



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๔๒๓๕

ที่ ขก ๘๙๙๐๑/๒๔๔ _____ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม(ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปีพ.ศ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิด หรือก่อให้เกิดการทุจริต ในหน่วยงาน และนำผลการประเมินนั้น ไปสู่การปฏิบัติเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทุจริตต่อไป นั้น

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดย นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง และให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้งทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบัน กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีความเชื่อมโยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์ผลคะแนนในการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ซึ่งค่าคะแนนเท่ากับ ๗๙.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับ B นั้น มาวิเคราะห์ หาจุดบกพร่อง ประเด็นที่ต้องพัฒนา และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นการ

พัฒนา และขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ยกกระดับผลคะแนนการประเมิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ให้ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ระดับ A ตามมาตรฐานที่ ป.ป.ช.กำหนด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ ต่อไป

๔. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ซึ่งมีการประชุมทบทวนการพิจารณาความเสี่ยงอยู่แล้ว หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานในกรณีต่างๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือมีข้อทักท้วงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปแก้ไข และหาแนวทางในการป้องกันการทุจริตหรือแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

๒. ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ นำกระบวนการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนมาเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เป็นไปตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เช่น

- การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ
- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินใจ ผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ
- การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
- การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ

๒.๒ ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะวงเงินงบประมาณที่ใช้มากน้อยเพียงใด ให้พิจารณาดำเนินการในรูปของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการลดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ในเบื้องต้น หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง เพื่อเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นการสร้างมีอาชีพ และทักษะที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

๔. การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๕. ดำเนินการตามแผนฯ และมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่กำหนด จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการ และดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในสังกัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง โดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๕.๑ ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้หันมาใส่ใจคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ทั่วถึง และครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๕.๒ การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๒.๕.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๒.๕.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

๑. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปี ๒๕๖๓

๖. การจัดทำ “แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๓”

เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลกับทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยใช้กระบวนการ ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยง โดยแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๔. การจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานความเสี่ยงและติดตามผล
๖. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
๗. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

๗. การให้ความรู้ในแบบต่างๆ

- การจัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต่างๆ เช่นการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน


- การจัดการความรู้ (Knowledge management: Km) มีการถ่ายทอดมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.ให้หันมาใส่ใจ

- จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ให้บุคลากรได้ทราบและถือปฏิบัติ
- กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการ/กิจกรรมต่างๆอันสอดคล้องกับมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
- เผยแพร่การดำเนินการ ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

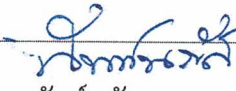
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวศุภวรัณ หมั่นเพียร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

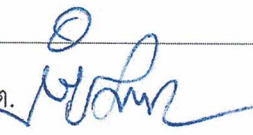
ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด


(นางสาวภาวิณี วงษ์คำหาร)
หัวหน้าสำนักปลัด

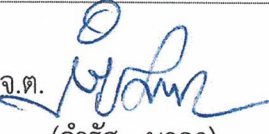
ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง


(นางนันทน์ภัส แดงบุตตา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง

พ.จ.ต. 
(จ้ำรัส นาคา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง

พ.จ.ต. 
(จ้ำรัส นาคา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง