



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

- โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางวันเพ็ญ จันทร์ชี่ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

- ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลเชียงคาน กลุ่มสตรีมะพร้าวแก้ว และหมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ครูลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ ได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์จากสถานที่ต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและชุมชน
๒. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ นำมาปรับใช้พัฒนาองค์กรของตนเอง ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน
๓. เพื่อสร้างวิสัยทัศน์การมีส่วนร่วมและปรับกระบวนการการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม
๔. เพื่อสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรและการให้บริการประชาชน
๕. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น และพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
๖. เพื่อให้ความรู้และทักษะกระบวนการคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรท้องถิ่น มีทักษะในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การ ปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม อยู่ภายใต้ ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล และที่สำคัญต้องมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินชีวิต การพัฒนาตนเอง นำความรู้สู่ชุมชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๖. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ด้านแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๖.๑ รายละเอียดการรับจ่ายงบประมาณ

รายรับโครงการ จำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.-.....บาท
 รายจ่ายโครงการ จำนวน.....๑๗๖,๑๒๐.-.....บาท

๗. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะผู้บริหาร

๑. นายบุญถม พลศรี นายกองค้การบรหการส่วนตำบลโคกพระ
๒. นายมานิตร ไชยชนะ รองนายกองค้การบรหการส่วนตำบลโคกพระ
๓. นายสุวรรณ สุราช รองนายกองค้การบรหการส่วนตำบลโคกพระ
๔. นายบุญสงค์ แสนพันธ์ เลขานุการนายกองค้การบรหการส่วนตำบลโคกพระ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๕. นายสุรศักดิ์ อินทะมนต์ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๖. นายจำลอง ช่างทองคำ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๗. นายสำเนียง จันทระเจียง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๘. นายจิรพงษ์ สารสี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๙. นายอนุชิต ภูครองทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๑๐. นางรัชฎาภรณ์ โสภักดี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๑๑. นายถนอมศักดิ์ สุทธิประภา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๑๒. นายแสวงชัย ภูแบ่งไม้ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๑๓. นายไพวัลย์ หนูคำ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๑๔. นายณรงค์ อันทะปัญญา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๑๕. นายรักศักดิ์ จันทะวงค์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑๖. นายภูษพงษ์ ภัคดีสุวรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๑๗. นางอภิรดี จันโทริ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ |
| ๑๘. นางบุญเพ็ง ภูธรฤทธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๙. พันจ่าเอกอภิชาติ โพธิ์ศรี | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒๐. นายสุธรรม แก้วสีขาว | นิติกร |
| ๒๑. นางวันเพ็ญ จันทรังษี | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒๒. นางจริญญา พลศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๓. นางสาวสุภาวดี อดทน | นักวิชาการคลัง |
| ๒๔. นายวิษุ ฉัตรศรี | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๕. นางวรรณวิภา ศรีจำนงค์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๒๖. นางมยุรี สมุทรศรี | นักพัฒนาชุมชน |
| ๒๗. นางสาวมัลลิกา ภูครองแ่ง | นักวิชาการเกษตร |
| ๒๘. นางสาวหทัยนุช ทุมรินทร์ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๙. นางนภัสวรรณ นาทิ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ลูกจ้างประจำ

๓๐. นางสาวรัชณี วงษ์ภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๑. นายชัยมงคล ภูหัวดอน	พนักงานขับรถยนต์
๓๒. นางสาววันเพ็ญ สิมลา	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๓๓. นางสาวสุมาลี ภูหัตถการ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๔. นางเบญจวรรณ บุญคะสีทา	เจ้าพนักงานธุรการ

ข้าราชการครู

๓๕. นางนวลจันทร์ อันทะปัญญา	ครู
๓๖. นางจันทร์เพ็ญ ภูดวงจิตร	ครู
๓๗. นางวราภรณ์ ภูน้ำเย็น	ครู
๓๘. นางสาวจิราภรณ์ ใหม่คามิ	ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓๙. นางสาวจุนทร ลังกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๐. นางสาวกวิยา อันทะปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๑. นางสุภาวดี ชัยมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๒. นายนคร ศรีประทุม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๓. นางสาวชุตินา วรบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๔. นายบุญมี นามพุธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๕. นายอัครเดช เหล่าสะพาน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๔๖. นางปราณี นิตยวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๗. นายสมปอง รักอ่อน	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๔๘. นายศิริวัฒน์ แสนสี	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง
๔๙. นางเฉลิมศรี แสนสี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๕๐. นางสาวกาญจนา ยมศรีเคน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๑. นางสาวปยุณนุช บุญคะสีทา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๕๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ อันทะปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๕๓. นางกาญจนวรรณ รินทริก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๔. นางสาวชุตินันท์ นาดมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๕. นางสาวพัชณีภรณ์ นุยมิน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๖. นางอัมพร ภูจวง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๗. นางลัดดา ดนตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๘. นางวิมลศิริ โพธิ์เหล่า	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป

๕๙. นายพลตรี ภูจวง	คนสวน
๖๐. นางสมจิตร โพธิ์เหลือง	คนงาน

รวมจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖๐ คน

*เหตุผลวิสัยไม่สามารถเข้าร่วมได้ จำนวน ๒ ราย (วันศึกษาดูงานเข้าร่วม จำนวน ๕๘ คน)

๑. นายสำเนียง จันทระเจียง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ
๒. นายจิรพงษ์ สารสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ



๙. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

(รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

๑๐. ผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ แนวทางในการปฏิบัติงาน ความรู้ จากการศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและชุมชน

๒. สร้างความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่าย ระหว่างบุคลากร นำมาปรับใช้พัฒนาองค์กรของตนเอง ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

๓. นำวิสัยทัศน์การมีส่วนร่วมและปรับกระบวนการการทำงาน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม

๔. สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ความสัมพันธ์ที่ดี ความรัก ความสามัคคี ของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร และการให้บริการประชาชน

๕. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น

๖. สามารถนำความรู้ จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนาศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ

๗. นำความรู้จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนาการบริหารจัดการขยะ ของโครงการบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เพื่อสามารถแก้ปัญหาและลดปริมาณขยะ บริหารจัดการขยะ ให้ก้าวหน้าต่อไป

๘. เพื่อสร้างหน่วยงานต้นแบบในการบริหารจัดการชุมชนเข้มแข็ง ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการอบรมและสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน ตอบแบบสอบถามจำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน ๕
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน ๔
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน ๓
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน ๒
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน ๑

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย ของ บุญชม ศรีสะอาด ๒๕๓๒ : ๑๑๑

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๕๐	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละ ของเพศผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๓๓	๕๗
หญิง	๒๕	๔๓
รวม	๕๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นชายมากกว่าเพศหญิง

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละ ของอายุผู้ตอบแบบประเมิน

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐	-	-
๓๑ - ๔๐	๑๒	๒๑
๔๑ - ๕๐	๒๖	๔๕
๕๐ ขึ้นไป	๒๐	๓๔
รวม	๕๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕ รองลงมา อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๓๔ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๑

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละ ของการศึกษาผู้ตอบแบบประเมิน

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปวช.	๑๙	๓๓
ปวส./อนุปริญญา	๖	๑๐
ปริญญาตรี	๒๘	๔๘
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๕	๙
รวม	๕๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ จบการศึกษา ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๘ รองลงมาต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปวช. คิดเป็นร้อยละ ๓๓ ปวส./อนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ ๑๐ และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๙

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละ ของหน่วยงานที่สังกัดผู้ตอบแบบประเมิน

หน่วยที่สังกัด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร	๖	๑๐
ฝ่ายสภา	๙	๑๖
สำนักปลัด	๑๖	๒๘
กองคลัง	๑๐	๑๗
กองช่าง	๓	๕
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๑	๑๙
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๒
รวม	๕๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่หน่วยงานที่สังกัดสำนักปลัด คิดเป็นร้อยละ ๒๘ รองลงมากองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๙ กองคลัง คิดเป็นร้อยละ ๑๗ ฝ่ายสภา คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ฝ่ายบริหาร คิดเป็นร้อยละ ๑๐ กองช่าง คิดเป็นร้อยละ ๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๒

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าศึกษาดูงาน
 ตารางที่ ๕ แสดงความพึงพอใจด้านทรัพยากรที่ใช้

๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ยระดับ	ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑.๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๖ (๖๒.๐๗)	๒๑ (๓๖.๒๑)	๑ (๑.๗๒)	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๑.๒	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ	๓๖ (๖๒.๐๗)	๒๑ (๓๖.๒๑)	๑ (๑.๗๒)	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๑.๓	คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔๓ (๗๔.๑๔)	๑๓ (๒๒.๔๑)	๒ (๓.๔๕)	๐	๐	๔.๗๑	มากที่สุด
๑.๔	ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	๓๔ (๕๘.๖๒)	๒๒ (๓๗.๙๓)	๒ (๓.๔๕)	๐	๐	๔.๕๕	มากที่สุด
๑.๕	ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	๔๒ (๗๒.๔๑)	๑๕ (๒๕.๘๖)	๑ (๑.๗๒)	๐	๐	๔.๗๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๖๓	มากที่สุด
ร้อยละ							๙๒.๖๐	

จากตารางที่ ๕ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านทรัพยากรที่ใช้ คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน/โครงการ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๑ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕

ตารางที่ ๖ แสดงความพึงพอใจประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

๑. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ยระดับ	ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๒.๑	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	๓๗ (๖๓.๗๙)	๑๙ (๓๒.๗๖)	๒ (๓.๔๕)	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๒.๒	การติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงานมีความสะดวกรวดเร็ว	๔๐ (๖๘.๙๗)	๑๗ (๒๙.๓๑)	๑ (๑.๗๒)	๐	๐	๔.๖๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๖๔	มากที่สุด
ร้อยละ							๙๒.๘๐	

จากตารางที่ ๖ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ การติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงานมีความสะดวก รวดเร็ว ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๗ และความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐

ตารางที่ ๗ แสดงความพึงพอใจประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

๓.ประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ยระดับ	ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๓.๑	ก่อนเข้าศึกษาดูงานท่านมีความรู้ในเรื่องที่ดูงานมากน้อยเพียงใด	๒๘ (๔๘.๒๘)	๒๐ (๓๔.๔๘)	๘ (๑๓.๗๙)	๒ (๓.๔๕)	๐	๔.๒๘	มาก
๓.๒	หลังเข้าศึกษาดูงานท่านมีความรู้ในเรื่องที่ศึกษาดูงานมากน้อยเพียงใด	๓๓ (๕๖.๙๐)	๒๒ (๓๗.๙๓)	๓ (๕.๑๗)	๐	๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๓.๓	ความพึงพอใจในการเดินทาง	๓๐ (๕๑.๗๒)	๒๓ (๓๙.๖๖)	๕ (๘.๖๒)	๐	๐	๔.๔๓	มาก
๓.๔	ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานของท่านได้มากน้อยเพียงใด	๓๓ (๕๖.๙๐)	๒๒ (๓๗.๙๓)	๓ (๕.๑๗)	๐	๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๓.๕	สถานที่ใช้ในการต้อนรับมีความเหมาะสม	๓๓ (๕๖.๙๐)	๒๒ (๓๗.๙๓)	๓ (๕.๑๗)	๐	๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๓.๖	การศึกษาดูงานครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่านมากน้อยเพียงใด	๓๗ (๖๓.๗๙)	๒๐ (๓๔.๔๘)	๑ (๑.๗๒)	๐	๐	๔.๖๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๔๘	มาก
ร้อยละ							๘๙.๖๐	

จากตารางที่ ๗ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ การศึกษาดูงานครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่านมากน้อยเพียงใด ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๒ หลังเข้าศึกษาดูงานท่านมีความรู้ในเรื่องที่ศึกษาดูงานมากน้อยเพียงใด ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๒ ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานของท่านได้มากน้อยเพียงใด ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๒ สถานที่ใช้ในการต้อนรับมีความเหมาะสม ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๒ ความพึงพอใจในการเดินทาง ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๓ และก่อนเข้าศึกษาดูงานท่านมีความรู้ในเรื่องที่ดูงานมากน้อยเพียงใด ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๘

