



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนงื่อ
เรื่อง รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนงื่อ ได้ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนงื่อ จึงขอประกาศรายงานการประชุม รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอินจัน ยาวิเสน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนงื่อ

(-สำเนา-)

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนือ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอินจัน ยาวีเสน	ประธานสภาฯ	อินจัน ยาวีเสน
๒	นายวุฒิชัย วัฒนวนาลัย	รองประธานสภาฯ	วุฒิชัย วัฒนวนาลัย
๓	นายบุญเฒ่า ทรายทอง	ส.อบต. ม.๑	บุญเฒ่า ทรายทอง
๔	นายวินัย ปวนเต็ม	ส.อบต. ม.๒	วินัย ปวนเต็ม
๕	นายสมยศ สอดหลวง	ส.อบต. ม.๒	สมยศ สอดหลวง
๖	นายคุณากร ชาญรักษาสุข	ส.อบต. ม.๓	คุณากร ชาญรักษาสุข
๗	นายวันชัย บรรพตพนาไพร	ส.อบต. ม.๓	วันชัย บรรพตพนาไพร
๘	นายบุญมี คำอ้าย	ส.อบต. ม.๔	บุญมี คำอ้าย
๙	นายทรัพย์ พรหมเอื้อย	ส.อบต. ม.๔	ทรัพย์ พรหมเอื้อย
๑๐	นายสนธยา อางหาญเจริญกิจ	ส.อบต. ม.๕	สนธยา อางหาญเจริญกิจ
๑๑	นายวาเจ รุ่งเรืองวนากรรม	ส.อบต. ม.๖	วาเจ รุ่งเรืองวนากรรม
๑๒	นายต้าบู่ คงวุฒิศิริ	ส.อบต. ม.๗	ต้าบู่ คงวุฒิศิริ
๑๓	นายดวงดี ก่องใจ	ส.อบต. ม.๘	ดวงดี ก่องใจ
๑๔	นายพิชณู จุนเจือภักดี	ส.อบต. ม.๙	พิชณู จุนเจือภักดี
๑๕	นายณัฐยศ นัยอาชากุล	ส.อบต. ม.๙	ณัฐยศ นัยอาชากุล
๑๖	นายสุริโย ธรรมชยงกูร	ส.อบต. ม.๑๐	สุริโย ธรรมชยงกูร
๑๗	นายสมเจตต์ วิฑูษานาญ	ส.อบต. ม.๑๐	- ลาป่วย -
๑๘	นายไพศาล อุดปิ่น	ส.อบต. ม.๑๑	ไพศาล อุดปิ่น
๑๙	นายตะวัน สวมมีสุข	ส.อบต. ม.๑๒	ตะวัน สวมมีสุข
๒๐	นายณรงค์เดช พงศ์อภิโชติ	ส.อบต. ม.๑๒	ณรงค์เดช พงศ์อภิโชติ
๒๑	นายจำรวน เสายะ	ส.อบต. ม.๑๓	จำรวน เสายะ
๒๒	นายศุภชัย เกรียงไกรสงบ	ส.อบต. ม.๑๔	- ลาป่วย -
๒๓	นายปุ่แด่ ขวัญชัยคงคา	ส.อบต. ม.๑๔	ปุ่แด่ ขวัญชัยคงคา
๒๔	จำสืบทบรจง ยะดอนใจ	เลขานุการสภาฯ	บรจง ยะดอนใจ

-/ ผู้เข้าร่วมประชุม.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเทวีญ ไพศาลธรรมโชติ	นายก อบต.	เทวีญ ไพศาลธรรมโชติ
๒	นายเสา อินต๊ะ	รองนายก อบต.	เสา อินต๊ะ
๓	นายรัฐพล ภูมิพระธาตุ	รองนายก อบต.	รัฐพล ภูมิพระธาตุ
๔	นายสมบัติ ปู้ดปวน	เลขานุการ นายก อบต.	สมบัติ ปู้ดปวน
๕	น.ส.พิมพนา คำจุ่ม	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	พิมพนา คำจุ่ม
๖	นายสุชาติ ผาแสนเถิน	รองปลัด อบต.ชนะจ้อ	สุชาติ ผาแสนเถิน
๗	น.ส.ธัญวรรณ ธารทองศิริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธัญวรรณ ธารทองศิริ
๘	นางณัฐมณัฏ อรุณมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณัฐมณัฏ อรุณมณี
๙	นายศุภพันธ์ นันสุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศุภพันธ์ นันสุ
๑๐	นายศุภมงคล วรยศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภมงคล วรยศ
๑๑	นางเพชรรัตน์ เปรมใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	เพชรรัตน์ เปรมใจ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒๕๖๑

ประธานสภาฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนะจ้อ ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุม และได้เห็นชอบตามร่างบันทึกรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสำเนาที่ได้แจกจ่ายให้แก่ทุกท่าน

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมที่ได้แจกจ่ายให้ทุกท่าน และพิจารณาว่าจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ในการรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นเอกสารของทางราชการได้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วน
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
เชิงอนุรักษ์ และการบริหารจัดการขยะ

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้มาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฯ ดังกล่าว ต่อไป

น.ส.พิมพ์นา คำจุ่ม
ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรียนประธานสภา รองประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ตามที่กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการบริหารจัดการขยะ ตามโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตาก พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวสินค้า OTOP และการค้า ขณะนี้กองสวัสดิการฯ ได้ดำเนินการครบทั้งหมด ๔ ไตรมาส เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้สภา อบต.ฯเนจื้อ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพ
และพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนในตำบลชะเนงือ

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้มาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฯ ดังกล่าว ต่อไป

น.ส.พิมพ์นา คำจุ่ม
ผอ.กองสวัสดิการฯ

ตามที่กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพ และพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนในตำบลชะเนงือ ซึ่งเป็นโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี ขณะนี้กองสวัสดิการฯ ได้ดำเนินการครบทั้งหมด ๔ ไตรมาส เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้สภา อบต.ฯเนจื้อ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ดังกล่าว ต่อไป

น.ส.พิมพ์นา คำจุ่ม
ผอ.กองสวัสดิการฯ

ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองสวัสดิการฯ ขอประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับทุกท่านว่า หลักเกณฑ์ในการยื่นขอรับเงินอุดหนุน มี ๒ กรณี คือ ตั้งครรภ์แล้วมาแจ้งขอ และคลอดแล้วมาแจ้ง เพื่อไม่ให้เด็กนั้นเสียสิทธิ์ จึงขอแนะนำว่าควรมาแจ้งในระหว่างตั้งครรภ์ หรือฝากครรภ์ เพื่อที่เด็กที่คลอดออกมาแล้วจะได้รับเงินช่วยเหลือทันที จึงขอความร่วมมือจากสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้หญิงที่ตั้งครรภ์ในพื้นที่ของท่านได้รับโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคุ้มครองเด็กและความรู้เกี่ยวกับ
สถานรองรับเด็กเอกชน

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ชี้แจงรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวต่อไป

น.ส.พิมพ์นา คำจุ่ม
ผอ.กองสวัสดิการฯ

ตามที่นายก อบต.ฯเนจื้อ ได้อนุญาตให้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคุ้มครองเด็กและความรู้เกี่ยวกับสถานรองรับเด็กเอกชน

เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา นั้น เป็นนโยบายของกระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ซึ่งเน้นการคุ้มครองเด็กเป็นหลัก จึงได้กำหนดให้ อปท.เป็นหน่วยงานหลักในพื้นที่ในการคุ้มครองเด็ก โดย พม.มีแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๑ ต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ควบคุมสถานที่รองรับเด็กเอกชนแห่งใหม่ (ลดจำนวนลง)
๒. ตรวจสอบการดูแลของสถานรองรับเด็ก (Shelter)
๓. การจัดทะเบียน ของ Shelter (การนำเข้าระบบ)

ในการขออนุญาตจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชน จะต้องขอผ่าน พม.จังหวัด เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุญาต และได้กำหนดให้ อปท. สอดส่องดูแลการหาผลกำไรจากเด็กในภาพของการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชนในพื้นที่ของตนเอง ห้ามมิให้ ดำเนินการก่อนการรับอนุญาต หากพบให้เจ้าพนักงานปกครองระงับทันที

ขณะนี้ตำบลชะเนือ มีสถานรองรับเด็กเอกชนที่ยื่นแจ้งจัด ๑ แห่ง คือ House of Grace หมู่ที่ ๖ แต่ยังไม่ผ่านการประเมินเพียงแต่อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของ พม. กองสวัสดิการฯ จึงขอฝากสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านได้ช่วยกัน ตรวจสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประธานสภา

ด้วยรัฐบาลกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ นับเป็นมหามงคลอีกวาระหนึ่งที่ปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่าจะได้ร่วมแสดงความกตัญญูทวาที น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความจงรักภักดีถวายเป็นพระราชกุศล

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ กระทรวงมหาดไทยจึงได้เชิญชวนประชาชนร่วมกันประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ บริเวณด้านหน้าที่พักอาศัย และประดับธงชาติไทย ร่วมกับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. ระบายผ้าฟ้าขาว ตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งประดับไฟส่องสว่างบริเวณที่พักอาศัยให้สวยงาม

ซึ่งในส่วนของ อบต.ชะเนือ ได้จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณด้านหน้าอาคารที่ทำการ อบต.ชะเนือ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลและถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมอำเภอแม่ระมาด เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.- น. เป็นต้นไป โดยมีพระสงฆ์และสามเณรบิณฑบาต จำนวน ๘๗ รูป

๒. พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ณ หอประชุมอำเภอแม่ระมาด เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.- น. เป็นต้นไป

๔.๗ เรื่อง การเพิกถอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔)

ประธานสภาฯ

ด้วยจังหวัดตาก ได้แจ้งชักข้อแนะนำทางปฏิบัติกรณีการยิงปืนโดยใช้เหตุหรือผู้รับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสม โดยให้พิจารณาเรียกผู้รับใบอนุญาตดังกล่าวมาทำประกันหรือทัณฑ์บน หรือพิจารณาสั่งการเพิกถอนใบอนุญาต

กรมการปกครองแจ้งว่า เนื่องจากในปัจจุบันปรากฏข่าวสารจากสื่อต่างๆ รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ว่ามีบุคคลใช้อาวุธปืนก่อเหตุร้ายแรง รวมทั้งอาวุธปืนติดตัวไปในสถานที่ต่างๆ และมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมในหลายพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดเหตุพฤติการณ์ดังกล่าว จึงให้นายทะเบียนท้องที่ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อแจ้งเตือนราษฎรในพื้นที่ให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการยิงปืนโดยใช้เหตุ หากพบการก่อเหตุในลักษณะนี้ให้รีบตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานข้อเท็จจริงให้อำเภอทราบโดยด่วน รวมทั้งพิจารณาทำประกันหรือทัณฑ์บน หรือพิจารณาสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนของบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีเป็นรายๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๘ เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก ในช่วงฤดูการระบาด

ประธานสภาฯ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ปัจจุบันได้เข้าสู่ฤดูฝนตก จากข้อมูลการเฝ้าระวังโรคมือ เท้า ปาก ปี ๒๕๖๐ ของกระทรวงสาธารณสุข พบผู้ป่วยทั้งสิ้น ๖๐,๔๙๑ ราย มีผู้เสียชีวิต ๓ ราย คิดเป็นอัตราป่วย ๑,๖๓๙.๕๕ ต่อแสนประชากร เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙ มีผู้ป่วยลดลง จำนวน ๑๙,๔๑๙ ราย โดยส่วนใหญ่พบทั้งเด็กเล็ก โดยเฉพาะเด็กที่อยู่ในการดูแลของสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล ซึ่งมีเด็กอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก แม้ว่าส่วนใหญ่อาการของโรคจะไม่รุนแรง แต่บางรายอาจมีอาการรุนแรงและเสียชีวิตได้

เพื่อเป็นการป้องกันการเสียชีวิตและการระบาดอย่างเป็นวงกว้างของโรคดังกล่าว อำเภอแม่ระมาดจึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการเตรียมความพร้อมมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรค มือ เท้า ปาก ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเข้มข้น โดยเฉพาะในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานศึกษาและชุมชนซึ่งมักเป็นแหล่งแพร่ระบาดของโรค

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๙ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การขยายความคุ้มครองผู้ประกันตนตามกฎหมายมาตรา ๔๐

ประธานสภาฯ

ตามที่คณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติอนุมัติกฎหมายเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ พร้อมทั้งเพิ่มทางเลือกที่ ๓ ในการจ่ายเงินสมทบ ซึ่งได้มีการประกาศในพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมทบ ประเภทของประโยชน์ทดแทน ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนของบุคคลซึ่งสมัครเป็นผู้ประกันตน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตาก สาขาแม่สอด พิจารณาแล้วเห็นว่าการประกันสังคมมาตรา ๔๐ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน

โปรดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของท่านให้ได้รับทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่สนใจสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ทั้ง ๓ ทางเลือก ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มความคุ้มครองให้แก่ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชกฤษฎีกา ฉบับดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัท พันปิกกรุ๊ป (ไทย ลาว กัมพูชา) จำกัด

ประธานสภา

ด้วยจังหวัดตากแจ้งว่า กรมปกครองได้รับแจ้งจากศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๕ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ว่าได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท พันปิกกรุ๊ป (ไทย ลาว กัมพูชา) ว่าก่อให้เกิดความเดือดร้อนกับประชาชน ซึ่งได้มีการแจ้งความดำเนินคดีไว้แล้วในหลายพื้นที่ และได้มีการประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบ โดยได้มอบหมายให้กรมการปกครองดำเนินการติดตามตรวจสอบความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ ในพื้นที่
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นการป้องกันมิให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและเกิดความเสียหายจากการดำเนินการของบริษัทฯ จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบหากพบเห็นว่ามีพฤติการณ์เข้าข่ายหลอกลวงขอให้แจ้งไปยังอำเภอแม่ระมาดทราบโดยทันที
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภา

เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เชิญครับ

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ประธานสภา

ขอเชิญนายก อบต. ชะเนจื้อ ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภา อบต.

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลชะเนจื้อ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนจื้ออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น
ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนจื้อ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธาน
และสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย
การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๑,๓๘๑,๘๑๒.๕๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๙,๑๖๘,๕๖๑.๙๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๘,๙๕๘,๔๐๗.๓๘ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่อหนึ้ผูกพันและยังมิได้เบิกจ่าย

จำนวน ๒ โครงการ รวม ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังมิได้ก่อหนึ้ผูกพัน จำนวน ๑๖ โครงการ
รวม ๕,๒๒๐,๔๔๕.- บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

๑. รายรับจริง จำนวน ๕๓,๒๐๓,๔๗๘.๐๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๕๘๐,๐๘๑.๗๙ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๘๗,๗๔๙.๖๓ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๑๑,๒๒๔.๓๔ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๔๐.- บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๙,๐๖๐,๑๕๖.๓๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๓,๐๖๔,๒๒๖.- บาท

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค้ จำนวน ๕๕๘,๙๒๕.๕๙ บาท

๓. รายจ่ายจริง จำนวน ๔๓,๓๔๒,๔๒๙.๓๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๘,๐๔๒,๒๖๓.๙๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๓,๗๗๙,๖๐๐.๒๙ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๙,๖๗๙,๓๘๗.๑๔ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓,๗๐๙,๔๒๔.- บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๘,๑๓๑,๗๕๔.- บาท

๔. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค้ จำนวน
๗๔๑,๘๗๘.๕๙ บาท

๕. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๖. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

ลำดับต่อไปขอมอบให้เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมได้ทราบต่อไป

เลขานุการฯ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะนะจือ ประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะนะจือ ดังนี้.-

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารทั่วไป รวม ๑๐,๕๓๓,๖๖๐.- บาท

๑. งบบุคลากร รวม ๖,๘๓๓,๖๖๐.- บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๓,๒๖๒,๓๒๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๕๑๔,๐๘๐.- บาท

๑.๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐.- บาท

๑.๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐.-บาท

๑.๑.๔ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๘๖,๔๐๐.- บาท

๑.๑.๕ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๕๗๗,๖๐๐.- บาท

๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)รวม๓,๕๗๑,๓๔๐.- บาท แยกเป็น

๑.๒.๑ เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๐๓๗,๑๒๐.- บาท

๑.๒.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๓๙๙,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒.๑ เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒.๒ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒.๓ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒.๔ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ
ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๓ เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๘๔,๐๐๐.-บาท

๑.๒.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๙๗,๘๐๐.-บาท

๑.๒.๕ เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๓,๔๒๐.- บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๒,๗๘๒,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๓๗๔,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๑.๒ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๓ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๑,๕๒๘,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๘๕๘,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๒.๒.๒.๑ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๒.๒ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ

๒.๒.๓ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน ๔๑๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในหมวดนี้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่)

๒.๒.๓.๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขณะเนจื้อ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๓.๔ โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ทางด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ รวม ๖๐๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๔ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๘ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๙ วัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค รวม ๒๘๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๔.๑ ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๔.๒ ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๔.๓ ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๔.๔ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน๑๑๐,๐๐๐.-บาท

๓. งบลงทุน รวม ๘๔๓,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๖๕๗,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕๗,๐๐๐.- บาทแยกเป็น

๓.๑.๑.๑ ชุดรับแขก จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจัดซื้อชุดรับแขกประเภทไม้ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๓ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว

๓.๑.๑.๒ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

- ๓.๑.๒ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท
- ๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวม ๑๘๖,๐๐๐.- บาท
- ๓.๒.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๘๖,๐๐๐.-บาท

๔. งบรายจ่ายอื่น รวม ๓๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

- ๔.๑ รายจ่ายอื่น รวม ๓๕,๐๐๐.- บาท
- ๔.๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๕. งบเงินอุดหนุน รวม ๔๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

- ๕.๑ เงินอุดหนุน รวม ๔๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น
- ๕.๑.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการจำนวน ๔๐,๐๐๐.- แยกเป็น
- ๕.๑.๑.๑ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ระมาด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อมอบให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ระมาด ตามโครงการวันสำคัญของชาติ
อำเภอแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ๕.๑.๑.๒ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ระมาด จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อมอบให้แก่
ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ระมาด ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
แบบบูรณาการอำเภอแม่ระมาด

๒. งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๕๓๗,๘๘๐.- บาท

๑. งบบุคลากร รวม ๕๑๒,๘๘๐.- บาท แยกเป็น

- ๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๑๒,๘๘๐.- บาท แยกเป็น
- ๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๗๔,๒๔๐.- บาท
- ๑.๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๘,๖๔๐.- บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๒๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

- ๒.๑ ค่าใช้สอย รวม ๒๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น
- ๒.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น
- ๒.๑.๑.๑ โครงการจัดเวทีประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท
- ๒.๑.๑.๒ โครงการบูรณาการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๙๓๐,๙๔๐.-บาท

๑. งบบุคลากร รวม ๒,๕๑๕,๙๔๐.- บาท แยกเป็น

- ๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๕๑๕,๙๔๐.-บาท แยกเป็น
- ๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๕๙๒,๐๐๐.- บาท
- ๑.๑.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๐๔,๐๐๐.- บาท
- ๑.๑.๒.๑ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
- ๑.๑.๒.๒ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ
ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.- บาท
- ๑.๑.๓ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕๒,๑๒๐.- บาท
- ๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท
- ๑.๑.๕ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒๕,๒๘๐.- บาท
- ๑.๑.๖ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘,๕๔๐.- บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๓๙๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๒๕๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๓ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในหมวดนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. งบลงทุน รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๑,๑๘๙,๙๒๐.-บาท แยกเป็น

๑. งบบุคลากร รวม ๗๖๔,๙๒๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๗๖๔,๙๒๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๔๖๗,๐๔๐.-บาท

๑.๑.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๔,๘๘๐.- บาท

๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๒๒๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑ ค่าใช้สอย รวม ๗๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒ ค่าวัสดุ รวม ๑๕๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๓ วัสดุอื่นจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๓. งบลงทุน รวม ๗๐๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม ๒,๕๓๐,๐๐๐.- บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑.๑ โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าโดยเครือข่ายชุมชน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. งบลงทุน รวม ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑.๑.๑ รถกระบะเข้าซ่อมไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งกระบะเข้าไฟฟ้า ยกสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ชนิด ๖ ล้อ

- กระบะตอนท้ายติดตั้งกระบะเข้าไฮดรอลิคหมุนได้รอบอย่างต่อเนื่อง ด้วยระบบไฮดรอลิค โดยไม่ต้องหมุนวนกลับชนิดแขนพับพร้อมอุปกรณ์

- เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ ขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า

แผนงานการศึกษา

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๔,๒๗๘,๖๓๐.- บาท

๑. งบบุคลากร รวม ๒,๑๗๖,๘๓๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๑๗๖,๘๓๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑. เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๒๔๒,๘๓๐.-บาท

๑.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๖๕๔,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๓ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ ตั้งไว้ ๖๒๘,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน๒๔๐,๐๐๐.-บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๑,๒๒๖,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๒๙๑,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๓ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๗๙๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในหมวดนี้ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ค่าวัสดุรวม ๑๑๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๓ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๔ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๕ วัสดุการศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๔.๑ ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๓. งบลงทุน รวม ๘๗๕,๘๐๐.-บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗๐,๘๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๑.๑ โต๊ะทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๑.๒ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๑.๓ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๑.๔ ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๒,๘๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๒.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๔,๓๐๐.-บาท

๓.๑.๒.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท

๓.๑.๓ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๓.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๘๐๕,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘๐๕,๐๐๐.-บาท

๒. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๑๘,๓๘๙,๓๐๐.- บาท

๑. งบบุคลากร รวม ๕,๗๓๔,๒๘๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕,๗๓๔,๒๘๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๔,๒๓๘,๓๖๐.-บาท

๑.๑.๒ เงินวิทยฐานะ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๑๖๕,๙๒๐.-บาท

๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๗,๔๙๓,๐๒๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑ ค่าใช้สอยรวม ๓,๖๐๓,๑๓๓.-บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๓,๖๐๓,๑๓๓.- บาท แยกเป็น

๑. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลชะเนงใจ จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

๒. โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๔. โครงการจัดนิทรรศการและการแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน
จำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท

๕. โครงการซ่อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (แผนฉุกเฉิน) สถานศึกษา
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนงใจ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๖. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต
จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่ม
ศักยภาพในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

- ๘. โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพเด็กและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเด็กวัย ๒ - ๕ ขวบ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ๙. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - โรงเรียนตือลือราษฎร์พัฒนา จำนวน ๖๑๙,๐๓๖.-บาท
- ๑๐.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา-โรงเรียนห้วยปลากองวิทยาการ จำนวน ๑,๓๕๗,๙๑๗.- บาท
- ๑๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะเนงจื่อ จำนวน ๖๗๒,๙๒๐.- บาท
- ๑๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ระมาดน้อย จำนวน ๒๑๗,๒๑๐.- บาท
- ๑๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่องวา จำนวน ๑๙๖,๒๘๐.- บาท
- ๑๔.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยปลากอง จำนวน ๓๒๙,๗๗๐.- บาท

๒.๒ ค่าวัสดุ รวม ๓,๘๘๙,๘๘๗.- บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๓,๘๘๙,๘๘๗.-บาท

๓. งบเงินอุดหนุน รวม ๕,๑๖๒,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑ เงินอุดหนุน รวม ๕,๑๖๒,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๕,๑๖๒,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๑.๑ อุดหนุนโรงเรียนกลาโหมราชเสนา จำนวน ๔๘๘,๐๐๐.-บาท

๓.๑.๑.๒ อุดหนุนโรงเรียนบ้านชะเนงจื่อ จำนวน ๒,๐๘๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑.๑.๓ อุดหนุนโรงเรียนบ้านจกปก จำนวน ๓๐๔,๐๐๐.-บาท

๓.๑.๑.๔ อุดหนุนโรงเรียนบ้านป่าไร่ จำนวน ๑,๐๓๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๑.๕ อุดหนุนโรงเรียนบ้านพะละ จำนวน ๓๒๘,๐๐๐.-บาท

๓.๑.๑.๖ อุดหนุนโรงเรียนบ้านแม่ระมาดน้อย จำนวน ๙๓๒,๐๐๐.-บาท

๓. งานศึกษาไม่กำหนดระดับ รวม ๑,๘๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๘๒๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ เงินอุดหนุน รวม ๑,๘๒๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๑,๘๒๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑.๑ อุดหนุนศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ระมาด

จำนวน ๑,๘๒๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานสาธารณสุข

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๒,๙๗๔,๗๐๐.- บาท

๑. งบบุคลากร รวม ๑,๘๒๔,๔๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๘๒๔,๔๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๐๙๘,๗๖๐.-บาท

๑.๑.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๘๔,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๒.๑ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒.๓. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕๗,๖๔๐.- บาท

๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๑,๐๙๓,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๑๕๖,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๓ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๗๓๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในหมวดนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ รวม ๒๐๗,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๔ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๕ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๖ วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๗ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๓. งบลงทุน รวม ๕๗,๓๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕๗,๓๐๐.-บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๑.๑ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓,๘๐๐.- บาท

๓.๑.๑.๒ โต๊ะทำงาน จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘,๖๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๒.๒ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท

๓.๑.๓ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๙๐๐.- แยกเป็น

๓.๑.๓.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๙๐๐.-บาท

๒. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๓๑๔,๘๐๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๓๑๔,๘๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๓๑๔,๘๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๓๑๔,๘๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑.๑ โครงการบ้านสมุนไพรเพื่อสุขภาพด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๒ โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๑.๓ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี
จำนวน ๖๔,๘๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๔ โครงการหมู่บ้านต้นแบบจัดการขยะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๑,๔๔๒,๒๙๐.- บาท

๑. งบบุคลากร รวม ๑,๑๗๒,๒๙๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๗๒,๒๙๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงานจำนวน ๘๗๕,๒๖๐.-บาท

๑.๑.๒ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๓๒,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๒.๑ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒.๒ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน ๑๕๓,๐๓๐.-บาท

๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๒๐๒,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๑๔๗,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๓ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๓๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในหมวดนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. งบลงทุน รวม ๔๖,๐๐๐.- บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๖,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๒ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๒.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๔. งบเงินอุดหนุน รวม ๒๒,๐๐๐.- บาท

๔.๑ เงินอุดหนุนรวม ๒๒,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๔.๑.๑ เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑. อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอแม่ระมาด จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท

๒. อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดตาก จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๒๗๐,๐๐๐.- บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๒๗๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๒๗๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑.๑ โครงการท้องถิ่นก้าวไกล สตรีไทยเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๑.๒ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคล
ในครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๑.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ "สูงวัยอย่างไรให้มีความสุข"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๔ โครงการพัฒนาจิต พิชิตใจ ห่างไกลโรค เนื่องในสัปดาห์ผู้สูงอายุ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๕ โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในครัวเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๖ โครงการฟื้นฟูสุขภาพและจิตใจผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๗ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลขณะเนจื้อสู่ความเข้มแข็ง
และยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๘ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความตระหนักรู้และการปรับตัวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย
"สูงวัยอย่างมั่นใจ ปลอดภัยและมีความสุข" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม ๓,๑๔๑,๐๖๐.-บาท

๑. งบบุคลากร รวม ๑,๒๗๕,๘๖๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๒๗๕,๘๖๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๙๖๖,๗๔๐.-บาท

๑.๑.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๔๒,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒.๑ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒.๓ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๗,๑๒๐.-บาท

๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. งบดำเนินงานรวม ๕๕๕,๒๐๐.- บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๒๑๘,๒๐๐.- บาท

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕๗,๒๐๐.- บาท

๒.๑.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๒๘๒,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๒.๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในหมวดนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ ค่าวัสดุรวม ๕๕,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๒ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๓ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๔ วัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๕ วัสดุสำรวจ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๓.๖ วัสดุอื่น จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๓. งบลงทุน รวม ๑,๓๑๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑. ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๓.๑.๑.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๑.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒.๑.๒ ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. งานไฟฟ้าถนน รวม ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑. งบดำเนินงานรวม ๔๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชนรวม๑๗๕,๐๐๐.- บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๑๗๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๑๗๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐.- บาท

๑. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "อบต.ชนะเหนือคัพ" จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ร่วมใจต้านยาเสพติด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๑. งานกีฬาและนันทนาการรวม ๑๒๕,๐๐๐.- บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๑๑๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระดับอำเภอ จังหวัด และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๒ โครงการจัดการแข่งขันกีฬา "อบต.ชนะเนจื้อสปอร์ตเดย์" จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ วัสดุกีฬา จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๑๒๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๑๒๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น "ประเพณีสงกรานต์"
จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๒ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น "ปีใหม่ปว่าเกอญอ" จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๑.๓ โครงการหล่อเทียนและถวายเทียนจำนำพรรษา จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการเกษตร

๑. งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๒๕,๐๐๐.- บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๒๕,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ ค่าวัสดุ รวม ๒๕,๐๐๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

๒. งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้รวม๑๕,๐๐๐.- บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ในเขตป่าชุมชน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

แผนงานงบกลาง

๑. งบกลาง รวม ๑๐,๔๔๖,๘๒๐.- บาท

๑. งบกลาง รวม ๑๐,๔๔๖,๘๒๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑ งบกลาง รวม ๑๐,๔๔๖,๘๒๐.-บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๒๓๒,๕๔๐.- บาท

๑.๑.๒ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖,๘๑๑,๒๐๐.- บาท

๑.๑.๓ เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๔ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗๒,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๕ สำรองจ่าย จำนวน ๔๘๘,๖๖๐.- บาท

เพื่อเป็นเงินสำรองจ่าย กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเกิดภัยธรรมชาติ

(๒) กรณีฉุกเฉินและจำเป็น

๑.๑.๖ รายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน ๓๐๘,๔๒๐.- บาท

๑.๑.๖.๑ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๖.๒ เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
จำนวน ๑๐๘,๔๒๐.-บาท

๑.๑.๗ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๒๓๔,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ **วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)** ว่าควรจะได้รับหลักการ
ร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้ท่าน
สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณา และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ หรือไม่นั้น
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๔๘ “ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภา
ท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการ
หาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำ
วิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่
รับหลักการ”

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้า
พิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ

ข้อ ๔๙ “ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการ
แปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติด้วย”

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร
ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ
ล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่
ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด
อภิปรายผมขอมติที่ประชุมสภาฯแห่งนี้ ท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ **วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)** โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๒๐ เสียง

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่เห็นชอบ กับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เป็นอันว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ได้มีมติรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ จำนวน ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง

เมื่อที่ประชุมสภาฯ มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ ขึ้นตอนรับหลักการแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ “ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้”

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้
เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ “ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย”

ข้อ ๕๐ “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีมีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน”

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบการรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภาฯ ผมขอหารือที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติที่วันควรจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติที่วัน และควรมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่คน และสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอญัตติต่อไป ขอเชิญครับ

- ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปรว่าท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเห็นชอบ
กับข้อเสนอของ นายสนธยา ออาจหาญเจริญกิจ ส.อบต. ม.๕ ว่าควรพิจารณาคัดเลือก
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน ๓ คน
- ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
เรียงตามลำดับจนครบ ๓ คน ขอเชิญครับ
- นายบุญมี คำอ้าย ผมขอเสนอ นายตะวัน สวนมีสุข ส.อบต. ม.๑๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ส.อบต. ม.๔ ในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายพิษณุ จุนเจือภักดี ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.ม.๙
- นายคุณากร ชาญรักษาสุข ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.ม.๓
- ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปรว่าที่ประชุมสภาฯ
แห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นายตะวัน สวนมีสุข ส.อบต. ม.๑๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คนที่ ๑
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเสียงข้างมาก
- ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
คนที่ ๒ ขอเชิญครับ
- นายวันชัย บรรพตพนาไพร ผมขอเสนอ นายสมยศ สอดหลวง ส.อบต. ม. ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ส.อบต.ม.๓ ในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๒
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายวินัย ปวนเต็ม ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.ม.๒
- นายณัฐยศ นัยอาซากุล ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.ม.๙
- ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ อีกหรือไม่
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปรว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้มีมติ
เห็นชอบให้ นายสมยศ สอดหลวง ส.อบต. ม.๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในการ
ทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คนที่ ๒

- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเสียงข้างมาก
- ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ขอเชิญครับ
- นายวินัย ปวนเต็ม ผมขอเสนอ นายจำรวน เสายะ ส.อบต. ม.๑๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๓
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ
- นายไพศาล อุดปิ่น ขอรับรอง (ยกมือ)
- ส.อบต.ม. ๑๑
- นายสมยศ สอดหลวง ขอรับรอง (ยกมือ)
- ส.อบต.ม. ๒
- ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้มีมติ เห็นชอบให้ นายจำรวน เสายะ ส.อบต. ม.๑๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่ แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คนที่ ๓
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเสียงข้างมาก
- ประธานสภาฯ สรุปว่าท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของเพื่อนสมาชิกที่เสนอชื่อ นายตะวัน สวมมีสุข , นายสมยศ สอดหลวง และนายจำรวน เสายะ เป็นคณะกรรมการ แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งนี้
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเสียงข้างมาก
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ**
- ๖.๑ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า**
- นายสุชาติ ผาแสนถิ่น เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน รองปลัด อบต. ตามที่กองสาธารณสุขฯ ได้ออกรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมว ในเขตพื้นที่ตำบลชะเนงื่อ ไปแล้วนั้น แต่ยังไม่ให้บริการยังไม่ครบ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อ วัคซีนฯ ดังกล่าวแล้ว โดยจะเริ่มออกให้บริการกับหมู่บ้านที่ยังไม่ได้รับบริการ จึงขอฝาก ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน ส่วนกำหนดการที่จะออก ให้บริการนั้นจะได้แจ้งให้ท่านได้ทราบต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ผมขออนัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลชะเนงื่อ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป
- ประธานสภาฯ มีผู้ใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรอีกหรือไม่ (ไม่มี) กระผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๕ นาฬิกา

(ลงชื่อ) จ.ส.ท. บรรจง ยะดอนใจ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(บรรจง ยะดอนใจ)
เลขานุการสภา อบต.ชะเนงี้อ

- คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) วินัย ปวนเต็ม ส.อบต. ม.๒
(นายวินัย ปวนเต็ม)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ทรัพย์ พรหมเอื้อย ส.อบต. ม.๔
(นายทรัพย์ พรหมเอื้อย)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สนธยา อางหาญเจริญกิจ ส.อบต. ม.๕
(นายสนธยา อางหาญเจริญกิจ)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) วันชัย บรรพตพนาไพร ส.อบต. ม.๓
(นายวันชัย บรรพตพนาไพร)
เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- สภากองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนงี้อ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) อินจัน ยาวิเสน ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายอินจัน ยาวิเสน)
ประธานสภา อบต.ชะเนงี้อ