



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน

ที่ อย ๗๖๐๐๑/

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งนโยบายที่สำคัญในการบริหารราชการ เอกสารการดำเนินการที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน ได้ดำเนินการออกประกาศเกี่ยวกับนโยบายคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนนโยบายที่สำคัญในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดความโปร่งใสมีคุณธรรม จริยธรรม ปลอดทุจริต เกิดธรรมาภิบาล ตลอดจนเพื่อรองรับการประเมินผู้บริหาร องค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ITA การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ(IPA) โดยมีรายละเอียด ได้แก่

- ๑.ประกาศฯ นโยบายสำคัญในการบริหารองค์การของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.ประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.ประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๔.ประกาศฯ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๕.ประกาศฯ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ๖.แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
- ๗.ประกาศฯ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม

โดยเพื่อเป็นการลดใช้กระดาษของภาครัฐตามนโยบายสำคัญของภาครัฐ ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวไว้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๑ ชุด เว็บไซต์ อบต.ดอนลาน www.donlarn.go.th /จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการได้ทราบต่อไป

(นางสาวรัฐดาพร แยมทัศนากาน)
นิติกร

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หรือ น.ส.กิติมา อดิเรกสิน

(นางพิชยา แก้วมณี)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสันหัตต์ ยอดยิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นางวันเพ็ญ สบาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน

แผนการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน

บทนำ

จากวิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของสังคม สาเหตุสำคัญประการหนึ่งเกิดขึ้นจากความบกพร่อง ความอ่อนแอ และหย่อนประสิทธิภาพของกลไกด้านการบริหารจัดการในระดับชาติและระดับองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงการทุจริต และการกระทำผิดวินัย คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ อีกทั้งการขาดกลไกและกฎเกณฑ์ที่ดีพอในการบริหารงาน และการบริหารจัดการมีลักษณะที่ขาดความโปร่งใสบริสุทธิ์และยุติธรรม ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและเอกชน การไม่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การแก้ไขปัญหาย่างยั่งยืนจะต้องขจัดปัญหาดังกล่าวข้างต้น และสร้างธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ให้ปรากฏเป็นจริงในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน กระทรวงสาธารณสุขได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายในการรักษา วินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยต้องเสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดวินัย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จึงต้องดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีวินัยและป้องกันการกระทำความผิดวินัย ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเมื่อมีการกระทำความผิดวินัยเกิดขึ้น

คำนิยาม :

๑. ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
๒. การเสริมสร้างและพัฒนา หมายถึง การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญ และกำลังใจ การจูงใจ การเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมให้เป็นไปในทางที่มีวินัย
๓. การป้องกันการกระทำความผิด หมายถึง การเอาใจใส่สังเกตการณ์ และการขจัดเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย ในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณี
๔. บุคลากร หมายถึง พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน และลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของบทวินัย

โครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย

มาตรการเชิงป้องกัน

๑. ทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย
๒. ประชุมชี้แจง/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการกระทำผิดวินัย
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย
๔. ออกประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดทางวินัย หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ออกประกาศ มาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
๖. จัดทำคู่มือเป็นแนวทางปฏิบัติงานแก่ทุกส่วนราชการ โดยรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การกระทำผิดทางวินัยบ่อยครั้ง เป็นแนวทางให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

มาตรการเชิงปราบปรามผู้กระทำผิดวินัย

ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย/แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ถ้าพบว่ามิใช่ผู้กระทำผิดจริงโดยไม่ชักช้า

ขั้นตอนการดำเนินการ

ระดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ
๑	หน่วยงานประชุมชี้แจงประเด็นตรวจราชการเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนา วินัยของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย
๓	หน่วยงานวิเคราะห์ปัญหาทางด้านวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำแผนการเสริมสร้างและพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย ประชาสัมพันธ์เน้นย้ำในประเด็นที่กระทำผิดโดยไม่ระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดการกระทำผิดทางวินัย
๔	หน่วยงานดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างและพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของจำนวนกิจกรรม/โครงการ (ตามแผน)
๕	หน่วยงานดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างและพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย ครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการ และประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ

รายละเอียดการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการ

การตรวจติดตาม	รายละเอียด/หลักฐานประกอบการตรวจราชการ
๑.หน่วยงานประชุมชี้แจงประเด็นตรวจราชการเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย	-เอกสารรายงานการประชุมชี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัยผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการจะช่วยกันป้องกันระมัดระวังมิให้เกิดการกระทำผิดทางวินัย	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย บุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย
๓.หน่วยงานวิเคราะห์ปัญหาทางด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดวินัย เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา จัดทำแผนการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย	-เอกสารการวิเคราะห์ปัญหาทางด้านวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา -แผนการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย -กิจกรรม/โครงการ(ตามแผน)
๔.หน่วยงานดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของจำนวนกิจกรรม/โครงการ (ตามแผน)	-เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน เช่น โครงการ รายชื่อผู้เข้าอบรม/ประชุมเอกสาร แผ่นพับ ภาพถ่าย ฯลฯ
๕.หน่วยงานดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ครบถ้วนทุกแผน และประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน	-เอกสารการประเมินผล และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบริหารงานบุคคล, งานกฎหมาย สำนักปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสปลอดทุจริต นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใส เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการต่าง ๆ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของบุคลากร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารทุกระดับชั้น กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ร่วมกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด แล้วมีมาตรการจูงใจบุคคลที่ทำงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล

๒. การพิจารณาความดีความชอบให้พิจารณาโดยเน้นสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓. ให้พนักงานส่วนตำบล ปรับปรุงประสิทธิภาพในงานของตน โดยเน้นลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้มีระบบการให้รางวัลและการลงโทษที่เหมาะสมกับผลงาน และพฤติกรรมการทำงานของแต่ละบุคคล

๕. ให้มีการจัดอบรม ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

๖. ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกราย ทำรายงานผลการฝึกอบรม ว่าได้นำผลการอบรมมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในงานอย่างไรบ้าง

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ในสายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน

๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง กำหนดไว้ ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารอัตรากำลังให้ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๓๕ (จากที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ ของ พรบ.บริหารงานบุคคลฯ)

๒. ก่อนที่จะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้มีการเกลี่ยอัตรากำลังจากภารกิจที่จำเป็นน้อยกว่า เพื่อใช้ในงานที่มีภารกิจมากกว่า

๓. การเพิ่ม หรือลดอัตรากำลังคนในหน่วยงาน ให้พิจารณาจากปริมาณงาน คุณภาพของงาน

๔. การกำหนดตำแหน่ง ต่าง ๆ ให้พิจารณาเหตุผลที่ปริมาณงาน คุณภาพของงาน มากกว่าพิจารณาเหตุผลที่ตัวบุคคล

๕. การเพิ่ม ลด ปรับเกลี่ยอัตรากำลัง ให้มีการวิเคราะห์ค่างาน ทุกครั้ง โดยไม่ให้ซ้ำซ้อนกับงานที่มีผู้รับผิดชอบอยู่แล้ว

๖. ก่อนที่จะกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ให้ใช้วิธีการมอบหมายงาน เพื่อใช้อัตรากำลังคนให้เกิดความคุ้มค่าเสียก่อน

๗. การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ให้กำหนดโดยพิจารณาจากนโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี นโยบายรัฐบาล ตลอดจนงานที่ต้องรับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ด้วย

๓. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับติดตามให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการ โดยเน้นย้ำให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หมุนเวียนงานในแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน

๒. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตนเอง และถ่ายทอดให้ที่ประชุมประจำเดือน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๓ เดือน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการได้กำกับติดตามงานในหน้าที่ของแต่ละบุคคลอย่างใกล้ชิด

๓. ให้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ทุกส่วนราชการ

๔. ให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นในแต่ละส่วนราชการ เพื่อจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนมีการทบทวนความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องแสวงหาเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ จนกว่าจะมีประกาศ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก ประกาศฉบับนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวันเพ็ญ สบาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง จรรยาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาศูนย์รวม ทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และ ลด ละ เลิกอบายมุข

๖. การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว
- ๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ จนกว่าจะมีประกาศ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวันเพ็ญ สบาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีอุดมการณ์ในการมุ่งเสริมสร้างคุณภาพในการบริการประชาชนอย่างมีคุณธรรมและเท่าเทียมกัน โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และมีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติให้เคารพศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์ระดมภิบาล และดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศแสดงเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จะบริหารและปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จะไม่เรียกรับ ไม่เสนอ สิ่งใด เพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จะยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง จะไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จะบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความเปิดเผย โปร่งใสยึดถือประโยชน์ของประชาชน
๕. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จะร่วมกันปกป้อง ค้ำครอง ผู้ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๖. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จะร่วมกันต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และใช้มาตรการลงโทษขั้นสูงต่อผู้ทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวันเพ็ญ สบาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ต้องยึดถือปฏิบัติ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลดอนลาน ได้จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จึงประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของทางราชการเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

๑. ให้มีการจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เช่น สายตรงนายก อบต.วังแดง ทางเว็บไซต์ของ อบต.ดอนลาน มีกล่องรับเรื่องราวการทุจริต

๒. ให้มีการประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว การจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ปลูกจิตสำนึกให้รักษามูลประโยชน์ของทางราชการโดยเน้นบริการประชาชนด้วยความสุภาพและเสมอภาค

๓. ให้มีการจัดทำเอกสาร เช่น แผ่นพับ ป้ายประกาศ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ

๔. ให้มีการจัดอบรมศึกษาดูงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ กลุ่มผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่น

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ จนกว่าจะมีประกาศ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกประกาศฉบับนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวันเพ็ญ สบาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนลาน
เรื่อง กำหนดนโยบายสำคัญในการบริหารองค์กรของผู้บริหารท้องถิ่น

.....
ตามเกณฑ์ประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีการบริหารงานตามประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม
๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์กรที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
๓. มีการปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร และมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตน และมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนลาน ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงกำหนดนโยบายสำคัญในการบริหารงานให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. นโยบาย แนวทางการทำงาน : การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการ มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน ของแต่ละส่วนราชการ เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และบันทึกประชุมไว้เป็นหลักฐาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๑.๒ ให้แต่ละส่วนราชการ ส่งตัวแทน หรือเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในการบำเพ็ญ

ประโยชน์สาธารณะ/จิตอาสาต่าง ๆ โดยพร้อมเพียงกัน หรืองานราชการต่าง ๆ ให้ทุกส่วนราชการร่วมกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีให้ถือว่าเป็นงานของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินการเกิดการบูรณาการร่วมกัน

๒. นโยบาย แนวทางการทำงาน : การนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์กรที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันหรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามการดำเนินการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ได้แก่ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบฐานข้อมูลกลาง INFO ฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น

๒.๒ ให้กำหนดตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบฐานข้อมูลกลาง INFO ฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ เพื่อติดตาม เปรียบวัด ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ หากไม่มีเทคโนโลยีที่เพียงพอ ไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัย ให้แต่ละส่วนราชการเสนอขอตั้งงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเทคโนโลยีเพื่อให้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ เครื่องอ่านบัตรประชาชน Smart Reader, Computer, Printer เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้การบริการประชาชนที่ตรงต่อเวลา ให้นำเครื่องบันทึกเวลา/เครื่องสแกนลายนิ้วมือมาใช้ตรวจสอบเวลาเข้าออกของเจ้าหน้าที่

๒.๕ ให้มีการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Services) ได้แก่ counter การให้บริการ ห้องประชาสัมพันธ์/ให้บริการประชาชนทุกภารกิจงานในท้องเดียวกัน การประเมินความพึงพอใจประชาชน โดยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่ต้องใช้กระดาษในการประเมินความพึงพอใจ ระบบบัตรคิวอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓. นโยบาย แนวทางการทำงาน : มีการปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร นายกองการบริหารส่วนตำบล จะนำหลักราชการ ๑๐ ประการ ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการดังนี้

๓.๑ ความสามารถ จะส่งเสริมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นผลสำเร็จ จะส่งเสริมให้ผู้มีความรู้ความสามารถได้เกิดความก้าวหน้าในสายงาน

๓.๒ ความเพียร จะบริหารราชการโดยไม่ย่อท้อต่อความลำบาก และบากบั่นเพื่อจะข้ามความขัดข้องให้จงได้โดยใช้ความวิริยะ อุตสาหะ จะห่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

๓.๓ ไหวพริบ เมื่องานราชการใดเห็นว่าจะเกิดผลดีที่สุด จะรีบทำการนั้นโดยฉับพลัน เพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชน

๓.๔ ความรู้เท่าถึงการ จะปฏิบัติราชการให้เหมาะสมแก่เวลา สมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ที่สุด

๓.๕ ความซื่อตรงต่อหน้าที่ จะตั้งใจระทำกิจการซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๖ ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป จะประพฤติซื่อตรงต่อคนทั่วไป รักษาตนให้เป็นที่ยึดถือ

๓.๗ ความรู้จักนินยคน จะให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่ว่าจะผู้ใหญ่หรือผู้น้อย

๓.๘ ความรู้จักผ่อนผัน จะรู้จักผ่อนสั้นผ่อนยาวว่าเมื่อใดควรตัดขาดและเมื่อใดควรโอนอ่อนหรือผ่อนผันกันได้ มิใช่แต่จะยึดถือหลักเกณฑ์หรือระเบียบอย่างเดียว ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสีย ยึดหยุ่นได้ บริหารงานโดยยึดหลักกฎหมายและเมตตาธรรมควบคู่กันไป

๙. ความมีหลักฐาน จะตั้งตนไว้ในที่ชอบ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๐ ความจงรักภักดี จะยอมเสียสละเพื่อประโยชน์แห่งชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

นอกจากนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน มีเจตนารมณ์ ที่จะบริหารราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้นำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต จึงขอให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามระเบียบ ขั้นตอน ที่กฎหมาย/แนวทางที่ราชการกำหนดไว้ และหากมีงานราชการใดที่เกิดข้อผิดพลาด บกพร่อง โดยที่ไม่ได้มีเจตนา ก็พร้อมที่จะใช้หลักกฎหมาย หลักเมตตาธรรม และหลักความรับผิดชอบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา ในงานราชการให้สำเร็จ ลุล่วงไป และหากเจ้าหน้าที่บุคคลใด เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน มีข้อควรปรับปรุงทั้งในเรื่อง การบริหารงาน ภาวะผู้นำ พฤติกรรมส่วนตัว ว่าควรปรับปรุง พัฒนา ในเรื่องใด งานใด สามารถเสนอแนะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน ได้โดยตรง หรือจะทำเอกสารปิดผนึกโดยลับ ส่งให้งานสารบรรณลงรับ เพื่อที่จะเสนอแนะความเห็นในการปรับปรุงงาน หรือปรับปรุงตนเอง ให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่องค์กร ก็ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๔. การปฏิบัติตัวเป็นตัวอย่างที่ดีในการมีภาวะผู้นำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตน และประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบ ดังนี้

๔.๑ พร้อมรับผิดชอบงานในหน้าที่ทั้งของตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๒ เรื่องขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา มีความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งการกระทำ และคำพูด

๔.๓ จะหมั่นปรับปรุงพัฒนาตนเองแก้ไขข้อบกพร่อง

๔.๔ กระทำตนเองเป็นตัวอย่างที่ดีในการประพฤติ ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ปลอดทุจริต

๔.๕ ยอมรับและเห็นความสำคัญของผู้ใต้บังคับบัญชาว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า

๔.๖ รู้จักป้องกันปัญหา ไม่มองข้ามทั้งเรื่องงานไม่ปล่อยให้เรื่องเล็กเป็นเรื่องใหญ่

๔.๗ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชา ประกาศยกย่องชมเชยต่อหน้าสาธารณชน

๔.๘ สร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม

๔.๙ จะรับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสร้างสรรค์

๔.๑๐ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ยอมรับสภาพต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้เกิดความสำเร็จ มีความอดทนต่อความคับข้องใจต่าง ๆ รับฟังเหตุผล เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือและปฏิบัติตามของผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๑๑ การตัดสินใจ จะเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็น และมีโอกาสร่วมตัดสินใจ

๔.๑๒ จะบริหารงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และมุ่งมั่นแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการควบคู่กันไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

(นางวันเพ็ญ สบาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลดอนลาน ได้จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน จึงประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของทางราชการเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ จนกว่าจะมีประกาศ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิกประกาศฉบับนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวันเพ็ญ สบาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนลาน