



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ละเมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ละเมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ละเมา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ละเมา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

สังกัดกองช่าง

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน | ๑ | อัตรา |

สังกัดกองสาธารณสุขฯ

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|--|-------|---|-------|

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดกองคลัง

- | | | | |
|-----------------------|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป | จำนวน | ๒ | อัตรา |
|-----------------------|-------|---|-------|

สังกัดกองช่าง

- | | | | |
|-----------------------|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|-----------------------|-------|---|-------|

สังกัดกองการศึกษาฯ

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ช่วยงานสอน) | จำนวน | ๒ | อัตรา |
|------------------------------------|-------|---|-------|

สังกัดกองสาธารณสุขฯ

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรง...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ละเมา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านามทะเบียนหย่า(ถ้ามี)

๔.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานขับเคลื่อนจังหวัดจกจกฯ จากหน่วยงาน หรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนจังหวัดจกจกฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนจังหวัดจกจกฯ และพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อกับผู้มีสิทธิเข้าสอบ)

๖. การประกาศรายชื่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา จะประกาศรายชื่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจะปิดไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา โทร. ๐๕๕ ๘๐๘๐๘๐ ต่อ ๑๒ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อกับผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา โทร. ๐-๕๕๘๐ ๘๐๘๐ ต่อ ๑๒ (ในวันและเวลาราชการ) และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา www.danmaelamao.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อกับผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อกับผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อกับผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อกับผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสีคาร คำแยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา

**บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑**

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งดังนี้

- รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.ลงมา
- รถตักทุกชนิด(LOADER ALL TYPES)
- รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
- รถพ่นยาง(BITUMINOUS DISTRIBUTER)
- รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- รถตีเส้น(ROAD MARKER)
- รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถยกชนิดงาแฉะ(FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- รถยกชนิดแครีเครน(KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านแม่ละเมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑**

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ

๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งดังนี้

-รถกระบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

-รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

-รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

-รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

-รถอัดฉีดยุติ

-รถบรรทุกน้ำ

-รถบรรทุกน้ำมัน

-รถไม้กวาด

-รถยกชนิดงาแจะ(FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

-รถยกชนิดแครี่เครน(KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

-รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

-รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

-รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

-รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

-ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

-รถยกชนิดทรัคเครน(TRUCK CRANE)

-เครื่องทำลายคอนกรีต

-รถยกกระเช้า

-รถปัดดีแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ซี.ซี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

-รถซ่อมบำรุง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองคลัง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานพัสดุ ๑ อัตรา

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ช่วยร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ

๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

๑. การจัดทำฎีกา ลงรับฎีกา การเบิกเงินของสำนักปลัด

๒. จัดทำบันทึก การจัดซื้อ จัดจ้าง

๓. ถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบบัญชีการเบิกจ่ายเงิน

๔. เสนองงานตามขั้นตอน ตามลำดับชั้นผู้บังคับบัญชา

๕. จัดทำไตรมาสเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

๖. การจัดทำบันทึกการกันเงินเบิกเหลือมปี

๗. งานอื่นที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ

๑. ลงรับหนังสือ ส่งหนังสือ

๒. การตอบหนังสือต่างๆ ในกอง

๓. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. การจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม

๖. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ

๗. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

๙. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๐. อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงาน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจจำนวนเด็กประจำวัน และติดตามหาสาเหตุในกรณีที่เด็กไม่ได้มาเรียนติดต่อกัน ๓ วัน
๒. จัดเตรียมสถานที่เรียนให้สะอาดเรียบร้อย ร่มรื่น ปลอดภัย
๓. เตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน
๔. ผลิตสื่อการสอน จัดทำทะเบียนเด็ก วัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๕. จัดทำรายงานแผนการสอน รายงานผลการสอน รายงานการลงเวลา การปฏิบัติงานประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถกู้ชีพกู้ภัย บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ที่ใช้ในการกิจ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงรับหนังสือ ส่งหนังสือ
๒. การตอบหนังสือต่างๆ ในกอง
๓. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน
๕. การจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
๖. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ
๗. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
๙. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๑๐. อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

กำหนดระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่	กำหนดการ
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
๑๕ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรกำหนด วัน เวลา และสถานที่การประเมิน สมรรถนะ
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการคัดเลือก (ตามตำแหน่งและประเภท)
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

