



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชะเนือ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลัง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองของความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-การดำเนินการโดยรายงานให้ ก.กลางสรรหา -การดำเนินการโดยรายงานให้ ก.กลางสรรหา
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะเน็จื่อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลชะเน็จื่อ ในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>๑. แต่งตั้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ขณะชี้แจงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลขณะชี้แจง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลขณะชี้แจง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลขณะชี้แจง</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลขณะชี้แจง</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลขณะชี้แจง ปี ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้องนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒. ฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๔๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๓. ฝึกอบรมหลักสูตร แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนของสถานศึกษา ฯ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อว ๐๖๔๕/๒๐๓/๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้างการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนของสถานศึกษา และแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย</p>

	<p>๔. ผีกรอบรมหลักสูตร “ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ผลของการทบทวน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม เรื่องที่สามารถขยายเวลาได้ การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ มาตรการเร่งรัดค้างชำระ การดำเนินคดี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง. รวมทั้งแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย อัตราภาษีป้ายใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๕. อบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อบท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” โดยประสงค์เข้าร่วมโครงการในรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย</p> <p>๖. ผีกรอบรมโครงการ “หลักสูตรวิธีการจำหน่ายพัสดุ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการจำหน่ายเป็นสัญญาและวิธีการจำหน่ายทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS พร้อมวิธีการควบคุมพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๗. ผีกรอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการและการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุม</p>
--	---

		<p>ป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง จำนวน ๒ ราย</p> <p>๘. ฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “แนวทางการบันทึกที่กักบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ และแนวทางการลงบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. จำนวน ๓ ราย</p> <p>๘. ฝึกรอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐” ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR จำนวน ๑ ราย</p> <p>๙. ฝึกรอบรมตามโครงการฝึกรอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐” ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR โดยประสงค์เข้าร่วมโครงการในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จำนวน ๑ ราย</p>
	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน</p>
<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลขณะเนจื้อ ได้มีการจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลเพื่อรองรับการเกษียณ</p> <p>-อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๐ ราย</p> <p>-อบต. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิ์ที่ได้รับ</p>

	<p>-พื้นที่พิเศษ</p> <p>-ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)</p>	<p>- อบต.จัดให้มีสวัสดิการพื้นที่พิเศษ ให้กับ ส่วนราชการอื่นที่สังกัด อบต. ขณะจื้อ</p> <p>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่มีสิทธิ์</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>- อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- อบต. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร</p>
	<p>จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการอุปกรณขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลขณะจื้อ</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศใน</p>	<p>-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p>

	<p>การทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็น ระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคใน การทำงาน</p>	<p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>
--	---	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขณะนี้อาจจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้