บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่) โทร ๐-๕๔๗๕-๒๓๙๐ ต่อ ๑๑

ที่ นน ๕๒๙๐๑/ ๖๙๒ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการประชุมบุคลากรด้านงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดน่าน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง

เรื่องเดิม

อ้างถึง วิทยุสื่อสารในราชการกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ นน ๐๐๒๓.๒/๒๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มอบหมายให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคล เข้าร่วมประชุมในวันพุธ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ศาลากลางจังหวัดน่าน

เรื่องจริง

ผู้บริหารได้มอบหมายให้ ส.อ.ธีรพันธ์ คำลือ ตำแหน่ง บุคลากร เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการประชุมดังนี้

๑. ระยะเวลาการส่งเอกสารเพื่อให้ที่ประชุม ก. พิจารณา

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องท้องถิ่นจังหวัดน่าน เน้นย้ำทุก อปท.ทุกแห่งในจังหวัดน่านเกี่ยวกับการพิจารณานำเรื่องบรรจุในวาระการประชุมแต่ละเดือน ให้ส่งเรื่องภายในวันที่ ๑ - ๓๐ ของทุกเดือน โดยให้ถือวันประทับตราลงรับเอกสารงานสารบรรณของสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องท้องถิ่นจังหวัดน่าน เช่น นำส่งเอกสารพิจารณา ก. ในเดือน กรกฎาคม โดยตัดยอดสิ้นเดือน จะนำไปพิจารณาในเดือนในการประชุม ก. ในเดือนสิงหาคม ต่อไป ทั้งนี้จึงขอวามร่วมมือ อปท.ทุกแห่ง จังหวัดน่าน ได้ปฏิบัติตามแนวทาง ที่ ก.ท.จ.น่าน ได้ กำหนดไว้ เพราะที่ผ่านมาอปท. บางแห่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องท้องถิ่นจังหวัดน่าน จึงมีแนวทางซักซ้อมการเสนอเรื่องให้ ก.ท.จ.น่าน พิจารณา ตามหนังสือ จังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในการประชุม ก.ท.จ.น่าน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อให้เข้าใจเป็นไปแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งหลังจากได้มีแนวทางซักซ้อมการเสนอเรื่องให้ ก.ท.จ.น่าน ได้พิจารณาแล้ว ถ้าหากพบว่าเรื่องที่เสนอมาเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งเรื่องคืนเพื่อพิจารณาจัดทำเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา กรณีปรับปรุงตำแหน่ง/กำหนดตำแหน่งใหม่

- การปรับปรุงตำแหน่ง/กำหนดตำแหน่งใหม่ จะต้องให้เจ้าตัวเขียนความประสงค์ ความเหตุผล ความจำเป็น เช่น เนื่องจากกระผมได้ดำรงตำแหน่ง ระยะเวลา มาเท่าใด และ จะต้องนำบันทึก เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผน ของ อบต. เทศบาล

๓. ความเห็นในการเสนอให้พนักงานลาออก

- ในการทำเรื่องลาออก ถ้าต่ำกว่า ๓๐ วัน จะต้องมีเหตุผล ความจำเป็น ประกอบ ว่ามีผลกระทบต่องานในส่วนราชการไหม หรือ ถ้าออกไปแล้วราชการจะเสียหายไหม

๔. การพิจารณารับโอน (ระดับใด)

- ในการรับโอนตำแหน่งที่ระดับสูงสุด ที่ควรจะได้ ไม่จำเป็นจะต้องรับโอนที่ตำแหน่งระดับสูง เช่น ตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสาย ๒ เจ้าพนักงาน ถ้าเข้ามีสิทธิ์โอนย้ายมาในระดับสูงสุด เป็นระดับ ๔ แต่ทางเทศบาลจะรับในระดับ ๒ ขึ้นอยู่ที่เทศบาลเรา ถ้าเขายอมรับได้ก็โอนรับเขา ถ้าเขายอมรับไม่ได้ก็อยู่ที่เจ้าตัวเขาว่าจะโอนย้ายมาไหม

๕. การประเมินของ กถ.

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องท้องถิ่นจังหวัดน่าน ได้เน้นยำให้ทุกอปท.ที่ยังไม่ได้ส่งแบบประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ส่ง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๖. การตรวจสอบเอกสาร

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องท้องถิ่นจังหวัดน่าน ให้อปท.ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาต่างๆ ให้ส่งตามระบบ ให้ตรวจว่าเรียบร้อยครบถ้วนหรือไม่ ถ้าตรวจพบว่าไม่เรียบร้อยจะส่งคืนให้แก้ไขใหม่

๗. เรื่องอื่นๆ

- ปัญหาเรื่องการเขียนผลงาน แบบที่ทำการประเมิน ไม่ได้ดูว่าเป็นอย่างไร เช่น สาย ๓ รูปแบบมี ๒ หน้า หน้าสรุปผลงานโครงการสร้างถูกต้องไหม ให้ไปดูคู่มือแต่ละเรื่อง เนื้อเรื่อง ก่อนที่จะให้เลขานุการ ก.ท.จ.น่าน ดู จะต้องให้บุคลากรดูความถูกต้องเบื้องต้นก่อน

- ผลงานที่เสนอจะมีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานผ่าน และมีคุณสมบัติวันไหนจะเอาวันนั้น

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องท้องถิ่นจังหวัดน่าน ได้กำหนด วัน เวลา การปรับปรุงบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดน่าน ซึ่งเทศบาลตำบลกลางเวียง ได้กำหนด ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการประชุมบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคล ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดน่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการประชุมให้กับนายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียงได้รับทราบ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส.อ.

(ธีรพันธ์ คำลือ)

บุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณิชยา ยิ่งสี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด - เห็นควรนำเรียนผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ

(นายวิกุล อุดคำเที่ยง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลกลางเวียง ควรนำเรียนนายกเทศมนตรี - โปรดทราบ

6/7/08

(นายเอกรันดร์ กันทะชัยวงศ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลกลางเวียง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลกลางเวียง

(นายนำชาติ จันทร์ดี)
ปลัดเทศบาลตำบลกลางเวียง

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง รับทราบตามเสนอ

(นายสมบัติ สิทธิวงค์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง ทราบ ดำเนินการ

(นายมนัส หวั่นท๊อก)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง