



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโคกมะกอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.ข้อตกลงระหว่าง

นางพุลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ผู้รับข้อตกลง

และ

นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโคกมะกอก ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้ทำข้อตกลง

๒.ข้าพเจ้า นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโคกมะกอก ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางพุลทรัพย์ เดชผิว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโคกมะกอก (ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ) ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางพุลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖.ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยอนันต์ สุบุตรดี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

พยาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจิระพันธ์ โสมนัส)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกมะกอก

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพุลทรัพย์ เดชผิว)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

ผู้รับข้อตกลง

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักปลัดเทศบาล

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		ผลสัมฤทธิ์ของงาน					รวมคะแนน (ค) =(ก)×(ข) ๑๐๐	
		ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) =(ก)×(ข) ๑๐๐			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย			ผลสัมฤทธิ์ของงาน	รวมคะแนน (ค) =(ก)×(ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓			๔
๑	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เสร็จตามที่กำหนด	ระยะเวลาที่สามารถ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายได้เสร็จ	ภายใน ก.ย.	-	ภายใน ส.ค. ๑๖ - ๓๑	-	ภายใน เม.ย.	๑๐๐
			สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้			รวม	๑๐๐ (ค)×๒๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลโคกมะกอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นางพุลทรัพย์ เดชมิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ผู้รับข้อตกลง

และ

นางทุเรียน ตรวจจับ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาการในตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางทุเรียน ตรวจจับ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาการในตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางพุลทรัพย์ เดชมิว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางทุเรียน ตรวจจับ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางพุลทรัพย์ เดชมิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยอนันต์ สุบุตรดี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

พยาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางทุเรียน ตรวจจับ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองสาธารณสุขฯ

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพุลทรัพย์ เดชมิว)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

ผู้รับข้อตกลง

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่		งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ		เป้าหมายในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลงาน		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
						๑	๒	๓	๔	๕	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)
๑	การให้บริการ ประชาชนในงาน กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ระดับความสำเร็จของ การจัดเก็บขยะมูลฝอย	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐				
๒	การจัดวางระบบ ควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จของ การจัดวางระบบควบคุม ภายในของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕			๕๐	
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้										รวม	๑๐๐	(ค)×๒๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการประปา
เทศบาลตำบลโคกมะกอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.ข้อตกลงระหว่าง

นางพุลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ผู้รับข้อตกลง

และ

นางทุเรียน ทรวจนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการประปา)

ผู้ทำข้อตกลง

๒.ข้าพเจ้า นางทุเรียน ทรวจนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการประปา)

ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางพุลทรัพย์ เดชผิว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองการประปาให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางทุเรียน ทรวจนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการประปา)

ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางพุลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖.ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยอนันต์ สุบุตรดี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

พยาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางทุเรียน ทรวจนอก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการประปา

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพุลทรัพย์ เดชผิว)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

ผู้รับข้อตกลง

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกองการประปา

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน				ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
		ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย				ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑	การให้บริการ น้ำประปาและผลิต น้ำประปา	ระดับความสำเร็จของ การให้บริการน้ำประปา และผลิตน้ำประปา	๑	๒	๓	๔	๕	๓๕	
๒	การจัดวางระบบ ควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จของ การจัดวางระบบควบคุม ภายในของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๓๐	
๓	การจัดเก็บรายได้ของ ผู้ใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการ จัดเก็บรายได้ของผู้ใช้ น้ำประปา						๓๕	
							รวม	๑๐๐	
								(ค)×๒๐	

สรุปคะแนนประเมิน
ปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา
เทศบาลตำบลโคกมะกอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นางพูลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ผู้รับข้อตกลง

และ

นางพัทธนันท์ ประสารกก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา)

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางพัทธนันท์ ประสารกก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา) ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางพูลทรัพย์ เดชผิว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพัทธนันท์ ประสารกก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา) ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางพูลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยอนันต์ สุนทรดี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

พยาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพัทธนันท์ ประสารกก)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพูลทรัพย์ เดชผิว)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

ผู้รับข้อตกลง

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกองการศึกษา

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	เป้าหมายความ ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	น้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) =(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔				
๑	การจัดทำแผน การศึกษาเสร็จ ตามกำหนด	ระยะเวลาที่สามารถ จัดทำแผนการศึกษา ได้เสร็จ	ภายใน ม.ย.	-	ภายใน พ.ค.	-	ภายใน เม.ย.	๕๐		
๒	การจัดวางระบบ ควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จของ การจัดวางระบบควบคุม ภายในของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕๐		
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้								รวม	๑๐๐ (ค)×๒๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองช่าง
เทศบาลตำบลโคกมะกอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นางพูลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ผู้รับข้อตกลง

และ

นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองช่าง) ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองช่าง) ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางพูลทรัพย์ เดชผิว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองช่างให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่งปลัดเทศบาล (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองช่าง) ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนางพูลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยอนันต์ สุธดดี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

พยาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจิระพันธ์ โสมนัส)

ปลัดเทศบาล

รักษาในตำแหน่งหัวหน้ากองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพูลทรัพย์ เดชผิว)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

ผู้รับข้อตกลง

รายละเอียดแผนข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกองช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		ผลสัมฤทธิ์ของงาน									
ลำดับ ที่	งานที่มีเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญองงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) =(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ในพื้นที่ อปท.	ร้อยละของโครงการด้าน โครงสร้างพื้นฐานของ อปท.ที่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		๕๐		
๒	การออกใบอนุญาตที่ อยู่ในหน้าที่ที่ความ รับผิดชอบ	ร้อยละของการออก ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคารภายใน เวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ รับคำร้อง	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		๓๐		
๓	การจัดวางระบบ ควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จของการ จัดวางระบบควบคุม ภายในของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕		๓๐		
สรุปคะแนนประเมิน											
ปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้											
									รวม	๑๐๐	
										(ค)×๒๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
เทศบาลตำบลโคกมะกอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นางพุลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก ผู้รับข้อตกลง

และ

นางทุเรียน ตรวจนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางทุเรียน ตรวจนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางพุลทรัพย์ เดชผิว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองคลังให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางทุเรียน ตรวจนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางพุลทรัพย์ เดชผิว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยอนันต์ สุบุตรดี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

พยาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางทุเรียน ตรวจนอก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพุลทรัพย์ เดชผิว)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก

ผู้รับข้อตกลง

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองคลัง										
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน				ผลการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน			รวมคะแนน (ค) =(ก)×(ข) ๑๐๐
		ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)		
		๑	๒	๓	๔	๕				
๑	การจัดทำงบแสดง ฐานะการเงินและ รายงานทางการเงิน เสร็จตามกำหนด	ภายใน จ.ค.	-	ภายใน จ.ค.	-	ภายใน ต.ค.		๒๐		
๒	การจัดเก็บรายได้ใน ส่วนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเก็บเองเพิ่มขึ้น	๒	๔	๖	๘	๑๐		๓๐		
๓	การจัดวางระบบ ควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔	๕		๑๕		
๔	การจัดทำระบบแผน ที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑	๒	๓	๔	๕		๑๕		
๕	การตรวจสอบฎีกา ก่อนเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		๒๐		
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้							รวม	๑๐๐	(ค)×๒๐	