

แผนปฏิบัติการการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

กิจกรรม	โครงการ	ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ส่งบุคคลเข้าร่วมอบรม หลักสูตรของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	หลักสูตรนักบริหารงาน เทศบาลหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ			✓											-สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ไปศึกษาดู งานของหน่วยงานที่มี ระบบจัดการที่ดี	โครงการอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร เทศบาล	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่จะเข้าศึกษาดูงาน				✓										-สำนักปลัด เทศบาล -กองศึกษา	๑๐๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วม กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม	หลักสูตรฝึกอบรม คุณธรรมและจริยธรรม	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร					✓									-สำนักปลัด เทศบาล	๗๐,๐๐๐
ให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมหลักสูตรนัก บริหารของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	หลักสูตรนักบริหารงาน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ							✓							-สำนักปลัด เทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรของเทศบาล	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร									✓					- สำนักปลัด เทศบาล	๓๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล เข้า ร่วมหลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติงานราชการของ หน่วยงานต่างๆ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติราชการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ										✓				-สำนักปลัด เทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐

แผนปฏิบัติการการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรม	โครงการ	ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ส่งบุคคลเข้าร่วมอบรม หลักสูตรของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	หลักสูตรนักบริหารงาน เทศบาลหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ			✓											-สำนักปลัด เทศบาล	๗๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ไปศึกษาดู งานของหน่วยงานที่มี ระบบจัดการที่ดี	โครงการอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร เทศบาล	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่จะเข้าศึกษาดูงาน				✓										-สำนักปลัด เทศบาล	๒๐๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วม กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม	หลักสูตรฝึกอบรม คุณธรรมและจริยธรรม	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร					✓									-สำนักปลัด เทศบาล	๗๐,๐๐๐
ให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมหลักสูตรนัก บริหารของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	หลักสูตรนักบริหารงาน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ							✓							-สำนักปลัด เทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๒๔๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล เข้า ร่วมหลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติงานราชการของ หน่วยงานต่างๆ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติราชการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ									✓					-สำนักปลัด เทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรของเทศบาล	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร									✓					-สำนักปลัด เทศบาล	๓๐,๐๐๐

แผนปฏิบัติการการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กิจกรรม	โครงการ	ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ส่งบุคคลเข้าร่วมอบรม หลักสูตรของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	หลักสูตรนักบริหารงาน เทศบาลหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ			✓											-สำนักปลัด เทศบาล	๗๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ไปศึกษาดู งานของหน่วยงานที่มี ระบบจัดการที่ดี	โครงการอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร เทศบาล	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่จะเข้าศึกษาดูงาน				✓										-สำนักปลัด เทศบาล	๒๐๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วม กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม	หลักสูตรฝึกอบรม คุณธรรมและจริยธรรม	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร					✓									-สำนักปลัด เทศบาล	๗๐,๐๐๐
ให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมหลักสูตรนัก บริหารของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	หลักสูตรนักบริหารงาน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ							✓							-สำนักปลัด เทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๒๔๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล เข้า ร่วมหลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติงานราชการของ หน่วยงานต่างๆ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติราชการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒.ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ ๓. เข้าร่วมตามหนังสือสั่งการ									✓					-สำนักปลัด เทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐
ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรของเทศบาล	๑.จัดทำโครงการ ๒.บันทึกข้อความขออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร									✓					-สำนักปลัด เทศบาล	๓๐,๐๐๐