



หลักเกณฑ์การบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านแม่สะเมอ  
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

## หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมาได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลกร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนามูลค่ากร หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การประกาศสรรหาและคัดเลือกบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมาเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ตามมาตร ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง

เพื่อให้การบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมอดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมาและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๐๙ ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

### หลักเกณฑ์การการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด ) ดำเนินก็เอง มอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

## หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมาได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกรอบการประเมินตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

## หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๑. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เรื่อง การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่ละเมา

๔. การดูแลรักษาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้มีชีวิตที่ยืนยาวและมีความสุข สามารถทำงานอยู่ได้จนครบเกษียณอายุราชการ ซึ่งจะต้องอาศัยกิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการบำรุงรักษาบุคลากร ได้แก่ การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนและสวัสดิการ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การดูแลรักษาสุขภาพอนามัยและการป้องกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

# ภาคผนวก



ที่ มท 0809.4 / ร 60

สำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๒๔ เมษายน 2549

เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ก.ท.จ. ก.จ.จ. ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา
  2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล
  3. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล
  4. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
  5. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม)
  6. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (เพิ่มเติม)
  7. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา
  8. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  9. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการ /...

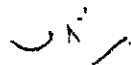
ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 มีมติเห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 9 ฉบับ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด ก.ท.จ. และ ก.จ.จ.) ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 9 ฉบับ ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) กำหนด
2. กรณีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด ก.ท.จ. และ ก.จ.จ.) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) กำหนดถือว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศใช้บังคับได้ หากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด ก.ท.จ. และ ก.จ.จ.) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ แตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) กำหนดให้เสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงประกาศใช้บังคับได้

อนึ่ง เพื่อให้การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2549 จึงขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด ก.ท.จ. และ ก.จ.จ.) ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จากสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต. ก.ท. ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242

โทรสาร 0-2241-9055



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
และบุคลากรสนับสนุนการสอน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)ที่สังกัดสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(3) ประกอบมาตรา 26 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรสนับสนุนการสอน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)ที่สังกัดสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษา กำหนดให้มีการจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับ ดังนี้
  - ระดับก่อนประถมศึกษา
  - ระดับมัธยมศึกษา
  - ระดับประถมศึกษา
  - ระดับอาชีวศึกษา
2. ห้องเรียน กำหนดให้มีนักเรียนห้องละ 40 คน เศษที่เหลือถ้าเกิน 10 คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่ม 1 ห้องเรียน (ยกเว้นระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีนักเรียนห้องละ 30 คน)
3. บุคลากรในสถานศึกษา กำหนดให้มีพนักงานครู 2 สายงาน และบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ดังนี้
  - 3.1 สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
  - 3.2 สายงานการสอน ได้แก่ ครูผู้ช่วย และครู
  - 3.3 บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ได้แก่
    - กลุ่มตำแหน่งการเงิน / บัญชี / พัสดุ
    - กลุ่มตำแหน่งธุรการ / บันทึกข้อมูล
    - กลุ่มตำแหน่งโภชนาการ / อนามัยโรงเรียน
    - กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์ / ใสตทัศนศึกษา

4. เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง

4.1 กรณีสถานศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมา

ตำแหน่ง	นักเรียน 20	นักเรียน 21-40	นักเรียน 41-60	นักเรียน 61-80	นักเรียน 81-100	นักเรียน 101-120
1. สายงานบริหารสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
2. สายงานการสอน	1	2	3	4	5	6
3. บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	1	1	1

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง

4.2 กรณีสถานศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป

4.2.1 สายงานบริหารสถานศึกษา

- นักเรียน 121 - 359 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 4 ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง และให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติงานด้านบริหาร ดังนี้

- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน ต้องทำหน้าที่ทั้งด้านวิชาการ บริหาร ปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 2 คน แบ่งงานเป็น 2 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ กับฝ่ายบริหาร ปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 3 คน แบ่งงานเป็น 3 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร กับฝ่ายปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 4 คน แบ่งงานเป็น 4 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ

4.2.2 สายงานการสอน

1) จำนวนครูระดับก่อนประถมศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง} + \text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน : ครู} + \text{นักเรียน : ครู}}$$

2

( อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 25 : 1      นักเรียน : ห้อง = 30 : 1 )



2) จำนวนครูระดับประถมศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง} + \text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน : ครู}}$$

( อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 25 : 1    นักเรียน : ห้อง = 40 : 1 )

3) จำนวนครูระดับมัธยมศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง}}{\text{นักเรียน : ครู}}$$

( อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 20 : 1    นักเรียน : ห้อง = 40 : 1 )

4) จำนวนครูระดับอาชีวศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง}}{\text{นักเรียน : ครู}}$$

( อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 20 : 1    นักเรียน : ห้อง = 40 : 1 )

4.3 บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

4.3.1 บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ให้มีจำนวนประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอนทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา ดังนี้

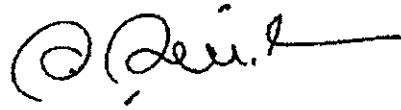
จำนวนนักเรียน	จำนวนพนักงานครู สายงานการสอน	บุคลากร สนับสนุนการสอน	ความรู้ความสามารถ
101-200	6	1	พิจารณาตามความจำเป็นดังนี้
201-400	12	1	1. การเงิน / บัญชี / พัสดุ
401-600	20	2	2. ออกราง / บันทึกข้อมูล
601-800	28	3	3. โฆษณาการ / อนามัยโรงเรียน
801-1,000	36	4	4. คอมพิวเตอร์ / ไลตทัศน์ศึกษา
1,001-1,200	44	4	
1,201-1,400	52	5	
1,401-1,600	60	6	
1,601-1,800	68	7	
1,801-2,000	76	8	
2,001-2,200	84	8	

จำนวนนักเรียน	จำนวนพนักงานครู สายงานการสอน	บุคลากร สนับสนุนการสอน	ความรู้ความสามารถ
2,201-2,400	92	9	หมายเหตุ การกำหนดตำแหน่ง
2,401-2,600	100	10	บุคลากรสนับสนุนการสอน
2,601-2,800	108	11	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
2,801-3,000	116	12	ให้เป็นไปตามความจำเป็น
3,001-4,000	140	14	

4.3.2 สำหรับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังพนักงานครู สายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนด จะมีบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ได้จำนวนเท่าใด ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2549



(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8) และ (9) ประกอบมาตรา 26วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาใช้ในการบริหารงาน บุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยอนุโลม ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นไปในระบบเดียวกัน และสามารถรองรับการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษาจาก กระทรวงศึกษาธิการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2549

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



**ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(5) ประกอบมาตรา 26 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2548 เรื่อง การกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษาทุกสังกัดสามารถสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 มาใช้โดยอนุโลม โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 (อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.1) หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 (อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.1) หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษาที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 ได้
2. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ.2 (อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ.2 (อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2) หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ.2 ได้

3. ผู้ดำรงตำแหน่ง.....

3. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี สอดคล้องเลือกเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการกองการศึกษาชำนาญการได้

4. ทุกกรณีจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2549



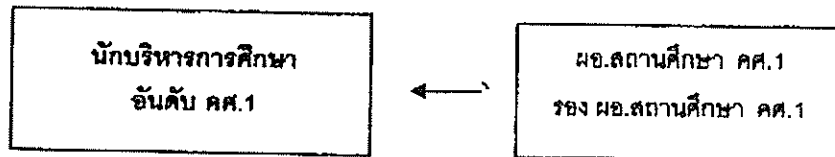
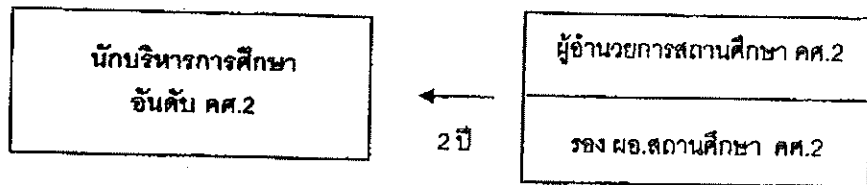
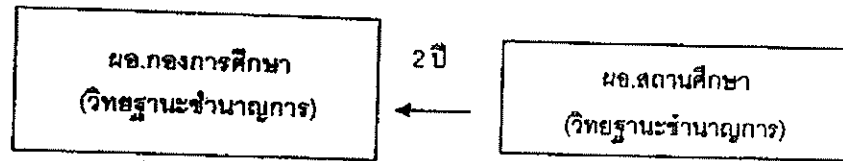
(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

การสอบคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด  
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล





**ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับ**  
**ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(5) และ (7) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครูไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในตำแหน่งครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มระหว่างปฏิบัติราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปี นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดท้ายหลักเกณฑ์นี้
2. การนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสองปี ให้นับวันเข้าปฏิบัติราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับระยะเวลาสิ้นสุดตามปีปฏิทิน

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลเป็นระยะเวลาเกินกว่าเก้าสิบวัน ไม่ให้นับระยะเวลาการลาที่เกินเก้าสิบวันดังกล่าว รวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

3. ก่อนการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ครูผู้ช่วยทราบถึงภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะพลเมืองดี และหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

4. ให้เทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เอกสาร สื่อ และอื่น ๆ ให้แก่สถานศึกษาทุกด้าน

5. ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจำนวนสามคน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถานศึกษาจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ และพนักงานครูเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งครูที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูที่เลี้ยงดูและระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นกรรมการและเลขานุการ

6. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีหน้าที่เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม และการประเมินเพื่อปรับปรุง และพัฒนาให้บรรลุผลตามความมุ่งหมาย ดังนี้

6.1 ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเป็นระยะ ๆ ทุกสามเดือน ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดท้ายหลักเกณฑ์ และในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วย และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อพิจารณา ดังนี้

6.1.1 กรณีที่เห็นว่าครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (ครั้งที่ 1-4 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 50 และครั้งที่ 6-8 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 60) หากนายกเทศมนตรีเห็นว่า ควรทบทวนผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มไปพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลส่งให้ครูผู้ช่วยนั้นออกจากราชการ

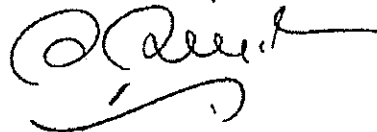
6.1.2 กรณีที่ครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และนายกเทศมนตรีมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลส่งให้ครูผู้ช่วยผู้นั้นออกจากราชการ

6.1.3 กรณีที่เห็นว่าครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อไปจนครบสองปี

6.2 เมื่อครบเวลาสองปีให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สรุปผลการประเมินตามแบบสรุปท้ายหลักเกณฑ์ต่อนายกเทศมนตรี เพื่อเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2549



(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



## หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

### 1. หลักการ

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นหลักสูตรบูรณาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู ให้แก่ครูผู้ช่วย โดยคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สามารถปรับหรือเพิ่มเติมเนื้อหาสาระ ได้ตามความเหมาะสม

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วยให้สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

### 3. โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1

#### การปฏิบัติตน

1. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
2. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
3. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
4. การพัฒนาตนเอง
5. การพัฒนาบุคลิกภาพ
6. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

#### หมวดที่ 2

#### การปฏิบัติงาน

1. การจัดการเรียนรู้
2. การพัฒนาผู้เรียน
3. การพัฒนาวิชาการ

### 4. รายละเอียดหลักสูตร

#### หมวดที่ 1

#### การปฏิบัติตน

1. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

#### เนื้อหา

- วินัยในตนเอง
- วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
- คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
- บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ

2. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เนื้อหา

- มาตรฐานวิชาชีพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพครู

3. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู มีความตระหนัก รักและศรัทธามีจิตสำนึกของความเป็นครู

เนื้อหา

- คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู
- บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะเป็นครูที่ดี
- การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

4. การพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

เนื้อหา

- การใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ความฉลาดทางอารมณ์
- การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

5. การพัฒนาบุคลิกภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีบุคลิกภาพที่ดี และปฏิบัติตนได้ถูกกาลเทศะและเหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี

เนื้อหา

- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- การปรับตัว

6. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะของตนเองและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

เนื้อหา

- การประพฤติตนตามหลักศาสนา
- การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

หมวดที่ 2

การปฏิบัติงาน

1. การจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดการเรียนรู้

- เนื้อหา
- การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้
  - การออกแบบการจัดการเรียนรู้
  - การวัดและประเมินผล
  - การรายงานผลการจัดการเรียนรู้
  - การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

## 2. การพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

- เนื้อหา
- การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน
  - การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
  - การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
  - การปลูกฝังวินัยประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน
  - การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทย ของผู้เรียน
  - การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 3. การพัฒนาวิชาการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถพัฒนาวิชาการตามความรับผิดชอบ ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เนื้อหา
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
  - การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

## 4. การพัฒนาสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีส่วนร่วมในกิจกรรม พัฒนาสถานศึกษาได้ อย่างเหมาะสม

- เนื้อหา
- งานบริหารทั่วไป
  - งานสนับสนุนวิชาการ
  - งานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

## 5. ความสัมพันธ์กับชุมชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

- การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน
- การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน
- การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- การให้บริการชุมชน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. วิธีการพัฒนา

ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- การสอนแนะโดยครูพี่เลี้ยง
- การสอนแนะโดยผู้บริหาร
- การศึกษาด้วยตนเอง
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การศึกษากรณีตัวอย่าง
- การปฏิบัติจริง

ฯลฯ



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง  
การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(5) และ (7) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกความในข้อ 18 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2544 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ 18 ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน กรณีผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินและไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ก็ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ถือเสมือนว่า ผู้นั้นไม่เคยเป็นพนักงานเทศบาล แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากราชการในระหว่างที่ผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรืออยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2549

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(7) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกความในข้อ 1(4) ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2544 และให้ใช้ความใหม่แทนดังต่อไปนี้

“(4) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 25 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2544 หรือข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2544 หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล “

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2549

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
และบุคลากรสนับสนุนการสอน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)ที่สังกัดสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์การ  
กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547  
คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 1 /2549 เมื่อวันที่ 25  
มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งข้าราชการครู  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรสนับสนุนการสอน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)ที่สังกัดสถานศึกษา  
ไว้ดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษา กำหนดให้มีการจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับ ดังนี้
  - ระดับก่อนประถมศึกษา                      - ระดับมัธยมศึกษา
  - ระดับประถมศึกษา                                - ระดับอาชีวศึกษา
2. ห้องเรียน กำหนดให้มีนักเรียนห้องละ 40 คน เศษที่เหลือถ้าเกิน 10 คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่ม  
1 ห้องเรียน (ยกเว้นระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีนักเรียนห้องละ 30 คน)
3. บุคลากรในสถานศึกษา กำหนดให้มีข้าราชการครู 2 สายงาน และบุคลากรสนับสนุนการสอน  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) ดังนี้
  - 3.1 สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
  - 3.2 สายงานการสอน ได้แก่ ครูผู้ช่วย และครู
  - 3.3 บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ได้แก่
    - กลุ่มตำแหน่งการเงิน / บัญชี / พัสดุ
    - กลุ่มตำแหน่งธุรการ / บันทึกข้อมูล
    - กลุ่มตำแหน่งโภชนาการ / อนามัยโรงเรียน
    - กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์ / ใสตทัศน์ศึกษา

4. เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง

4.1 กรณีสถานศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมา

ตำแหน่ง	นักเรียน 20	นักเรียน 21-40	นักเรียน 41-60	นักเรียน 61-80	นักเรียน 81-100	นักเรียน 101-120
1. สายงานบริหารสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
2. สายงานการสอน	1	2	3	4	5	6
3. บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	1	1	1

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง

4.2 กรณีสถานศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป

4.2.1 สายงานบริหารสถานศึกษา

- นักเรียน 121 - 359 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 4 ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง และให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติงานด้านบริหาร ดังนี้

- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน ต้องทำหน้าที่ทั้งด้านวิชาการ บริหาร ปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 2 คน แบ่งงานเป็น 2 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ กับฝ่ายบริหาร ปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 3 คน แบ่งงานเป็น 3 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร กับฝ่ายปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 4 คน แบ่งงานเป็น 4 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ

4.2.2 สายงานการสอน

1) จำนวนครูระดับก่อนประถมศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง} + \text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน : ครู} \quad \quad \quad \text{นักเรียน : ครู}}$$

( อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 25 : 1      นักเรียน : ห้อง = 30 : 1 )



2) จำนวนครูระดับประถมศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง} + \text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน : ครู}}$$

2

(อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 25 : 1    นักเรียน : ห้อง = 40 : 1)

3) จำนวนครูระดับมัธยมศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง}}{\text{นักเรียน : ครู}}$$

(อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 20 : 1    นักเรียน : ห้อง = 40 : 1)

4) จำนวนครูระดับอาชีวศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง}}{\text{นักเรียน : ครู}}$$

(อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 20 : 1    นักเรียน : ห้อง = 40 : 1)

4.3 บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

4.3.1 บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ให้มีจำนวนประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานการสอนทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา ดังนี้

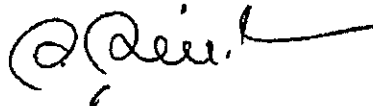
จำนวนนักเรียน	จำนวนข้าราชการครู สายงานการสอน	บุคลากร สนับสนุนการสอน	ความรู้ความสามารถ
101-200	6	1	พิจารณาตามความจำเป็นดังนี้
201-400	12	1	1. การเงิน / บัญชี / พัสดุ
401-600	20	2	2. ธุรการ / บันทึกข้อมูล
601-800	28	3	3. โภชนาการ / อนามัยโรงเรียน
801-1,000	36	4	4. คอมพิวเตอร์ / ใสตทัศน์ศึกษา
1,001-1,200	44	4	
1,201-1,400	52	5	
1,401-1,600	60	6	
1,601-1,800	68	7	
1,801-2,000	76	8	

จำนวนนักเรียน	จำนวนข้าราชการครู สายงานการสอน	บุคลากร สนับสนุนการสอน	ความรู้ความสามารถ
2,001-2,200	84	8	
2,201-2,400	92	9	หมายเหตุ การกำหนดตำแหน่ง
2,401-2,600	100	10	บุคลากรสนับสนุนการสอน
2,601-2,800	108	11	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
2,801-3,000	116	12	ให้เป็นไปตามความจำเป็น
3,001-4,000	140	14	

4.3.2 สำหรับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครู สายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนด จะมีบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ได้จำนวนเท่าใด ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2549



(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุม  
ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาตราฐาน หลักเกณฑ์  
และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลม ทั้งนี้ เพื่อให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น  
ถือปฏิบัติเป็นไปในระบบเดียวกัน และสามารถรองรับการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการได้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2549

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(5) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 จึงมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2548 เรื่อง การกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และกำหนดให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษาทุกสังกัดสามารถสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 มาใช้โดยอนุโลม โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 1 (อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 1) หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 1 (อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 1) หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 1 ได้
2. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 2 (อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 2 (อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2) หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ที่รับเงินเดือนใน คศ. 2 ได้
3. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะของผู้อำนวยการชำนาญการหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษาชำนาญการได้

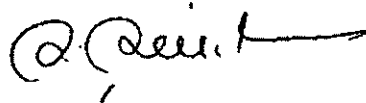
4. ผู้ดำรงตำแหน่ง/.....

4. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ  
ชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี  
สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ชำนาญการพิเศษได้

5. ทุกกรณีจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2549



(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การสอบคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด  
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

