**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ.25๖7 – 25๖9**

**(ปรับปรุงฉบับที่ 1)**



**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ**

**อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม**

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล 1

๒. วัตถุประสงค์ 2

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี 2

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล 16 ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล 17

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง 19

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล 19

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ 20

1. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง 21
2. วิสัยทัศน์ในการพัฒนา 24
3. คำบรรยายลักษณะงาน 34

10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 61

11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี 66 12. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 73

๑3. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล 77

๑4. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง 77

15. ภาคผนวก 79

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2563 ดังนี้

* 1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 ข้อ 1 ให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง ประเภทพิเศษ และให้นำการกำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลมาพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ข้อ 2 ให้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ส่วนราชการมีฐานะเป็นกองหรือสำนัก ข้อ 3 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน
  2. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2563

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2563 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

* 1. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง

3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.25๖7 – 25๖9 (ปรับปรุงฉบับที่ 1) ขึ้น

2

1. **วัตถุประสงค์**
   1. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
   2. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
   3. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
   4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ
   5. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถการวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องของประชาชนได้เป็นอย่างดี
   6. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. **กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.25๖7 – 25๖9 (ปรับปรุงฉบับที่ 1)**

กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก 6 ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ที่มีอยู่ดังนี้

**กระจกด้านที่ 1 Strategic objective**: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

**กระจกด้านที่ 2 Supply pressure**: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ 1 อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

9.1 เงินเดือน

9.2 เงินประจำตำแหน่ง

9.3 เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

9.4 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- เงินเพิ่มสําหรับตําแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)

- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา 3 ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

1. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ 12 เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ 12 เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม 1 ขั้น

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **รวม** | **เงินเดือน**  **(1)** | **เงินตำแหน่ง**  **(2)** | **เงินตอบแทนอื่น**  **(3)** | **เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ 1 ขั้น)** | | | **ค่าใช่จ่ายรวม** | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| วิชาการ  มีคนครอง | 1เดือน | 30,220 | - | - | 1,120 | 1,110 | 1,110 | - | - | - |
| 12เดือน | 362,640 | - | - | 13,440 | 13,320 | 13,320 | - | - | - |
| รวมทั้งปี | 362,640 | | | 13,440 | 13,320 | 13,320 | 376,080 | 389,400 | 402,720 |
| **รายการ** | **รวม** | **เงินเดือน**  **(1)** | **เงินตำแหน่ง**  **(2)** | **เงินตอบแทนอื่น**  **(3)** | **เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง)**  **(1 ขั้นต่ำสุด+1 ขั้นสูงสุด)/2** | | | **ค่าใช่จ่ายรวม** | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| วิชาการ  (ว่าง) | ขั้นต่ำสุด | 9,740 | - | - | 10,250-9,740=510  49,480-47,990=1490  (510+1490)/2 = 1000 | | | - | - | - |
| ขั้นสูงสุด | 49,480 | - | - | - |
| ค่ากลาง | 29,610 | - | - | - |
| 12เดือน | 355,320 | - | - | 1,000 x 12 = 12,000 | | | - | - | - |
| รวมทั้งปี | 355,320 | | | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 |

1. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ 12 เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ 12 เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ 12 เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม 1 ขั้น

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **รวม** | **เงินเดือน**  **(1)** | **เงินตำแหน่ง**  **(2)** | **เงินตอบแทนอื่น**  **(3)** | **เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ 1 ขั้น)** | | | **ค่าใช่จ่ายรวม** | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| ปลัดกลาง  (มีเงินตำแหน่ง) | ต่อเดือน | 43,300 | 7,000 | 7,000 | 1,630 | 1,630 | 1,640 | - | - | - |
| 12เดือน | 519,600 | 84,000 | 84,000 | 19,560 | 19,560 | 19,680 | - | - | - |
| รวมทั้งปี | 687,600 | | | 19,560 | 19,560 | 19,680 | 707,160 | 726,720 | 746,400 |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |
| **รายการ** | **รวม** | **เงินเดือน**  **(1)** | **เงินตำแหน่ง**  **(2)** | **เงินตอบแทนอื่น**  **(3)** | **เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง)**  **(1 ขั้นต่ำสุด+1 ขั้นสูงสุด)/2** | | | **ค่าใช่จ่ายรวม** | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| ปลัดกลาง  (ว่าง) | ขั้นต่ำสุด | 22,700 | 7,000 | 7,000 | 23,830-22,700=1,130  68,640-66,490=2,150  (1,130+2,150)/2 = 1,640 | | | - | - | - |
| ขั้นสูงสุด | 68,640 | - | - | - |
| ค่ากลาง | 45670 | - | - | - |
| 12เดือน | 548,040 | 84,000 | 84,000 | 1,640 x 12 = 19,680 | | | - | - | - |
| รวมทั้งปี | 716,040 | | | 19,680 | 19,680 | 19,680 | 735,720 | 755,400 | 775,080 |

5

1. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ 12 เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.1 และขั้นสูงของ คศ.2 รวมกันหารสองคูณ 12 เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.2 และ ขั้นสูง คศ.3 รวมกันหารสองคูณ 12) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ 6 ของเงินเดือน
2. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม 1 – 3 โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป
3. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลัก  
   ในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ 4 ของค่าตอบแทน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | รวม | เงินเดือน  (1) | เงินตำแหน่ง  (2) | เงินตอบแทนอื่น  (3) | เงินเพิ่มขึ้น  (คูณ 4 % ปัดฐาน 10) | | | ค่าใช่จ่ายรวม | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| ผช.... | 1เดือน | 15,000 | - | - | 600 | 630 | 650 | - | - | - |
| 12เดือน | 180,000 | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | - | - | - |
| รวมทั้งปี | 180000 | | | 7200 | 7560 | 7800 | 187200 | 197760 | 202560 |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |
| รายการ | รวม | เงินเดือน  (1) | เงินตำแหน่ง  (2) | เงินตอบแทนอื่น  (3) | เงินเพิ่มขึ้น  (คูณ 4 % ปัดฐาน 10) | | | ค่าใช่จ่ายรวม | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| ผช....  (ปวส.) | 1เดือน | 11,500 | - | - | 460 | 480 | 500 | - | - | - |
| 12เดือน | 138,000 | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | - | - | - |
| รวมทั้งปี | 138,000 | | | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 143,520 | 149,280 | 155,280 |

**กรณีพนักงานจ้างทั่วไป(ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | รวม | เงินเดือน  (1) | เงินตำแหน่ง  (2) | เงินตอบแทนอื่น  (3) | เงินเพิ่มขึ้น | | | ค่าใช่จ่ายรวม | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| พนักงานจ้างทั่วไป | 1เดือน | 9,000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12เดือน | 108,000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวมทั้งปี | 108,000 | | | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ 9,400 ค่าครองชีพ 2,000 ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ได้รับเงินค่าตอบแทน 14,850 บาท (กรมจ่ายให้ 9,400 ท้องถิ่นจ่าย 5,450 และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | รวม | เงินเดือน  (1) | รัฐจัดสรร | อบต.จ่าย | เงินเพิ่มขึ้น  (คูณ 4 % ปัดฐาน 10) | | | ค่าใช่จ่ายรวม | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| นาง ก  ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | 1เดือน | 14,850 | 9,400 | 5,450 | 600 | 620 | 650 | - | - | - |
| 12เดือน | - | - | 65,400 | 7,200 | 7,440 | 7,800 | - | - | - |
| รวมทั้งปี | 65,400 | | | 7,200 | 7,440 | 7,800 | 72,600 | 80,040 | 87,840 |

1. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

**กระจกด้านที่ 3 Full Time Equivalent (FTE)**: เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

* + **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**
    - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
    - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
    - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
  + **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
    - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล  
      โคกพระ
    - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วย  
      สายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
    - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

**การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ**

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

**จำนวนวันปฏิบัติราชการ 1 ปี x 6 = เวลาปฏิบัติราชการ**

**แทนค่า 230 x 6 = 1,380 หรือ 82,800 นาที**

**หมายเหตุ**

1. 230 คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ
2. 6 คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง
3. 1,380 คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี ทำงาน 1,380 ชั่วโมง
4. 82,800 คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น 1,380 x 60 จะได้ 82,800 นาที

7

**กระจกด้านที่ 4 Driver**: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โคกพระ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน   
การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โคกพระ (การตรวจประเมิน LPA)

**กระจกด้านที่ 5 360° และ Issues**: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

* + - **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้

* + - **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ  
      เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้
    - **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง 6 ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

**กระจกด้านที่ 6 Benchmarking**: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข และองค์การบริหารส่วนตำบลคันธารราษฎร์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จึงคาดการได้ว่า การเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด

8

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข และองค์การบริหารส่วนตำบลคันธารราษฎร์ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสามแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 (ปรับปรุงฉบับที่ 1) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ปริมาณคนที่ใกล้เคียงกัน ปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้

**3.3**  **ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน**

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

* + 1. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้
    2. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

9

* + 1. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ
    2. ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้
    3. ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ โดยรวม
    4. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ
    5. ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

## 3.4 กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7 – ๒๕๖9 (ปรับปรุงฉบับที่ 1)

3.4.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

3.4.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

3.4.2.1 ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ

3.4.2.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

3.4.2.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

3.4.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

3.4.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

3.4.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำงบประมาณ 2567 – 2569

3.4.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

10

**การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ**

**แบบบันได 8 ขั้น**

**บันไดขั้นที่ 1 การวางแผนงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทําแผนอัตรากําลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖4 – ๒๕๖6 (ปรับปรุงฉบับที่ 1) ซึ่งประกอบด้วย

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ

2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ

3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ

3. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ

4. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการ

5. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ

6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณะกรรมการ

7. หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการ/เลขานุการ

8. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

1. วิเคราะห์ภารกิจ อํานาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจให้ แก่องคกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม

แหงชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอําเภอ แผนพัฒนาตําบล นโยบายผู้บริหารและ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ

11

1. กําหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตาม

อํานาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ไดอยางมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

3. กําหนดตําแหน่งในสายงานต่างๆ จํานวนตําแหนง และระดับตําแหนง ใหเหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. กําหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกําหนดความจําเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคํานึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจางประจําในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกําหนดประเภทตําแหนงพนักงานจ้าง

๕. กําหนดประเภทตําแหนงพนักงานจ้าง จํานวนตําแหนงให้เหมาะสมกับภารกิจ อํานาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ

๖. จัดทํากรอบอัตรากําลัง ๓ ป โดยภาระคาใชจายดานการบริหารงานบุคคลตองไมเกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจําและพนักงานจ้างทุกคน ไดรับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**บันไดขั้นที่ 2 การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ**

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จัดทำตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 (ปรับปรุงฉบับที่ 1) ใช้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**

- เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การรวมกลุ่มการพัฒนาอาชีพของชุมชนและส่งเสริมการนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

12

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม**

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและสร้างจิตสำนึกร่วมอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน**

- เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีมุ่งเน้นธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

**บันไดขั้นที่ 3 การเก็บข้อมูลยุทธศาตร์และภารกิจของหน่วยงาน**

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับเกลี่ยตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่างนั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 – 2569 ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ 6 ส่วนราชการ

**บันไดขั้นที่ 4 การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกําหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคตตลอดระยะเวลา 3 ปี

**บันไดขั้นที่ 5 การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน**

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่แล้วมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือ แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 (ปรับปรุงฉบับที่ 1) พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มีภารกิจ ด้านการศึกษา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้นคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้

**บันไดขั้นที่ 6 การพิจารณาอุปทานกำลังคน**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 (ปรับปรุงฉบับที่ 1) ดังนี้

13

จากแผนภูมิ พบว่าการเกษียณอายุราชการของ บุคลากรใน แผนอัตรากำลัง 2567 – 2569 (สีน้ำเงิน)

บุคลากรที่จะเกษียณในระยะเวลา แผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับสายงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ วางแผนเกี่ยวกับการเตรียมการรองรับคนเกษียณไว้ดังนี้

1. ก่อนการเกษียณ 60 วัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จะเตรียมการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้ได้คนใหม่มาสานงานต่อคนที่เกษียณใน 1 ตุลาคม 2566 ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

2. หากไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จะสรรหาคนมาดำรงตำแหน่ง (เสนอชื่อเข้า ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) ภายหลังจากตำแหน่งว่าง ใน 60 วัน (รวมข้อ 1 และ ข้อ 2 ได้ 120 วัน)

3. หากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งข้อ 1 และ 2 แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ จะรายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

**บันไดขั้นที่ 7 การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง**

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ดังนี้

* **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
* สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
* สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
* สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
* สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
* **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
* กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
* กลุ่มงานสนับสนุน
* กลุ่มงานช่าง
* **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี 3 ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล  
  ขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้
* พนักงานจ้างทั่วไป
* พนักงานจ้างตามภารกิจ

14

**บันไดขั้นที่ 8 คือการจัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ**

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ดังนี้

* **พนักงานส่วนตำบล** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
* สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
* สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
* สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
* สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
* **ลูกจ้างประจำ** ปฏิบัติงานต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่ามีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

15

* กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
* กลุ่มงานสนับสนุน
* กลุ่มงานช่าง

* **พนักงานจ้าง** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี 3 ประเภท จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง 2 ประเภท ดังนี้
* พนักงานจ้างทั่วไป
* พนักงานจ้างตามภารกิจ

**แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งในส่วนราชการ**

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

**สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาวยการทั่วไป การบริหารสาธารณ การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้วุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง การสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ การฝึกทักษะอาชีพ ฯลฯ และคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในงานส่งเสริมการเกษตร ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการส่งเสริมด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน การเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ การประมง ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ประสบการณ์ที่มีแต่ละคนมี และงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย งานนบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาเด็กและเยาวชน การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ประสบการณ์ที่มีแต่ละคนมี

16

**กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ประสบการณ์ที่มีแต่ละคนมี

**กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ประสบการณ์ที่มีแต่ละคนมี

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสาธารณสุข การควบคุม ตรวจสอบ ป้องปราม ป้องกันและประชาสัมพันธ์การให้ความรู้โรคต่างๆ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ประสบการณ์ที่มีแต่ละคนมี

**หน่วยตรวจสอบภายใน** การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบ ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 และระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.2546 โดยสรุปดังนี้

         1. ผู้ตรวจสอบภายในมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอ ของมาตรการควบคุมภายในมีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงต่อการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต  
          2. ตรวจสอบด้านงบประมาณ การเงินบัญชีและพัสดุ  
          3. ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ  
          4. ตรวจสอบการดำเนินงาน

1. **สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน**
   1. **ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

* ถนนภายในหมู่บ้าน และระหว่างหมู่บ้านส่วนใหญ่ยังเป็นถนนลูกรัง ทำให้ในฤดูฝนการสัญจรไป - มาไม่สะดวก
* ถนนลงพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกรไม่มี
  1. **ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**
* รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
* ผลผลิตจากการทำนาต่ำ
* ราคาของสินค้าทางการเกษตรต่ำ
* ไม่มีอาชีพเสริม ทำให้ไม่มีรายได้เลี้ยงครอบครัว

**ปัญหาด้านสังคม**

* ยาเสพติดกำลังแพร่ระบาดสู่หมู่บ้าน
* แรงงานอพยพไปทำงานต่างถิ่นปล่อยให้เด็กคนชราอยู่ตามลำพัง ครอบครัวขาดความอบอุ่น
* ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม
* ภูมิปัญญาท้องถิ่นขาดการถ่ายทอดสูชนรุ่นหลัง ขาดจิตสำนึกในวิถีชีวิตดั้งเดิม

17

* 1. **ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร**
* ประชาชนยังขาดความตระหนักในการที่จะร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ปัญหาตามหลักธรรมา

ภิบาล

* ประชาชนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของตนตามกฎหมาย
* การพัฒนารายได้
* ขาดเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
* การบริการประชาชน
  1. **ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม**
* ป่าไม้ในที่สาธารณะต่าง ๆ เริ่มจะลดลงทำให้ขาดไม้ใช้สอยหรือใช้ในการดำรงชีวิต
* แหล่งน้ำธรรมชาติต่าง ๆ ที่เคยสวยงาม ปัจจุบันตื้นเขินปกคลุมด้วยวัชพืช
* ชุมชนขยายตัวอย่างรวดเร็ว เนื่องจากเป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขาดการจัดระบบระบายน้ำและระบบกำจัดขยะ
  1. **ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
* อุปกรณ์การศึกษายังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนในศูนย์เด็ก
* อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนในศูนย์เด็ก
  1. **ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย**
* ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
* ปัญหาการใช้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
* บุคลากรไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
* ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ สาธารณสุขไม่เพียงพอ

1. **ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**
   1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และ ทางระบายน้ำ

(๒) จัดให้มีการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๓) การจัดให้มีน้าสะอาดหรือการประปา

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีตลาด

(๖) การจัดให้มีและการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

(๗) การควบคุมอาคาร

* 1. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาให้ทั่วถึง พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัย

(๒) ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

(๔) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๙) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และ ที่สาธารณะ

18

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และ สิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

(๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

(๖) การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน อบรม ให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับราษฎร

(๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว และ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๖) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๕) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้า ทางเดินเท้า และที่สาธารณะ รวมทั้งกาจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล

(๖) การจัดให้มีสถานที่ผักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นเมืองน่าอยู่

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) ส่งเสริม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๔) บำรุงรักษาศาสนสถาน และส่งเสริมงานด้านศาสนา

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจาเป็นและสมควร

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การประสาน สนับสนุน และ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ เอกชน ในการพัฒนาท้องถิ่น

(๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

19

ภารกิจทั้ง 6 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบกับการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระจะต้องมีกรอบอัตรากาลังที่สมบูรณ์ และมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

**6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

### ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
4. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
7. การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
8. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

#### ภารกิจรอง

1. การส่งเสริมการเกษตร
2. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว
3. การส่งเสริมการฝึกอบรมและประกอบอาชีพ
4. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
5. การส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
6. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 7 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคมและกองส่งเสริมการเกษตร กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 13 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักปลัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในสำนักปลัดและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ต่อไป

20

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

* 1. **โครงสร้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญซึ่งจากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 1.สำนักงานปลัด อบต.  1.1 กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่  1.1.1 งานบริหารงานทั่วไป  1.1.2 งานการเจ้าหน้าที่  1.1.2 งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน  1.1.2 งานส่งเสริมการเกษตร  1.2 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  1.2.1 งานนิติการ  1.2.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1.สำนักงานปลัด อบต.  1.1 กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่  1.1.1 งานบริหารงานทั่วไป  1.1.2 งานการเจ้าหน้าที่  1.1.2 งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน  1.1.2 งานส่งเสริมการเกษตร  1.2 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  1.2.1 งานนิติการ  1.2.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ   * + 1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     2. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |  |
| 2. กองคลัง  2.1 งานการเงิน  2.2 งานบัญชี  2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้   * 1. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ   3.กองช่าง  3.1 งานก่อสร้าง  3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค  3.4 งานผังเมือง | 2. กองคลัง  2.1 งานการเงินและบัญชี  2.2 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน  3. กองช่าง  3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง  3.2 งานควบคุมอาคาร  3.3 งานสาธารณูปโภค  3.4 งานผังเมือง |  |
| ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  4.1 งานส่งเสริมการศึกษา  4.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  4.๓ งานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และนันทนาการ  ๕. กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  5.3 งานรักษาความสะอาด  5.4 งานควบคุมโรค | -  4. กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  5.3 งานรักษาความสะอาด  5.4 งานควบคุมโรค |  |
| 6. หน่วยตรวจสอบภายใน | 5. หน่วยตรวจสอบภายใน |  |

21

**8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากาลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕67– ๒๕๖9 (ปรับปรุงฉบับที่ 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา**  **กำลังเดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน**  **เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **25๖9** | **2567** | **2568** | **25๖9** |
| นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)  นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)  **สำนักงานปลัด**  นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)  **กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**  นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการพิเศษ)  นักทรัพยากรบุคคล  นักพัฒนาชุมชน  นักวิชาการเกษตร  เจ้าพนักงานธุรการ  **กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน**  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญพิเศษ)  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  นิติกร  นักวิชาการศึกษา  ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  ครู คศ.2  **ลูกจ้างประจำ**  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  พนักงานขับรถยนต์  ครูผู้ดูแลเด็ก  **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  พนักงานขับรถยนต์  ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร  ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | 1  ๑  ๑  1  ๑  1  ๑  1  ๑  1  1  ๑  1  4  1  1  1  2  1  1  1  1  4 | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1  ๑  1  ๑  ๑  ๑  ๑  1  4  ๑  ๑  1  2  ๑  ๑  1  1  4 | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1  ๑  1  ๑  ๑  ๑  ๑  1  4  ๑  ๑  1  2  ๑  ๑  1  1  4 | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1  ๑  1  ๑  ๑  ๑  ๑  1  4  ๑  ๑  1  2  ๑  ๑  1  1  4 | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | (ว่างเดิม)  (ว่างเดิม) |

22

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน**  **เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **25๖9** | **2567** | **2568** | **25๖9** |
| **พนักงานจ้างทั่วไป**  ยาม  คนงาน  คนสวน  **กองคลัง**  นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)  นักวิชาการคลัง  นักวิชาการจัดเก็บรายได้  นักวิชาการพัสดุ  **ลูกจ้างประจำ**  นักวิชาการเงินและบัญชี  เจ้าพนักงานธุรการ  **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ  **กองช่าง**  นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)  วิศวกรโยธา (ปก/ชก)  นายช่างโยธา  **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง  ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  นักบริหารงานสาธารณสุข  (ผอ.กองสาธารณสุขฯ) | 1  1  1  1  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1 | 1  1  1  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1  ๑  ๑  ๑  1  ๑  ๑  ๑  ๑  1  ๑  1 | 1  1  1  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1  ๑  1  ๑  1  ๑  ๑  ๑    ๑  ๑  ๑  1 | 1  1  1  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1  ๑  1  ๑  1  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  1 | 1  1  1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | 1  1  1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | 1  1  1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | ว่างเดิม |

23

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน**  **เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **25๖9** | **2567** | **2568** | **25๖9** |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  **หน่วยตรวจสอบภายใน**  นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑  ๑  ๑ | ๑  ๑  ๑ | ๑  ๑  ๑ | ๑  ๑  ๑ | -  -  - | -  -  - | -  -  - |  |
| **รวม** | **58** | **54** | **54** | **54** |  | **-** | **-** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ที่ | ชื่อสายงาน | | เลขที่ | | ระดับ | | จำนวน | | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | | | | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะได้ | | | | | | อัตรากำลังคน | | | | | | | | | ภาระค่าใช้จ่าย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ค่าใช้จ่ายรวม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | หมาย | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ตำแหน่ง | | ตำแหน่ง | | ตำแหน่ง | | ทั้งหมด | | ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | | | | เพิ่ม/ลด | | | | | | | | | ที่เพิ่มขึ้น (3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | เหตุ | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) | |  | |  | |  | | จำนวน | | เงินเดือน | | | เงินประจำ | | | 2567 | | 2568 | | 2569 | | 2567 | | 2568 | | | 2569 | | | 2567 | | | | | | | | 2568 | | | | | | 2569 | | | | | | | | | | 2567 | | | | | | | 2568 | | | | | | | | 2569 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | (คน) | | (1) | | | ตำแหน่ง (2) | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1 | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | 42-3-00-1101-001 | | กลาง | | 1 | | 1 | | 568,560 | | | ###### | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 19,560 | | | | | | | | 19,920 | | | | | | 20,400 | | | | | | | | | | 756,120 | | | | | | | 776,040 | | | | | | | | 796,440 | | | | | | | | | | (47,380) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายภุชพงษ์ ภักดีสุวรรณ | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 | รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) | | 42-3-00-1101-002 | | ต้น | | 1 | | 1 | | 810,720 | | | 42,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 29,520 | | | | | | | | 16,440 | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 882,240 | | | | | | | 898,680 | | | | | | | | 898,680 | | | | | | | | | | (67,560) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางอภิรดี จันโทริ | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **สำนักงานปลัด (01)** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 3 | หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) | | 42-3-01-2101-001 | | กลาง | | 1 | | 1 | | 503,160 | | | ###### | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 16,440 | | | | | | | | 19,560 | | | | | | 19,560 | | | | | | | | | | 654,000 | | | | | | | 673,560 | | | | | | | | 693,120 | | | | | | | | | | (41,930) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | พันจ่าเอกอภิชาติ โพธิ์ศรี | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 4 | หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | | - | | ชพ. | | 1 | | - | | 0 | | | 0 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | ว่างเดิม | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | (นักทรัพยากรบุคคล) | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5 | นักทรัพยากรบุคคล | | 42-3-01-3102-001 | | ชำนาญการ | | 1 | | 1 | | 483,120 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 15,480 | | | | | | | | 16,080 | | | | | | 16,680 | | | | | | | | | | 498,600 | | | | | | | 514,680 | | | | | | | | 531,360 | | | | | | | | | | (40,260) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางวันเพ็ญ จันทรังษี | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6 | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | - | | ชพ. | | 1 | | - | | 0 | | | 0 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | ว่างเดิม | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 7 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | 42-3-01-3103-001 | | ชำนาญการ | | 1 | | 1 | | 382,560 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,440 | | | | | | | | 13,320 | | | | | | 13,320 | | | | | | | | | | 396,000 | | | | | | | 409,320 | | | | | | | | 422,640 | | | | | | | | | | (31,880) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางจริญญา พลศิริ | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8 | นิติกร | | 42-3-01-3105-001 | | ชำนาญการ | | 1 | | 1 | | 548,880 | | | 54,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 18,000 | | | | | | | | 18,000 | | | | | | 20,760 | | | | | | | | | | 620,880 | | | | | | | 638,880 | | | | | | | | 659,640 | | | | | | | | | | (45,740) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายสุธรรม แก้วสีขาว | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 9 | เจ้าพนักงานธุรการ | | 42-3-01-4101-001 | | ชำนาญงาน | | 1 | | 1 | | 329,880 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 11,280 | | | | | | | | 10,920 | | | | | | 11,400 | | | | | | | | | | 341,160 | | | | | | | 352,080 | | | | | | | | 363,480 | | | | | | | | | | (27,490) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางนภัสวรรณ นาที | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 10 | นางมยุรี สมุทรศรี | | 42-3-11-3801-001 | | ปฏิบัติการ | | 1 | | 1 | | 409,320 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,320 | | | | | | | | 13,080 | | | | | | 13,200 | | | | | | | | | | 422,640 | | | | | | | 435,720 | | | | | | | | 448,920 | | | | | | | | | | (34,110) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นักพัฒนาชุมชน | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 11 | นางสาวมัลลิกา ภูครองแง่ | | 42-3-14-3401-001 | | ปฏิบัติการ | | 1 | | 1 | | 218,400 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,680 | | | | | | | | 7,680 | | | | | | 7,680 | | | | | | | | | | 226,080 | | | | | | | 233,760 | | | | | | | | 241,440 | | | | | | | | | | (18,200) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นักวิชาการเกษตร | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **ลูกจ้างประจำ** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 12 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | - | | - | | 1 | | 1 | | 396,000 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,320 | | | | | | | | 13,320 | | | | | | 14,760 | | | | | | | | | | 409,320 | | | | | | | 422,640 | | | | | | | | 437,400 | | | | | | | | | | (33,000) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวรัชนีย์ วงภักษ์ดี | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 13 | พนักงานขับรถยนต์ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 232,920 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,560 | | | | | | | | 7,680 | | | | | | 9,840 | | | | | | | | | | 240,480 | | | | | | | 248,160 | | | | | | | | 258,000 | | | | | | | | | | (19,410) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายชัยมงคล ภูหัวดอน | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 14 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 156,000 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 6,240 | | | | | | | | 6,600 | | | | | | 6,840 | | | | | | | | | | 162,240 | | | | | | | 168,840 | | | | | | | | 175,680 | | | | | | | | | | (13,000) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวชุตินันท์ นาถมทอง | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 15 | พนักงานขับรถยนต์ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 160,560 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 6,480 | | | | | | | | 6,720 | | | | | | 6,960 | | | | | | | | | | 167,040 | | | | | | | 173,760 | | | | | | | | 180,720 | | | | | | | | | | (13,380) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายภาณุมาศ อันทะปัญญา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 16 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | - | | - | | 1 | | 1 | | 178,440 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,200 | | | | | | | | 7,440 | | | | | | 7,800 | | | | | | | | | | 185,640 | | | | | | | 193,080 | | | | | | | | 200,880 | | | | | | | | | | (14,870) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายบุญมี นามพุทธา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 17 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 180,120 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,320 | | | | | | | | 7,560 | | | | | | 7,800 | | | | | | | | | | 187,440 | | | | | | | 195,000 | | | | | | | | 202,800 | | | | | | | | | | (15,010) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวกาญจนา ยมศรีเคน | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 18 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | - | | - | | 1 | | 1 | | 156,000 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 6,240 | | | | | | | | 6,600 | | | | | | 6,840 | | | | | | | | | | 162,240 | | | | | | | 168,840 | | | | | | | | 175,680 | | | | | | | | | | (13,000) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวจุฬาลักษณ์ อันทะปัญญา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 19 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | | - | | - | | 1 | | 1 | | 233,640 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 9,360 | | | | | | | | 9,720 | | | | | | 10,200 | | | | | | | | | | 243,000 | | | | | | | 252,720 | | | | | | | | 262,920 | | | | | | | | | | (19,470) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายสมปอง รักอ่อน | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 20 | ยาม | | - | | - | | 1 | | 1 | | 108,000 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 108,000 | | | | | | | 108,000 | | | | | | | | 108,000 | | | | | | | | | | (9,000) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายประเสริฐศิลป์ ภูระบัตร | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 21 | คนงาน | | - | | - | | 1 | | 1 | | 108,000 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 108,000 | | | | | | | 108,000 | | | | | | | | 108,000 | | | | | | | | | | (9,000) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสมจิตร โพธิ์เหลือง | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 22 | คนสวน | | - | | - | | 1 | | 1 | | 108,000 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 108,000 | | | | | | | 108,000 | | | | | | | | 108,000 | | | | | | | | | | (9,000) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายพลตรี ภูจวง | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **กองคลัง (04)** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 23 | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | | 42-3-04-2102-001 | | ต้น | | 1 | | 1 | | 490,800 | | | 42,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 15,720 | | | | | | | | 16,440 | | | | | | 16,920 | | | | | | | | | | 548,520 | | | | | | | 564,960 | | | | | | | | 581,880 | | | | | | | | | | (40,900) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางบุญเพ็ง ภูธรฤทธิ์ | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 24 | นักวิชาการคลัง | | 42-3-04-3202-001 | | ชำนาญการ | | 1 | | 1 | | 409,320 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,320 | | | | | | | | 13,080 | | | | | | 13,200 | | | | | | | | | | 422,640 | | | | | | | 435,720 | | | | | | | | 448,920 | | | | | | | | | | (34,110) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวสุภาวดี อดทน | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 25 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | | 42-3-04-3203-001 | | ชำนาญการ | | 1 | | 1 | | 382,560 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,440 | | | | | | | | 13,320 | | | | | | 13,320 | | | | | | | | | | 396,000 | | | | | | | 409,320 | | | | | | | | 422,640 | | | | | | | | | | (31,880) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางนิรมล ภูหัวดอน | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 26 | นักวิชาการพัสดุ | | 42-3-04-3204-001 | | ปฏิบัติการ | | 1 | | 1 | | 253,680 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 8,880 | | | | | | | | 8,640 | | | | | | 8,880 | | | | | | | | | | 262,560 | | | | | | | 271,200 | | | | | | | | 280,080 | | | | | | | | | | (21,140) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวหทัยนุช ทุมรินทร์ | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **ลูกจ้างประจำ** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 27 | นักวิชาการเงินและบัญชี | | - | | - | | 1 | | 1 | | 376,080 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,320 | | | | | | | | 13,320 | | | | | | 13,440 | | | | | | | | | | 389,400 | | | | | | | 402,720 | | | | | | | | 416,160 | | | | | | | | | | (31,340) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาววันเพ็ญ สิมลา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 28 | เจ้าพนักงานธุรการ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 317,520 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 12,240 | | | | | | | | 12,960 | | | | | | 13,440 | | | | | | | | | | 329,760 | | | | | | | 342,720 | | | | | | | | 356,160 | | | | | | | | | | (26,460) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางเบ็ญจวรรณ บุญคะสีทา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 29 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 182,400 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,320 | | | | | | | | 7,680 | | | | | | 7,920 | | | | | | | | | | 189,720 | | | | | | | 197,400 | | | | | | | | 205,320 | | | | | | | | | | (15,200) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสุภาวดี ชัยมาลา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 30 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 146,280 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 5,880 | | | | | | | | 6,120 | | | | | | 6,360 | | | | | | | | | | 152,160 | | | | | | | 158,280 | | | | | | | | 164,640 | | | | | | | | | | (12,190) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางปราณี นิตย์วัน | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 31 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | - | | - | | 1 | | 1 | | 179,760 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,200 | | | | | | | | 7,560 | | | | | | 7,800 | | | | | | | | | | 186,960 | | | | | | | 194,520 | | | | | | | | 202,320 | | | | | | | | | | (14,980) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวกวิยา อันทะปัญญา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 32 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 179,280 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,200 | | | | | | | | 7,560 | | | | | | 7,800 | | | | | | | | | | 186,480 | | | | | | | 194,040 | | | | | | | | 201,840 | | | | | | | | | | (14,940) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวจุรินทร ลังกา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 33 | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 234,960 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 9,480 | | | | | | | | 9,840 | | | | | | 10,200 | | | | | | | | | | 244,440 | | | | | | | 254,280 | | | | | | | | 264,480 | | | | | | | | | | (19,580) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวปุณยนุช บุญคะสีทา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **กองช่าง (05)** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 34 | ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) | | 42-3-05-2103-001 | | ต้น | | 1 | | 1 | | 490,800 | | | 42,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 15,720 | | | | | | | | 16,440 | | | | | | 16,920 | | | | | | | | | | 548,520 | | | | | | | 564,960 | | | | | | | | 581,880 | | | | | | | | | | (40,900) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายพรโชคชัย รินทรึก | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 35 | วิศวกรโยธา (ปก/ชก) | | 42-3-05-3701-001 | | ปก./ชก. | | 1 | | - | | 355,320 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 19,920 | | | | | | | | 20,400 | | | | | | 20,640 | | | | | | | | | | 375,240 | | | | | | | 395,640 | | | | | | | | 416,280 | | | | | | | | | | ว่างเดิม | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 36 | นายช่างโยธา | | 42-3-05-4701-001 | | ชำนาญงาน | | 1 | | 1 | | 363,480 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 11,640 | | | | | | | | 12,120 | | | | | | 12,480 | | | | | | | | | | 375,120 | | | | | | | 387,240 | | | | | | | | 399,720 | | | | | | | | | | (30,290) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายธง ศิริโยธา | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 37 | ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง | | - | | - | | 1 | | 1 | | 180,840 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,320 | | | | | | | | 7,560 | | | | | | 7,920 | | | | | | | | | | 188,160 | | | | | | | 195,720 | | | | | | | | 203,640 | | | | | | | | | | (15,070) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายศิราวัฒน์ แสนสี | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 38 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | | - | | - | | 1 | | 1 | | 177,000 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,080 | | | | | | | | 7,440 | | | | | | 7,680 | | | | | | | | | | 184,080 | | | | | | | 191,520 | | | | | | | | 199,200 | | | | | | | | | | (14,750) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายนคร ศรีประทุม | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 39 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 179,640 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,200 | | | | | | | | 7,560 | | | | | | 7,800 | | | | | | | | | | 186,840 | | | | | | | 194,400 | | | | | | | | 202,200 | | | | | | | | | | (14,970) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวชุติมา วรบุตร | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 40 | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | | 42-3-06-2104-001 | | ต้น | | 1 | | 1 | | 422,640 | | | 42,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,080 | | | | | | | | 13,200 | | | | | | 13,320 | | | | | | | | | | 477,720 | | | | | | | 490,920 | | | | | | | | 504,240 | | | | | | | | | | (35,220) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | (นักบริหารงานสาธารณสุข) | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | สิบเอกสุรสิฏฐิ์ พรมมารัตน์ | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 41 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | - | | - | | 1 | | 1 | | 181,440 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,320 | | | | | | | | 7,560 | | | | | | 7,920 | | | | | | | | | | 188,760 | | | | | | | 196,320 | | | | | | | | 204,240 | | | | | | | | | | (15,120) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางกาญจนวรรณ รินทรึก | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 42 | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | | - | | - | | 1 | | 1 | | 236,400 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 9,480 | | | | | | | | 9,840 | | | | | | 10,320 | | | | | | | | | | 245,880 | | | | | | | 255,720 | | | | | | | | 266,040 | | | | | | | | | | (19,700) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายอัครเดช เหล่าสะพาน | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 43 | นักวิชาการศึกษา | | 42-3-08-3803-001 | | ปฏิบัติการ | | 1 | | 1 | | 241,440 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 7,800 | | | | | | | | 8,760 | | | | | | 8,760 | | | | | | | | | | 249,240 | | | | | | | 258,000 | | | | | | | | 266,760 | | | | | | | | | | (20,120) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นายวิชชุ ฉัตรศรี | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | กำหนดเพิ่ม | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 44 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมิ่งเมือง | | - | | - | | 1 | | 1 | | - | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | |  | | |  | | | - | | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | | ว่างเดิม | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **ครู** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 45 | นางนวลจันทร์ อันทะปัญญา | | 42-3-08-2214-584 | | คศ.2 | | 1 | | 1 | | 378,720 | | | 42,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (31,560) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 46 | นางจันทร์เพ็ญ ภูดวงจิตร | | 42-3-08-2214-831 | | คศ.2 | | 1 | | 1 | | 381,480 | | | 42,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (31,790) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 47 | นางวราภรณ์ ภูน้ำเย็น | | 42-3-08-2214-830 | | คศ.2 | | 1 | | 1 | | 374,040 | | | 42,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (31,170) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 48 | นางสาวจิราภรณ์ ใหม่คามิ | | 42-3-08-2214-832 | | คศ.2 | | 1 | | 1 | | 351,240 | | | 42,000 | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (29,270) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **ลูกจ้างประจำ** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 49 | ครูผู้ดูแลเด็ก | | - | | - | | 1 | | 1 | | 342,720 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,440 | | | | | | | | 13,320 | | | | | | 13,080 | | | | | | | | | | 356,160 | | | | | | | 369,480 | | | | | | | | 382,560 | | | | | | | | | | (28,560) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางสาวสุมาลี ภูหัดการ | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 50 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | | - | | - | | 1 | | 1 | | 291,120 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 11,760 | | | | | | | | 12,120 | | | | | | 12,600 | | | | | | | | | | 302,880 | | | | | | | 315,000 | | | | | | | | 327,600 | | | | | | | | | | (24,260) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | นางเฉลิมศรี แสนสี | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 51 | นางสาวพัชณีกรณ์ นุยเมิน | | - | | - | | 1 | | 1 | | 121,200 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมพัฒนาชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (10,100) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 52 | นางลัดดา ดนตรี | | - | | - | | 1 | | 1 | | 171,120 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | ได้รับเงินอุดหหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (14,260) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 53 | นางวิมลศิริ โพธิ์หล้า | | - | | - | | 1 | | 1 | | 173,160 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (14,430) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 54 | นางอัมพร ภูจวง | | - | | - | | 1 | | 1 | | 161,400 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 6,480 | | | | | | | | 6,720 | | | | | | 7,080 | | | | | | | | | | 167,880 | | | | | | | 174,600 | | | | | | | | 181,680 | | | | | | | | | | (13,450) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **หน่วยตรวจสอบภายใน (14)** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 55 | นางวรรณวิภา ศรีจำนงค์ | | 42-3-12-3205-001 | | ชำนาญการ | | 1 | | 1 | | 342,720 | | |  | | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | | - | | | 13,440 | | | | | | | | 13,320 | | | | | | 13,080 | | | | | | | | | | 356,160 | | | | | | | 369,480 | | | | | | | | 382,560 | | | | | | | | | | (28,560) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **(5)** | **รวม** | |  | |  | | **56** | | **50** | | **15,342,840** | | | **692,400** | | | **56** | | **56** | | **56** | | **-** | | **-** | | | **-** | | | **474,120** | | | | | | | | **473,520** | | | | | | **472,920** | | | | | | | | | | **14,390,400** | | | | | | | **14,863,920** | | | | | | | | **15,336,840** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **(6)** | **ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,158,560 | | | | | | | | | | | 2,229,588 | | | | | | | | 2,300,526 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **(7)** | **รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16,548,960 | | | | | | | | | | | 17,093,508 | | | | | | | | 17,637,366 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **(8)** | **คิดเป็นร้อยละ 40% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **33.46** | | | | | | | | | | | **32.92** | | | | | | | | **32.35** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **(9)** |  | |  | |  | |  | | **กรณี** หักเงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือนครู ศพด. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **44.74** | | | | | | | | | | | **43.32** | | | | | | | | **41.94** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **หมายเหตุ** | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตราไว้ในข้อบัญญัติ** | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = | | 49,455,000 | | | | (มาจากร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2566 จากข้อบัญญัติ) (47,100,000\*5%)+47,100,000) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = | | 51,927,750 | | | |  | | [(49,455,000\*5%)+49,455,000] | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = | | 54,524,138 | | | |  | | [(51,927,750\*5%)+51,927,750] | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ** (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงิน 12,466,200 บาท ก็ให้นำ 12,466,200 หักออกทั้ง 3 ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = | | 36,988,800 | | | |  | | (49,455,000-12,466,200) | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = | | 39,461,550 | | | |  | | (51,927,750-12,466,200) | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = | | 42,057,938 | | | |  | | (54,524,138-12,466,200) | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | (เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับจัดการศึกษา) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | ตรวจสอบถูกต้อง | |  | | ตรวจสอบถูกต้อง | | | | | | | | |  | | |  | | ตรวจสอบถูกต้อง | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | (ลงชื่อ)................................................. | | | | ลงชื่อ.......................................................... | | | | | | | | |  | | |  | |  | | ลงชื่อ....................................................... | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | (นางบุญเพ็ง ภูธรฤทธิ์) | |  | | (นายภุชพงษ์ ภักดีสุวรรณ) | | | | | | | | |  | | |  | |  | | (นายบุญถม พลศรี) | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | ผู้อำนวยการกองคลัง | | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ | | | | | | | | | | | | | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

79

**12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล**

ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567 – 2569 (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงระเบียบปฏิบัติทุกเดือน

2. จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

3. การปฐมนิเทศ

4. จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ

5. จัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานให้แก่พนักงาน

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้

7. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

**13. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล**

1. พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจมุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสสามารถ

ตรวจสอบได้

1. พนักงานส่วนตำบลต้องยึดมั่นในความถูกต้องดีงามเสียสละและทุ่มเทยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ
2. พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ มีหลักธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
3. พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อประชาชนพร้อมรับผิดและยินดีแก้ไข
4. พนักงานส่วนตำบลต้องทำงานด้วยความโปร่งใส เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนรับรู้ ตรวจสอบเสนอความคิดเห็น เปิดเผยข้อมูลภายใต้กรอบกฎหมาย
5. พนักงานส่วนตำบลต้องบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและถูกต้อง ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตาและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
6. พนักงานส่วนตำบลทำงานยึดหลักความคุ้มค่า มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเน้นเป้าหมายจัดผลลัพธ์ได้เกิดประสิทธิภาพ มีผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม
7. พนักงานส่วนตำบลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล
8. พนักงานส่วนตำบลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดทีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น
9. พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
10. พนักงานส่วนตำบลพึงประเมินตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
11. พนักงานส่วนตำบลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
12. พนักงานส่วนตำบลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกันรวมทั้งการ เสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

80

1. พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม
2. พนักงานส่วนตำบลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
3. พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
4. พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
5. พนักงานส่วนตำบลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป
6. พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
7. พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้มาติดต่อราชการ

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ ยังได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริธรรม เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

**ภาคผนวก**