

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลกำแพง อัมฉອลสูญ จังหวัดสตูล**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสร้างฯ		
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และ การอบรมตัว ragazzi ที่รองรับภารกิจขององค์กรบริหารส่วน ตำบล	- ดำเนินการปูร่างแผนอัตรากำลัง เพื่อยับเบิกตัวไปทาง แล้วกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพัฒนา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการ ปัจจุบัน และการระดมความคิดเห็น คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)	
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสร้างข้าราชการ และ พนักงานลูกจ้าง เพื่อไม่ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดลองแทนอัตรากำลังที่ ล้าออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนบัญชี พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณูป ภัย มูลนิธิ และเมือง ๒๙๙๙๕	
๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประจาราศรรับโอนบัญชี พนักงานส่วนท้องถิ่น มาก่อร้าง ต้ำแยงท่วง หรือประจาราศรรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนบัญชี พนักงานส่วนท้องถิ่น ท่วง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กำหนดได้	
๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนา		
๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความสามารถสายงานต่อไป ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เช่น เป้าหมายการพัฒนาบุคลากรและตัวบทใหม่	- มีการวางแผนการพิจารณาเส้นทางบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ไม่แยมพัฒนาบุคลากรฯ	
๓.๓ สร้างบุรีรัตน์ฯ ให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาฯ ตามมาตรฐานสากล ให้อยู่ในระบบ E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตัวปลี่ยนรูปแบบ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะด้านหนึ่ง	
๓.๔ ดำเนินการประเมินชีวารักษาร่วมกับส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตัวบทใหม่ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตัวบทใหม่ เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถสามารถในตัวบทใหม่ตามสายงาน	
	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเพ็ญความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการพัฒพอิจฉ่องพัฒนา มาพัฒนา และจัดให้มีประสิทธิภาพอย่างพึงกัน	

ໂຄສາກ/ກິຈາກຮມ	ຜລກາດຕຳນິນິນິນາງານ
๓. ດ້ານກາຮົກຮຈ ຮັກເຊົາໄວ້ ແລະແຮງຈູງໃຈ	๓.๑ ປະຫຍາສົມພັນເຮົາແລະແຜ່ນວາທາງເສັ້ນທາງຄວາມກໍາວາຫນ້າໃຈ ສາຍ ດ້ານຕຳແໜ່ງ ໃຫ້ປຸລາກຮກຮາບ ດັ່ງກ່າວ
๓.๒ ດໍາເນີນກາຮບນັ້ນທີ່ ແກ້ໄຂ ບັນລຸງຄວາມໃນຮະບບ ຜູນຍື່ອມຸນຕຸປາກຮ້ອງຄືນແກ່ຈາຕີ ໄກສູກຕ້ອງ ດຽບຕົ້ນ ແລະເປັນ ປັບປຸງ	๓.๒ ດໍາເນີນກາຮບນັ້ນທີ່ ແກ້ໄຂ ບັນລຸງຄວາມໃນຮະບບ ຈົດໃໝ່ກາຮບນັ້ນກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງເປົ້າ ເພື່ອກຳນົດຫຼຸດຫຼັງການ ຮຽນ ເສມອກາຕແລະສາມາຮັດຕະຫຼາດໄດ້
๓.๓ ຈົດໃໝ່ກາຮບນັ້ນກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງເປົ້າ ທີ່ເປັນ ການສົ່ງເສັ້ນກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງເປົ້າ ກຳນົດຫຼຸດຫຼັງການ ກຳນົດໄດ້	๓.๓ ຈົດໃໝ່ກາຮບນັ້ນກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງເປົ້າ ທີ່ເປັນ - ໜ່າຍງານ ດໍາເນີນກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງເປົ້າ ຕາມຮະຄະຫຍຸ່ນທີ່ - ໜ່າຍງານ ມີກາຮຕ່າຍທອດ ຕັ້ງຈົ້າ ໂດຍປັບປຸງຕົບປ່ຽນ ຕົມລຳຕັບ ດູແລ ກໍາບັນ ຕິດຕາມ ແລະປະເມີນຜລກາຮ ປົງຕົວຕົງນາມ ຈົນຄົງຄະນະກາຮລິນິກາຮອັນຜລກາຮພິຈາລະນາ ຜລກາຮປະກົບຕ່າງໆ ໂນຄວາມຮູ້ທັກສະໜັບສິນຮັບຮັນນະ ຖກ ຄນ ອ່ານເປັນຮັບຮັນ ເສມອກາຕ ນະບັບໃໝ່ຕາມກົມທີ່ ມາຕຽບຮັນກຳຫຼາຍດຳເນັ້ນ
๓.๔ ຈົດໃໝ່ກາຮພິຈາຮນາຄວາມດີກາມຂອບ ຕາມຜລກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງເປົ້າ ທີ່ຮາ່ງທີ່ ຮາ່ງກາຮອ່າງເປົ້ານັ້ນຮົມ ເສມອກາຕ ແລະສາມາຮັດຕະຫຼາດສອບ ໄດ້	๓.๔ ຈົດໃໝ່ກາຮພິຈາຮນາຄວາມດີກາມຂອບ ຕາມຜລກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງເປົ້າ ທີ່ຮາ່ງທີ່ ຮາ່ງກາຮອ່າງເປົ້ານັ້ນຮົມ ເສມອກາຕ ແລະສາມາຮັດຕະຫຼາດສອບ ໄດ້ - ພິຈາຮນາເລືອນບັນເຈີນເຕືອນພັນນາງສ່ານຕຳບລ ດຽວທີ່ ໨/໩ແຂວ້ວ ລົງນັ້ນທີ່ ຄະນະ ກົມຍາຍນ ແລະ ຕາມຄຳສັ່ງ ເລື່ອນບັນ ເຈີນຕົວອານ ໄດ້ເປັນປະເມີນຜລກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງເປົ້າ ຮັ້ງກາຮ ຜ່ານກະຮຽນຄາກ ຄກາ.ພິຈາຮນາເລືອນບັນເຈີນເຕືອນນີ້ - ພິຈາຮນາເລືອນຄ່າຕອບແພ່ນັກ ຈົນຈົ່ງຕາມກາຮກິຈ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ສ.໨ແຂວ້ວ ລົງນັ້ນທີ່ ດູ້ລາຄຸມ ແລະ ມາຕຽບຮັນກຳຫຼາຍດຳເນັ້ນ
๓.๖ ຈົດໃໝ່ກາຮພື້ນນາຄຸນກາພື້ນຖານທີ່ສີບຕະຫຼາດ ສົມພາແນວດີ່ນາກາຮທຳການ ດ້ານຄາມປົກລົງກາຮທຳການ ການສົ່ງຮັນນາກາຮທຳການ	๓.๖ ຈົດໃໝ່ກາຮພື້ນນາຄຸນກາພື້ນຖານທີ່ສີບຕະຫຼາດ - ມີກາຈົດອຸປະກອນຫຼັ້ມພື້ນຮັນນາກາຮປະກົບປົງຕົວຢ່າງ ດົກປົງ - ຈົດໃຈກາຮມຳເປົ້າປະໂຫຍດສຳຮາຮນ - ຈົດໂຄສາກຮພື້ນນາສົກຫາທີ່ກຳນົດຫຼຸດຫຼັງການ - ລົງນັ້ນທີ່ ດູ້ລາຄຸມ ແລະ ມາຕຽບຮັນກຳຫຼາຍດຳເນັ້ນ

ประเด็นนโยบาย	โครงกรท/กิจกรรม	ผลการดำเนินมา
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมฯ ราชภัฏ		
๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ฯ ราชภัฏ ส่วนท้องถิ่น และข้อปฏิบัติองค์กรบริหารส่วนตัวบล ก้าเพลง ว่าด้วย จริยธรรมฯ ราชภัฏฯ ของตน	- ประชุมพนักงานที่รับทราบประมวลจริยธรรม ฯ ราชภัฏส่วนท้องถิ่น และข้อปฏิบัติองค์กรบริหารส่วน ตัวบลก้าเพลง ว่าด้วยจริยธรรมฯ ราชภัฏฯ ของตน	
๔.๒ ให้บุคลากรปฏิบัติ รวมถึงนักศึกษา ภายนอก ไปร่วมรับผิดชอบ เป็นมืออาชีวะ อย่างมีความรับผิดชอบ ภายนอก ภายนอก อย่าง ดูแลผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายนอก ภายนอก ภายนอก อย่าง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตัวบลก้าเพลงพนักงานฯ	
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการบริการฯ ประจำปี มาตรฐานวิทยุ คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประชารัฐ เป็นไปตามที่กำหนด	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวิทยุ คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตคร่าวปี	

*ให้ทราบ*

( นางสาวกานาณี ลิลาวิจิตรกุล )  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

( นายศักดิ์ตันวุฒิ สันนากา )

รายงานผลการบริหารส่วนตัวบล วิทยาลัยราชภัฏฯ  
หัวหน้าสำนักปลัด