

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก จังหวัดปราจีนบุรี กระทรวงมหาดไทย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยได้มีการตราพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีผลบังคับให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๒๒ จะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

### ช่องทางการให้บริการ

- กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

<b>สถานที่ให้บริการ</b> - กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนห้อม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๖๒๐๒๘๘	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก
๒)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก
๓)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑) (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก
๔)	แบบคำขอต่อยุ้ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือถอน อาคารเคลื่อนย้ายอาคารตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและ ทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก
๕)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก
๖)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณี อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก
๗)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.๔) (กรณี เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กองช่าง เทศบาลตำบลโคกมะกอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ติดต่อโดยตนเอง เทศบาลตำบลโคกมะกอก โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๖๒๐๒๘๘
๒)	เว็บไซต์ <a href="https://www.khokmakok.go.th/home">https://www.khokmakok.go.th/home</a>
๓)	ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="https://www.๑๑๑๑.go.th/">https://www.๑๑๑๑.go.th/</a> ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกมะกอก หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๖๒๐๒๘๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -