



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ อย ๗๑๔๐๑/-

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองจิก

ด้วยแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลคลองจิก (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองจิก เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาไว้ ๖ ด้าน นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลคลองจิก จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองจิก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*สุชนา*

(นางสาวสุชนา แผลมุลตรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

*ณัฐภรณ์*

(นางสาวณัฐภรณ์ ทศพร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

*ศุภวิบูลย์*

(นายศุภวิบูลย์ ตะละวิบูลย์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลคลองจิก

-เพื่อโปรดทราบ

*Om*

(นายศุภฤกษ์ บุญช่วย)

รองปลัดเทศบาลตำบลคลองจิก

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

*ทพ.บ.*

*เฉลิมชัย มีสมทรัพย์*

(นายเฉลิมชัย มีสมทรัพย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลคลองจิก

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลตาบ ลองจิก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- โครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่</li> <li>- โครงการหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๑๘๘/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๒</li> </ul>
๒	ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ อาทิ ด้านการบริหารงานบุคคล,ด้านการเงิน/การคลัง/การพัสดุ, ด้านวินัย/กฎหมาย, ด้านการศึกษา,ด้านการช่าง, ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งที่ ๔๕๒/๒๕๖๑</li> <li>- คำสั่งที่ ๔๙๐/๒๕๖๑</li> <li>- คำสั่งที่ ๕๒๐/๒๕๖๑</li> <li>- คำสั่งที่ ๑๕๖/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๑๖๕/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๑๘๐/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๒๓๔/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๒๖๘/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๓๐๒/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๓๑๙/๒๕๖๒</li> </ul>

ลงชื่อ.....ผู้ออกรายงาน

(นางสาวสุชนา แปะดมตรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลคลองจิก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๐๑</li> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๒</li> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๑๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งที่ ๔๕๑/๒๕๖๑</li> <li>- คำสั่งที่ ๔๘๘/๒๕๖๑</li> <li>- คำสั่งที่ ๒๙๔/๒๕๖๒</li> </ul>
๔	ด้านการพัฒนาการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสร้างกลไกในการแก้ไขปัญหาความ ขัดแย้งการเลือกตั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งที่ ๓๐๖/๒๕๖๒</li> </ul>
๕	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส ข้าราชการและเครือข่ายประชาชนเพื่อต่อต้าน การทุจริตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> <li>- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการบริหารราชการ ด้วยหลักธรรมาภิบาลในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กิจกรรมสัมมนาการแสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งที่ ๒๑๒/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๓๑๐/๒๕๖๒</li> <li>- คำสั่งที่ ๑๑๘/๒๕๖๒</li> </ul>

ลงชื่อ.....ผู้ออกรายงาน

(นางสาวสุชนา แบลมลูตรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลคลองจิก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	- อยู่ระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลงชื่อ.....*อรุณมา*.....ผู้ออกรายงาน  
(นางสาวสุชนษา แปลมุสตร์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ