



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร มีตำแหน่งว่างในรอบอัตรากำลังการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน - มีตำแหน่งว่าง ดำเนินการสรรหา โดยการขอใช้บัญชีจากกรมฯ คือ ตำแหน่ง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น ๒. จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	การขอใช้บัญชีจากกรมฯ ต้อง รอกรมฯส่งตัวมาบรรจุ ในขณะที่ ยังไม่มีข้าราชการมาบรรจุ อบต.คลองน้อยดำเนินการ โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ แทนในตำแหน่งที่ว่าง
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ครบทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสพการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค โควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตาม นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบสารสนเทศในการทำงาน ทำให้การทำงาน สะดวก รวดเร็ว มีความคล่องตัว ประหยัดเวลา	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ	- องค์กรมีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ - ถาม - ตอบ ปัญหาข้อสงสัยจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ - องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบ ถือปฏิบัติ และสั่งงาน รวมถึงรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของอบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอปท.(ITA) - เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความรักความ ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร ในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันตาม เวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการ ทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ ละรอบการประเมิน - ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว - จัดกิจกรรมบ๊ักคลีนนิ่งเต๋ยทุกวัน พุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด	- เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญ กำลังใจให้กับผู้ได้รับใบ ประกาศ และกระตุ้นให้ บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเอง ให้ดียิ่งขึ้น - ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จ.พระนครศรีอยุธยา - บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจการทำงาน และมีจิตใจ สาธารณะ - บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความ สามัคคี และส่งผลให้องค์กร น่าอยู่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่ง มอบหมายงาน การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน - จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล รักษาการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ - แจ่งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงาน - พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติตามคำสั่งรักษาการแทน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับทราบคำสั่งและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

สถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	จำนวน			หมายเหตุ
	(๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)	(๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	รวม	
๑. การแต่งตั้ง/โยกย้าย	-	-	-	
๒. การฝึกอบรม/พัฒนา	๑๐ คน	๑๔ คน	๒๔ คน	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(โควิด-๑๙) ทำให้กิจกรรม โครงการที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้ไม่ครบถ้วน ข้อเสนอแนะ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ มีความจำเป็น และครอบคลุมในทุกส่วนงาน จึงต้องอาศัยทักษะ และความชำนาญในการใช้งานระบบ จึงเห็นควรให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมในงานระบบของตนในทุกคราวที่แจ้งให้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบให้มากยิ่งขึ้น