัก แต่มีราคาสูง
ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	เลือกให้บริการกับบุคคลที่ตนรู้จักก่อน
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ปฏิบัติงานข้ามขั้นตอน และไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มเวลาราชการ	ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อทำธุระส่วนตัว