



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง)
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> -แจ้งอัตรว่าง เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) ดำเนินการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถิติ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) -แจ้งขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บ จำนวน ๑ อัตรာ
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร -แผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี -กำหนดหลักสูตรอบรมแต่ละตำแหน่ง -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง -สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตำแหน่งตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พัฒนาพนักงานใหม่ -ประสิทธิภาพ -ดำเนินการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ -ความสามารถตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน -ความก้าวหน้า ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกส่วนราชการ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง -เพื่อพัฒนาศักยภาพในระบบ E-Learning ตามความรู้เฉพาะตำแหน่งของตนเอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงานที่สำคัญ</p>
นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานระดับบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างสภาพคล่องที่ดียิ่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑ นายสุภาพ ชันทอง ปลัดอบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ นางสุภาภรณ์ รสโหมต ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. นายอานันท์ ตีบนวล ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดทาวีสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p>
<p>นโยบายการสร้างสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างสภาพคล่องที่ดียิ่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นประจำ</p> <p>-มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>-แจ้งให้บุคคลในสังกัด รับทราบถึงประมวลาจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบ่งชี้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาชนพึงพอใจเจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลาจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบ่งชี้องค์การบริหารส่วนตำบลน้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้อย แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้อย เป็นปัจจุบัน</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการที่พยายการบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้อย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย