**การบริการประชาชนด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

**ขอรับแบบแสดงรายการภาษี**

**เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์**

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

**1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน**

**2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)**

**ขั้นตอนที่กำหนดไว้เดิม**

ภายใน 1 นาที ภายใน 1 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที

**รับบัตรคิว**

ยื่นเอกสาร

เจ้าหน้าที่ประเมิน

(ภ.ร.ด.2)

ตรวจสอบเอกสาร

(ภ.ร.ด.2)

แจ้งผลการประเมิน

ออกใบเสร็จ(ภ.ร.ด.12)

**สรุป งานบริการที่กำหนดไว้เดิม 8 นาที**

✂

**ขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่**

ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 1 นาที

แจ้งผลการประเมินออก

ใบเสร็จ (ภ.ร.ด. 12)

เจ้าหน้าที่ประเมิน

(ภ.ร.ด.8)

ยื่นเอกสารพร้อมตรวจสอบ

เอกสาร (ภ.ร.ด. 2)

**รับบัตรคิว**

**สรุป งานบริการที่ปรับปรุงใหม่ 5 นาที**

**กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.2 แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้**

**1. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ต้องชำระภายใน30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน**

**หากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้**

**ไม่เกิน 1 เดือน เงินเพิ่ม 2.5%**

**เกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือน เงินเพิ่ม 5%**

**เกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน เงินเพิ่ม 7.5%**

**เกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือน เงินเพิ่ม 10%**

**2. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมิน ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน**

**การบริการประชาชนด้านการจัดเก็บภาษีป้าย**

**เกณฑ์ในการคำนวณอัตราภาษีป้าย**

1. **ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน อัตรา 3 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร**
2. **ป้ายที่อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ อัตรา 20 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร และหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่นๆ**

**3.ป้ายดังต่อไปนี้ อัตรา 40 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร**

**ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่**

**ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ**

1. **ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา 14(3) ให้คิดอัตราตาม(1)(2)หรือ(3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่ม**
2. **ป้ายตาม(1)(2)หรือ(3) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วว่ามีอัตราที่ต้องเสียต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียป้ายละ 200 บาท**

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

**1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน**

**2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่าน มา (ภ.ป.7)**

**ขั้นตอนที่กำหนดไว้เดิม**

ภายใน 1 นาที ภายใน 1 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที

ตรวจสอบเอกสาร

(ภ.ป.1) ออก (ภ.ป.2)

เสนอเจ้าหน้าที่

ประเมิน (ภ.ป.3)

แจ้งผลการประเมินออก

ใบเสร็จ (ภ.ป.7)

ยื่นเอกสาร

**รับบัตรคิว**

**สรุป งานบริการที่กำหนดไว้เดิม 8 นาที**

**ขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่**

ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 1 นาที

เสนอเจ้าหน้าที่

ประเมิน (ภ.ป.3)

ยื่นเอกสารตรวจสอบเอกสาร

(ภ.ป.1) ออก (ภ.ป.2)

**รับบัตรคิว**

เสนอเจ้าหน้าที่

ประเมิน (ภ.ป.3)

**สรุป งานบริการที่ปรับปรุงใหม่ 5 นาที**

**การบริการประชาชนด้านการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่**

**กรณีมีการยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ซึ่งต้องยื่น ใหม่ทุก 4 ปี / ครั้ง (ภายในเดือนมกราคม)**

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

**1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน**

**2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.11)**

**3. โฉนดที่ดิน(กรณีที่ยื่นสำรวจใหม่**

**ขั้นตอนที่กำหนดไว้เดิม**

ภายใน 2 นาที ภายใน 1 นาที ภายใน 1 นาที

ภายใน 1 นาที

**สรุป งานบริการที่กำหนดไว้เดิม 5 นาที**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่**

ภายใน 1 นาที

เสนอหัวหน้าส่วน

ออกใบเสร็จ

ยื่นเอกสารพร้อมตรวจสอบเอกสาร

รับบัตรคิว

**การบริการประชาชนด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

**ขั้นตอนที่กำหนดไว้เดิม**

ภายใน 1 นาที ภายใน 1 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที

**รับบัตรคิว**

ยื่นเอกสาร

เจ้าหน้าที่ประเมิน

(ภ.ร.ด.2)

ตรวจสอบเอกสาร

(ภ.ร.ด.2)

แจ้งผลการประเมิน

ออกใบเสร็จ(ภ.ร.ด.12)

**สรุป งานบริการที่กำหนดไว้เดิม 8 นาที**

✂

**ขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่**

ภายใน 2 นาที ภายใน 2 นาที ภายใน 1 นาที

แจ้งผลการประเมินออก

ใบเสร็จ (ภ.ร.ด. 12)

เจ้าหน้าที่ประเมิน

(ภ.ร.ด.8)

ยื่นเอกสารพร้อมตรวจสอบ

เอกสาร (ภ.ร.ด. 2)

**รับบัตรคิว**

**สรุป งานบริการที่ปรับปรุงใหม่ 5 นาที**