



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง  
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

[www.hintang.go.th](http://www.hintang.go.th)

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางการใช้งบประมาณ	๑.แจ้งเวียนประกาศแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในทราบ ๒. ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณบนเว็บไซต์ของหน่วยงานสร้างการรับรู้ให้บุคคลกรภายนอก ๓.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑.บุคลากรภายในและภายนอกรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้น ๒.บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ควรรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส
๒.การมอบหมายงาน ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒.มีการมอบหมายงานหรือการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรต้องตรงกับสายงานหรือตามความถนัด	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๖	๑.มีการประชุมประจำเดือนบุคลากรภายใน เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการมอบหมายงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เข้ามาในหน่วยงานควรให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ในการประชุมพนักงาน		การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน		หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต. เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้รับทราบ
๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและบุคลากรภายในและภายนอกทราบ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑. บุคลากรภายในและภายนอกทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. จัดทำคู่มือในงานอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกได้ทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เมนู “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน”	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต. เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้รับทราบ
๔. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต"	หน่วยตรวจสอบภายใน	๙ ธ.ค.๖๕	๑. บุคลากรภายในและภายนอกมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	๑. ควรจัดกิจกรรมรณรงค์ทุกปี เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในและภายนอกทุกปีเพื่อลดการทุจริตในพื้นที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจ	๑.กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน ๒.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓.มีช่องทางการ แสดงความพึงพอใจในการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑.บุคลากรภายในมีแนวทาง/ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน ๒.บุคลากรภายในมีการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ควรจัดทำแบบความพึงพอใจให้ผู้รับบริการประเมิน ณ จุดที่ให้บริการ
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒.มี คู่มือ ประชาชน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์เข้าถึงได้ง่าย	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑.ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เมื่อมีการให้บริการตามภารกิจเพิ่มเติมต้องจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๗.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑.ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ความโปร่งใส และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส



	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจในการขอรับบริการต่างๆ ๓. สํารวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำผลมาปรับปรุง	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑. รายงานประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ณ จุดบริการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ปรับปรุงการทำงานอยู่เสมอ ๒. รายงานผลการดำเนินการ สถิติงานบริการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้รับทราบ
๙. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากร อบต. ทินตัง ได้พัฒนาตน ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรหมั่นศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ และ ทุกกอง	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑. บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ๒. รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบ ๓. นำผลการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้รับทราบ
๑๐. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการ ๓. มอบหมายให้กอง/สำนัก รับผิดชอบ ในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินการตามมาตรการ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ ๓. สอดแทรกในกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๔. ผู้บริหารมีส่วนร่วม	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๑. การเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ	๑. แสดงข้อมูลตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ๒. แสดงข้อมูลตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ในการเผยแพร่ข้อมูลให้ ๓. แสดงข้อมูลตามแนวทางการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT	ผู้ดูแลเว็บไซต์ Admin	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑.เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เป็นไปแนวทางที่กำหนด	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้รับทราบ
๑๒.แนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไป ปรับปรุงการทำงาน ๒.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	ดำเนินการตามที่ หน่วย ตรวจสอบภายในแจ้ง ตาม แผนประเมินความเสี่ยงการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้รับทราบ