

ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2566

(รอบ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต. โทรศัพท์ 0-43043499 โทรสาร 0-43043499

## ที่ ขก 79301/- วันที่ 3 เมษายน ๒๕66

## เรื่อง ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

## เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 โดยมีนโยบายด้านต่างๆ เช่น ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบและอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพย์กรบุคคล เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามรอบระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 ดังนั้น สำนักปลัด จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นารถสุดา บุตรศรี

(นางสาวนารถสุดา บุตรศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

................................................................................................................................................................................

ชาญยุทธ พรมโม้

(นายชาญยุทธ พรมโม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.

................................................................................................................................................................................

คุณพงศ์ อุกฤษฎ์ดุษฎี

(นายคุณพงศ์ อุกฤษฎ์ดุษฎี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้

................................................................................................................................................................................

โกมินทร์ ผุยชา

(นายโกมินทร์ ผุยชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้

**ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
| 1.วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโรงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของอบต. | 1.1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2564 – 2566) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุปัน | ไม่ใช้งบประมาณ |  |
| 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้างประจำปี 2566 | 1.1.2 ดำเนินการประกาศสอบพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566  ดังนี้   1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา   จำนวน 1 อัตรา   1. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา | ไม่ใช้งบประมาณ |  |
| 2.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร | 1.ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น(LHR) | -ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนของประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่  1.ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการกรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งสายงาน ชื่อตำแหน่งสายบริหารอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรากำลัง และ | ไม่ใช้งบประมาณ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
|  |  | 2.ระบบ ก.พ. 7 ข้าราชการสามัญครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย(ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง | ไม่ใช้งบประมาณ |  |
| 3.ด้านการพัฒนาบุคลากร | 1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น  2.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป  -บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ | ไม่ใช้งบประมาณ |  |
| 4.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | 1.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ  2.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | -หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน  -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ไม่ใช้งบประมาณ |  |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
| 5.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคคลในหน่วยงาน | 1.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น  2.กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  3.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ ปี 2566 – 2570 | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -จัดทำโครงการเสริมสร้าง จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชนประจำปีงบประมาณ 2566  -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้  -มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ปี 2566 – 2570  -มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ | ไม่ใช้งบประมาณ |  |
| 6.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร | 1. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน  2.โรงการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ”  ด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี 2566 | -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน  -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล  -จัดกิจกรรมบำเพ็ญสวนสาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้  -เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ |  |

**ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

จากการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯนั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องโดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 35 เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
2. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี