

คู่มือสำหรับประชาชน :

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์ อำเภอสันติสุข
จังหวัดน่าน

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์
อำเภอสันติสุข จังหวัดน่าน
3. ประเภทของงานบริการ :
กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน-
จำนวนคำขอที่มากที่สุด-
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด-
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการกองคลังและสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูฝง**
อำเภอสันติสุขจังหวัดน่าน 55210

โทร.0-5476-7599 ต่อ 13,14 โทรสาร 0-5476-7166

ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30

น.

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 -

16:30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่
 ล ะ ป ะ เ ภ ท กิ จ ก า ร

(ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจ
 ก า ร ที่ ต ่ อ ง ค ว บ ค ุ ม ใน เ ข ต ท ่ อ ง ถึ น นั น)

จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญา

ตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการ

รขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและร

ะยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20

ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่

กั น เ กิ น ก ว ่า 2

ครั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่า

ธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2)

สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(3)

สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(4)

.....ระบบเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ:

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 15 นาที | - | - |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที | 1 ชั่วโมง | - | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| | | กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนจนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | | | |
| 3) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ | 20 วัน | - | - |
| 4) | การตรวจสอบเอกสาร | การแจ้งคำสั่งออก | 8 วัน | - | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา ทำให้บริ การ | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------|
| | | <p>ใบอนุญาต/คำสั่งใ มอนุญาตให้ต่ออา ยุใบอนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอ ุญาตแก่ผู้ขออ ุญาตทราบเพื่อมารั บใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ห้อง ถิ่นกำหนดหากพ้น กำหนดถือว่าไม่ปร ะสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุ หรือข้อแก้ตัวอันส มควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาตให้ ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต ให้ต่ออายุใบอนุ ญาติประกอบกิจก ารที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพแก่ผู้ขอต่อ อายุใบอนุญาตท ราบพร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์</p> | | | |
| 5) | การตรวจสอบเอ กสาร | ชำระค่าธรรมเนียม ม (กรณีมีคำสั่งอนุญ | 1 วัน | - | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา ทำให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------------|---------------------------------------|----------|
| | | <p>ติดต่ออายุใบอนุญาต ขาด)</p> <p>แจ้งให้ผู้ขออนุญาต มาชำระค่าธรรมเนียม นียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด</p> <p>(ตามประเภทกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนด ของท้องถิ่น)</p> | | | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 5) | หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 6) | สำเนาเอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ปร | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| | ะกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ | | | | | |
| 7) | หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถเข้าประกอบกิจการตามที่ยขออนุญาตได้ | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 8) | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการเช่นใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงานพ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| | 2522 พ.ร.บ. โรงแรมพ. ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินทางเรือ ในน่านน้ำไ ทยพ.ศ. 2546 เป็นต้น | | | | | |
| 9) | เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 10 | ผลการตรวจวัดคุณภาพ | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---------|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|) | พด้ำนลิ่งแเวดล้้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) | | | | | |
| 11) | ใบรับรองแพพทย์และหลักฐำนแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้้องกับอาหาร) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม | | | | | | |

15. ค่าธรรมเนียม

1) การเลี้ยงม้าโคกระบือ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (ตั้งแต่ 20 ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน 50 ตัว)

- 2) การเลี้ยงม้าโคกระบือ
ค่าธรรมเนียม100 บาท
หมายเหตุ (ตั้งแต่ 51 ตัวขึ้นไป)
- 3) การเลี้ยงสุกร
ค่าธรรมเนียม50 บาท
หมายเหตุ (ตั้งแต่ 20 ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน 50 ตัว)
- 4) การเลี้ยงสุกร
ค่าธรรมเนียม100 บาท
หมายเหตุ (ตั้งแต่ 51 ตัวขึ้นไป)
- 5) การเลี้ยงห่านเปิดไก่
ค่าธรรมเนียม50 บาท
หมายเหตุ (ตั้งแต่ 100 ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน 150 ตัว)
- 6) การเลี้ยงห่านเปิดไก่
ค่าธรรมเนียม100 บาท
หมายเหตุ (ตั้งแต่ 150 ตัวขึ้นไป)
- 7) การฆ่าห่านเปิดไก่อยกเว้นการฆ่าในภัตตาคารโรงแรมหรือร้านข้าวแกงเพื่อป
รับอาหารในนั้นหรือการฆ่าเพื่อปรุงอาหารเรขายด้วยตนเองฆ่าแหละโครงไ
ก่
ค่าธรรมเนียม300 บาท
หมายเหตุ (ตั้งแต่ 100 ตัวขึ้นไป)
- 8) การทำเส้นหมี่ขนมจีนก๋วยเตี๋ยวเต้าหู้วุ้นเส้นเก๋ยมอี
ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
- 9) การล้างกรรมกรรมสัสมยางดิบและนำยาง
ค่าธรรมเนียม1,000 บาท
หมายเหตุ -
 - 1) การทำขนมปังสดขนมปังแห้งจันอับ
0) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -

- 1 การสีข้าว
- 1) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
- 1 การสีข้าวโพด
- 2) ค่าธรรมเนียม300 บาท
หมายเหตุ -
- 1 สีก้าว
- 3) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
- 1 นวดข้าว
- 4) ค่าธรรมเนียม300 บาท
หมายเหตุ -
- 1 ดุดข้าวโพด
- 5) ค่าธรรมเนียม300 บาท
หมายเหตุ -
- 1 การต้มกลั่นแอลกอฮอล์สุราเบียร์และน้ำส้มสายชู
- 6) ค่าธรรมเนียม300 บาท
หมายเหตุ -
- 1 การสะสมถ่าน
- 7) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
- 1 การหลอมหล่อตีกลึงถลุงแร่แก้วและโลหะทุกชนิด
- 8) ค่าธรรมเนียม100 บาท
หมายเหตุ -
- 1 การเชื่อมและประสานโลหะด้วยแก๊สไฟฟ้าและเครื่องจักร
- 9) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
- 2 การต่อประกอบหรือซ่อมเครื่องจักรเครื่องยนต์รถยนต์เรือยนต์เรือกล

- 0) ค่าธรรมเนียม200 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การล้างอัดฉีดรถยนต์
- 1) ค่าธรรมเนียม100 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การเคลือบชุบโลหะด้วยตะกั่วสังกะสีตีบุกโครเมียมนิกเกิลหรือโลหะ
- 2) ค่าธรรมเนียม200 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การขัดโลหะด้วยเครื่องจักร
- 3) ค่าธรรมเนียม200 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การโม่บดยาด้วยเครื่องจักร
- 4) ค่าธรรมเนียม500 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การไสเจาะขุดร่องทำคิ้วและตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
- 5) ค่าธรรมเนียม500 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การพ่นสี
- 6) ค่าธรรมเนียม400 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การกรอด้ายทอผ้าด้วยเครื่องจักร
- 7) ค่าธรรมเนียม200 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การทำสิ่งของเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัสดุคล้ายคลึง
- 8) ค่าธรรมเนียม500 บาท
 หมายเหตุ -
 2 การทำการบรรจุการสะสมยาฆ่าแมลง
 ค่าธรรมเนียม300 บาท

- 9) หมายเหตุ -
3 การสะสมอาหารสัตว์
- 0) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
3 การปะเชื่อมยาง
- 1) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
3 การทำสะสมปุ๋ย
- 2) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
3 การทำนำกลั่นนำบริโภคเครื่องตีชนิดต่างๆ
- 3) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
3 การทำสะสมแก๊ส
- 4) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
3 การประกอบกิจการอาบอบนวด
- 5) ค่าธรรมเนียม300 บาท
หมายเหตุ -
3 การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิง
- 6) ค่าธรรมเนียม100 บาท
หมายเหตุ (ปั้มหลอด)
3 การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิง
- 7) ค่าธรรมเนียม500 บาท
หมายเหตุ (สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)
- 3 การสะสมซีเมนต์และวัตถุคล้ายคลึงรวมถึงการขุดและเคลื่อนย้ายหินดินทราย

- 8) ค่าธรรมเนียม500 บาท
 หมายเหตุ -
 3 การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์
- 9) ค่าธรรมเนียม200 บาท
 หมายเหตุ -
 4 การล้างฟิล์มรูปถ่ายและฟิล์มภาพยนตร์
- 0) ค่าธรรมเนียม200 บาท
 หมายเหตุ -
 4 การตัดโลหะโดยใช้ไฟฟ้าแก๊สหรือเครื่องจักร
- 1) ค่าธรรมเนียม200 บาท
 หมายเหตุ -
 4 การซักกรดอัดกลีบกัดสีผ้าโดยใช้เครื่องจักร
- 2) ค่าธรรมเนียม100 บาท
 หมายเหตุ -
 4 การทำไอศกรีม
- 3) ค่าธรรมเนียม100 บาท
 หมายเหตุ -
 4 การจัดให้มีคาราโอเกะเต้นรำร่าวรองเง็งหรือการแสดงอื่นในทำนองเดียวกัน
- 4) ค่าธรรมเนียม300 บาท
 หมายเหตุ -
 4 การรับจ้างแต่งผมแต่งเล็กการแคะหูการล้างตาซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 5) ค่าธรรมเนียม100 บาท
 หมายเหตุ -
 4 การสะสมวัสดุสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้
- 6) ค่าธรรมเนียม200 บาท
 หมายเหตุ -
 4 การทำเก็บขนส่งและคัดดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการ

- 7) ผลิตดอกไม้เพลิง
ค่าธรรมเนียม300 บาท
หมายเหตุ -
- 4 การประกอบกิจการเกี่ยวกับเมล็ดพืชรวมถึงสถานที่เก็บ
- 8) ค่าธรรมเนียม200 บาท
หมายเหตุ -
16. ช่องทางการร้องเรียน
- 1) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดู่พงษ์
หมายเหตุ(เลขที่ 273 หมู่ที่ 4 ตำบลดู่พงษ์อำเภอสันติสุขจังหวัดน่าน
55210
โทร.0-5476-7599 ต่อ 13 โทรสาร 0-5476-7166)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนกองทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
หมายเหตุ(โทรศัพท์ 0-2547-4446-7)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนwww.doopong.com
- 4) ช่องทางการร้องเรียน call center
หมายเหตุ(1570)
- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.
10300)
17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
18. หมายเหตุ-

| | |
|-----------------|------------|
| วันที่ พิมพ์ | 10/09/2558 |
|-----------------|------------|

| | |
|-------------------|---|
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | องค์การบริหารส่วนตำบลคู พงษ์อำเภอสันติสุขจังหวัดน ่านสท.มท. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |