

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 และจัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการขับเคลื่อน ตามรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<p>- สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการทั้งบุคลากรภายใน และขั้นตอนที่บุคคลภายนอกจะขอยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ กำหนดมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ชัดเจน และสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>- ฝ่ายนิติการ ออกมาตรการการสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ฝ่ายคลัง ประชาสัมพันธ์การเข้าถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน อย่างชัดเจน และนำเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. – เม.ย. 66</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>ออกมาตรการสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>กองคลังได้จัดทำข้อมูลแผนต่าง ๆ ของ อบต. และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ 30 เม.ย. 66</p>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ - มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ - จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารจัดการประชุมปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อในแต่ละภารกิจ - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการภายในไตรมาส 2 	สำนักปลัด	ม.ค. – เม.ย. 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อมอบหมายคณะทำงาน ITA ให้รับผิดชอบการกำหนดแผนผังในแต่ละภารกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน เพียงพอสำหรับบริการประชาชน - จัดทำคู่มือการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มี กระบวนการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการปรับปรุงเว็บไซต์ตามรายละเอียดของคณะทำงาน ITA - ฝ่ายนิติการจัดทำคู่มือการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการในคู่มือ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดเตรียมเว็บไซต์ รูปแบบหัวข้อ เมนู ให้มีความชัดเจน อ่านง่าย และรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป