

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการขับเคลื่อน ตามรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการทั้งบุคคลากรภายใน และขั้นตอนที่บุคคลภายนอกจะขอเยี่ยมใช้ทรัพย์สินทางราชการ กำหนดมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายนิติกร จัดประชุมสร้างความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้บุคคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง 	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>จัดประชุมสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๓ ม.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ชัดเจน และสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายคลัง จัดทำ info ประชาสัมพันธ์การเข้าถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างชัดเจน และนำเข้าที่ประชุมของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ 	กองคลัง		<p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>กองคลังได้จัดทำ info การเข้าถึงแผนต่างๆ ของ อบต.ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้</p>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p>- ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ</p> <p>- จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- ฝ่ายบริหาร จัดประชุมปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อในแต่ละภารกิจ</p> <p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการภายในไตรมาส ๒</p>	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ITA เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๖ เพื่อมอบหมายคณะกรรมการ ITA ให้รับผิดชอบการกำหนดแผนผังในแต่ละภารกิจ และวางแผนการจัดฝึกอบรมบุคลากรในไตรมาส ๒</p>
<p>- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วนเพียงพอสำหรับบริการประชาชน</p> <p>- จัดทำคู่มือการร้องเรียนจนท.ในหน่วยงาน ให้มีกระบวนการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการปรับปรุงเว็บไซต์ตามรายละเอียดของคณะกรรมการ ITA</p> <p>- ฝ่ายนิติกร จัดทำคู่มือการร้องเรียนจนท.ในหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการในคู่มือและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุมสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม</p>	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างการวางแผนจัดเตรียมหน้าเว็บไซต์รูปแบบหัวข้อเมนู ให้มีความชัดเจน อ่านง่าย และอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป</p>