



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ

เรื่อง ขายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา จำนวน ๑๙ รายการ ๑๐๒ ชิ้น ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

การขายพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ซื้อจะต้องชำระค่าพัสดุครุภัณฑ์ทันที หรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ยตกลงขาย ภายในวันที่ตกลงขายพัสดุ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ตกลงขายพัสดุ จึงจะขอรับมอบพัสดุดังกล่าวได้ ถ้าเกินกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ถือว่าผู้ซื้อได้ละเลยไม่ใช้ราคา และจะริบเงินมัดจำที่วางไว้ทันทีพร้อมทั้งดำเนินการขายพัสดुरายการนั้นอีกครั้ง

เมื่อชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ซื้อจะต้องขนย้ายสิ่งของออกไปภายใน ๓ วัน ถ้าไม่ขนย้ายออกตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จะริบสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่โดยไม่มีการผ่อนปรน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะขาย หรือยกเลิกการขายนั้นเสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ซื้อเสนอให้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้ซื้อจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น โดยคณะกรรมการดำเนินการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาเป็นประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางตามที่คณะกรรมการตีราคากลางกำหนด

กำหนดขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๘๙๓๒๓ หมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๗๘๙๓๒๓ ได้ทุกวันในเวลาราชการ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางอภิรดี จันไทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ

บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ระยะเวลาอายุ การใช้งาน (ปี)	มูลค่าที่จัดซื้อ (บาท)	ราคากลาง/ หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑	เก้าอี้พลาสติกพังกาบบรรยาย	๗๐ ตัว	๒๐	๑๐,๕๐๐	๕.-	๓๕๐.-
๒	เครื่องคิดเลข	๔ เครื่อง	๒๓	๓,๗๒๐	๕.-	๒๐.-
๓	เครื่องถ่ายเอกสาร	๒ เครื่อง	๑๗	๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐.-	๒๐๐.-
๔	เครื่องอัดสำเนา	๑ เครื่อง	๒๓	๒๖,๐๐๐	๕๐.-	๕๐.-
๕	เครื่องปรับอากาศ	๒ เครื่อง	๑๕	๔๔,๐๐๐	๒๐๐.-	๔๐๐.-
๖	พัดลม	๓ เครื่อง	๑๘	๔,๕๐๐	๕๐.-	๑๕๐.-
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
๗	กล้องถ่ายวิดีโอ	๑ เครื่อง	๑๓	๒๙,๙๐๐	๒๐.-	๒๐.-
๘	เครื่องเล่นวีดีโอ	๑ เครื่อง	๒๐	๗,๕๐๐	๒๐.-	๒๐.-
๙	กล้องถ่ายรูป	๑ ตัว	๒๑	๑๓,๓๕๐	๒๐.-	๒๐.-
๑๐	โทรทัศน์สี	๑ เครื่อง	๒๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.-	๑๐๐.-
๑๑	แฟลช	๑ ตัว	๒๑	๙๐๐	๒๐.-	๒๐.-
๑๒	วิทยุแทป	๑ เครื่อง	๑๘	๒,๖๐๐	๒๐.-	๒๐.-
๑๓	เครื่องฉายข้ามศีรษะ	๑ เครื่อง	๑๘	๑๔,๐๐๐	๒๐.-	๒๐.-
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
๑๔	HP พ็อกเก็ตพีซี	๒ เครื่อง	๑๒	๓๐,๐๐๐	๒๐.-	๔๐.-
๑๕	เครื่องพิมพ์เอกสาร	๓ เครื่อง	๑๒	๒๓,๑๔๐	๒๐.-	๖๐.-
๑๖	๐๒ มินิคอมฯ	๓ เครื่อง	๑๒	๖๙,๙๐๐	๒๐.-	๖๐.-
ครุภัณฑ์สำรวจ						
๑๗	เทปสนาม ยาว ๕๐ เมตร	๑ อัน	๒๑	๗๕๐	๑๐.-	๑๐.-
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
๑๘	เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ	๒ เครื่อง	๙	๑๔,๕๐๐	๒๐.-	๔๐.-
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
๑๙	เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	๑๖	๑๙,๔๐๐	๑๐๐.-	๒๐๐.-
รวมมูลค่าเป็นเงินทั้งหมด (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-)						๑,๘๐๐.-