

คู่มือสำหรับประชาชน
การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลขะเนจื้อ
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลชะเนือ อำเภอมะเขมัต จังหวัดตาก

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลชะเนือ อำเภอมะเขมัต จังหวัดตาก
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชะเนือ อำเภอมะเขมัต จังหวัดตาก
 - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 - ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 - หมายเหตุ (-)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้
 - 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษี

2. ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี พร้อมทั้งออกบัตรประจำพนักงานสำรวจ

3. พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายการโดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.2) ปิดประกาศก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร และจัดทำแบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7) และแบบแสดงรายการค่านวนภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)

5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) กรณีผู้เสียภาษีรายได้ได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี และไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีนั้น

6. การชำระภาษี ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เตรียม ฐานข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูก สร้าง	นำข้อมูลที่ใช้ในการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูล ที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานที่ดินหรือ สำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษี แจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้ เป็นฐานข้อมูลสำหรับ การจัดเก็บภาษี	30 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลชะเนงี้อ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : 30 วัน (ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี) 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลชะเนงี้อ
2	แต่งตั้งพนักงาน สำรวจ พนักงาน ประเมิน และ พนักงานเก็บ ภาษี	ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่ง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และ พนักงานเก็บภาษี	1 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลชะเนงี้อ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : ภายใน 1 วัน 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลชะเนงี้อ
3	- สำรวจ และ จัดทำบัญชี รายการที่ดิน และสิ่งปลูก สร้าง	- พนักงานสำรวจออก สำรวจข้อมูลรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	60 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลชะเนงี้อ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : ภายใน 60 วัน 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลชะเนงี้อ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>- ประกาศและ จัดส่งบัญชี รายการที่ดิน และสิ่งปลูก สร้างให้ ประชาชน ตรวจสอบ ประชาชน ตรวจสอบ รายการที่ดิน และสิ่งปลูก สร้างเพื่อขอ แก้ไข</p>	<p>- จัดทำบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชน ประชาชนตรวจสอบเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน -และจัดส่งข้อมูลรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของผู้เสียภาษีแต่ละราย ทราบโดยตรง เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษี ทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้อง ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ แก้ไขให้ถูกต้องกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือ</p>			

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	จัดทำบัญชีราคา ประเมินทุน ทรัพย์ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) และ บัญชีราคา ประเมินทุน ทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.2)	ปิดประกาศก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ณ ที่ทำการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ สถานที่อื่นตามที่ ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควร	30 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลชะเนือ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วัน 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลชะเนือ
5	การแจ้งประเมิน ภาษี	จัดส่งหนังสือแจ้งการ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) พร้อมแนบแบบแสดง รายการคำนวณภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)และแบบแสดง รายการคำนวณภาษี อาคารชุดห้องชุด (ภ.ด.ส.8) ให้ผู้เสียภาษี แต่ละรายทราบโดยตรง - กรณีผู้เสียภาษีรายใด ได้รับการยกเว้นมูลค่า ฐานภาษี และไม่มีค่า ภาษีที่ต้องเสีย องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ ต้องส่งหนังสือแจ้ง ประเมินภาษีให้แก่ผู้เสีย ภาษีนายนั้น	30 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลชะเนือ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วัน 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลชะเนือ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การชำระภาษี	ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระ ภาษีภายในเดือน เมษายน	30 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลชะเนือ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วัน 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลชะเนือ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 181 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตร อื่นที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ	-	1	1	ชุด	-
2	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	1	1	ชุด	-
3	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์โฉนด และที่ดินพร้อม สำเนาเช่นโฉนด น.ส.3 ก , น.ส.3 ส.ป.ก.4-01 ก.ส.น.3 , ก.ส.น.5	-	1	1	ชุด	-
4	หนังสือรับรองนิติ	-	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลและงบแสดง ฐานะการเงิน (กรณี นิติบุคคล) พร้อม สำเนา					
5)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ไม่มี

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชะเนง้อ อำเภอมะเขมมาด จังหวัดตาก 63140
โทรศัพท์ 055 - 508766 ต่อ 111 / www.khanejue.go.th

หมายเหตุ (-)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1.แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.5)
- 2.คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคิน (ภ.ด.ส.9)
- 3.คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.10)

19. หมายเหตุ

-