



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโก่เถื่อน โทร ๐ ๓๗๕๔ ๓๐๓๑

ที่ สก ๗๒๑๐๑/--

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโก่เถื่อน/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองโก่เถื่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขี้มทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขี้มทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือน เมษายน ๖๕ และเดือน ตุลาคม ๖๕
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -นำเทคโนโลยีมาใช้สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือน เมษายน ๖๕ และเดือน ตุลาคม ๖๕
การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนเมษายน ๖๕ และเดือนตุลาคม ๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไถ่เลื่อน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไถ่เลื่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไถ่เลื่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๕	ได้ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ อบต. คลองไถ่เลื่อน	ปรับปรุงแก้ไขข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว ( One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -นำเทคโนโลยีมาใช้สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระดับขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ อบต.คลองไถ่เลื่อน	จัดให้มี One Stop service
การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๕	ได้เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลสำคัญลงบนเว็บไซต์ อบต.คลองไถ่เลื่อนอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันแล้ว	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายธัญพิสิษฐ์ จำนงค์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นปลัด อบต.คลองไถ่เถื่อน.....  
.....



(จำเอกสยาม เลพล)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.คลองไถ่เถื่อน.....  
.....



(นางสาวนันทนา จันทะน้อย)