



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอฝักเห็ด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการสรรหาและเลือกสรรจากการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ หรือ ภาคปฏิบัติ ตามแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร จ้างเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษาฯ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

/(๔)โรคติดยา.....

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่สามารถเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. หน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก

ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานด้วยตนเองได้ที่ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๗๙๕๑๑๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๑) หลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ แสดงความไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ตัวบรรจงไว้ด้านหลัง)
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน (สค.๙)

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขัน และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ๑๐๐.- บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร **ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๗๙๕๑๑๗/ www.donlan.go.th

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จะทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยให้ผู้สมัครทุกคนมาพร้อมกันตาม วัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ภาคผนวก ข)

วัน เดือน ปี	เวลา	หลักสูตรการสรรหา/วิธีการ
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

***กรณีผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)**

วัน เดือน ปี	เวลา	ตำแหน่ง
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ทุกตำแหน่ง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลานกำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) | ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | ๑๐๐ คะแนน |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศผลการเลือกสรร

๑. การประกาศผลการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งและสังกัดเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก
๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(ก) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้ง ภายในเวลาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลานกำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ **๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอฝักเห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/ www.donlarn.go.th

๑๒. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลานจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างในระหว่างที่
ปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดวินัย หรือกระทำความผิดใด ๆ ที่ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวันเพ็ญ สบาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงาน ทะเบียนคุมต่างๆ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ ชุรการและงานสารบรรณภายในกองคลัง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เก็บและค้นหาหนังสือ
๒. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๓. ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. ไม่จำกัดเพศ
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ซ่อมไฟฟ้าทาง ตัดแต่งกิ่งไม้ จัดอาคารสถานที่จัดงานต่างๆ ดูแลรักษาความสะอาด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) หรือเครื่องจักรกลประเภทเดียวกัน บำรุงรักษา ทำความสะอาด แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้เครื่องยนต์เบื้องต้น ดูแลรักษาตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมาย
๔. มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก
๒. ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กในลักษณะบูรณาการ
๓. สังเกต เฝ้าระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก
๔. มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของเด็ก
๕. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการพัฒนาเด็กทุกด้าน
๖. ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็ก ครอบครัวและชุมชน
๗. ปฏิบัติงานให้เด็กรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์การปกครองระบบประชาธิปไตย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. ไม่จำกัดเพศ
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาค ก.)

- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาค ข.)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มนุษยสัมพันธ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาค ก.)

- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาค ข.)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข
- ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง
- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มนุษยสัมพันธ์

ภาคผนวก ข.

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาค ก.)

- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาค ข.)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๘

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มนุษยสัมพันธ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาค ก.)

- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาค ข.)

- พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มนุษยสัมพันธ์