

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|---|--------------------------|-----------------|-------------|------------------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | | |
| 1 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ เอกสารทางวิชาการ นิตยสารท้องถิ่น ฯ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 วัน | ส่งของทุกวัน |
| 2 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี คำพิพากษาศาล | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 3 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาอัด น้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ และอื่น ๆ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ | 100,000 .- 100,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน 7 วัน | |
| 4 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ การดำเนินงานของเทศบาล | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 100,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| 5 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่า (web site) ของเทศบาลตำบลโคกปีบ เช่น ค่าโดเมนเนม ค่าเช่าพื้นที่ (web Hosting) ค่าปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 6 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | | |
| 7 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มาตรวจ นิเทศงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 250,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 8 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมาย | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ | | | | | | | | |
| 9 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 10 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเทศบาล | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 11 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 12 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และ ทัศนศึกษาดูงาน ผู้บริหารเทศบาล,สมาชิกสภา เทศบาล, พนักงานเทศบาล ,พนักงานจ้าง | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 100,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 13 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพนักงานดับเพลิง | สำนักปลัด | แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯ | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 14 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ | สำนักปลัด | แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯ | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 15 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ ตามความต้องการของแต่ละชุมชน/กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในเขตเทศบาล | สำนักปลัด | แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ | 100,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 16 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมทบทวนการจัดทำแผนชุมชน | สำนักปลัด | แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ | 150,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 17 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล | สำนักปลัด | แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ | 300,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 18 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการครอบครัวผาสุก | สำนักปลัด | แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ | 100,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 19 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | สำนักปลัด | แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ | 250,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| 20 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพของสตรี ในเขตเทศบาล | สำนักปลัด | แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ | 250,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 3 วัน | |
| | | รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | | | | | | | | |
| 21 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องโรเนียว เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด และทรัพย์สินอื่น ๆ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 200,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| 22 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถเครนไฮโดรลิก ฯลฯ | สำนักปลัด | แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ | 300,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|---|-------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|----------|
| | ที่ต้องเริ่มจัดหา | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | ส่งมอบ (วัน) | |
| | | รายจ่ายให้ได้มาซึ่งการบริการ | | | | | | | | |
| 35 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ฯลฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | | | | | | | | |
| 36 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องพิมพ์คอมฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 30,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น | | | | | | | | |
| 37 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 300,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 วัน | |
| 38 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - จ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายรณรงค์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 15,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | | |
| | | ประเภทวัสดุสำนักงาน | | | | | | | | |
| 39 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น กระดาษ แบบพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง ของ ภูเขา ฯลฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 50,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | ประเภทวัสดุก่อสร้าง | | | | | | | | |
| 40 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น ไม้ ตะปู สี เป็นต้น | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | |
| 41 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เป็นต้น | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ กองช่าง เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | | |
| 45 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการฯ | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 46 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการขยายเขตไฟฟ้า ในเขตเทศบาลตำบลโคกปีบ | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน | 255,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| 47 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | รายการเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง เช่น รถจักรยานยนต์ | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป | 30,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | | |
| | | ประเภทวัสดุสำนักงาน | | | | | | | | |
| 48 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แบบพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายพิมพ์เขียนแบบแปลนของเทศบาล | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | | |
| 49 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน | 150,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | ประเภทวัสดุก่อสร้าง | | | | | | | | |
| 50 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น ไม้ ตะปู สี ค้อน ตลับเมตร จอบ สว่าน กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ลูกกรง ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน | 50,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | |
| 51 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เป็นต้น | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป | 30,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ กองช่าง เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | | |
| 52 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน | 50,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไป | | | | | | |
| | | ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | | |
| 53 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น ฟิล์ม รูปจากการล้าง อัดขยาย แถบบันทึกเสียง | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน | 10,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไป | | | | | | |
| | | ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | |
| 54 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน | 20,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไป | | | | | | |
| | | รายการเพื่อการลงทุน | | | | | | | | |
| | | หมวดค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | |
| | | 1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | |
| 55 | ต.ค. 60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผลคุณลักษณะพื้นฐาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว) | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน | 21,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 วัน | |
| | | | | งานไฟฟ้าและถนน | | | | | | |
| | | 2. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | |
| 56 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำตู้เก็บเอกสาร แบบกระจกบานเลื่อน 2 ชั้น ขนาดกว้าง 3.68 เมตร สูง 2.75 เมตร ลึก 0.47 เมตร 1 หลัง | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน | 30,000 | - | | วิธีสอบราคา | 30 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไป | | | | | | |
| 57 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | 3. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | |
| | | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน ท่อระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ | กองช่าง | แผนงานเคหะและชุมชน | 500,000 | - | | วิธีสอบราคา | 60 วัน | |
| | | | | งานไฟฟ้าถนน | | | | | | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|-------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 66 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม คัดแยกขยะ รีไซเคิลเพื่อพิทักษ์สิ่งแวดล้อม | สาธารณสุขฯ | แผนงานเคหะและชุมชน | 50,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | | | | | | |
| 67 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - โครงการจัดงานวัน อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมต่างๆ | สาธารณสุขฯ | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน | 20,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | คำวิสัย | | | | | | | | |
| | | 1. วัสดุสำนักงาน | | | | | | | | |
| 68 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น กระดาษ แบบพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ ฯ | สาธารณสุขฯ | แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 10,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | 2. วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | | |
| 69 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น มีด จอบ เสียม ถุงพลาสติกใส่ขยะ ถังรองรับขยะฯ | สาธารณสุขฯ | แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 200,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | 3. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | | |
| 70 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ | สาธารณสุขฯ | แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 5,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | 4. วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | | |
| 71 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ไม้ ตะปู สี ฯลฯ | สาธารณสุขฯ | แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 5,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | 5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | |
| 72 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เป็นต้น | สาธารณสุขฯ | แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 40,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | 6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | | |
| 73 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น | สาธารณสุขฯ | แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 200,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | 7. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | | | | | | |
| 74 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยาฉีดพ่นแมลง น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ฯลฯ | สาธารณสุขฯ | แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | 70,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | 8. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | | |
| 75 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ฟิล์ม รูปจากการ ล้างอัดขยาย แถบบันทึกเสียง เป็นต้น | สาธารณสุขฯ | แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 5,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | 9. วัสดุเครื่องแต่งกาย | | | | | | | | |
| 76 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อเครื่องแบบ เสื้อผ้า กางเกง ถุงเท้า เป็นต้น | สาธารณสุขฯ | แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 20,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | 10. วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | |
| 77 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ | สาธารณสุขฯ | แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 20,000 | - | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | รายจ่ายเพื่อการลงทุน | | | | | | | | |
| | | หมวดค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | |
| | | 1. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | |
| | | 1.1 ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขนาด 6 ตัน แบบบรรทุกน้ำ | | | | | | | | |
| 78 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี | สาธารณสุขฯ | แผนงานสาธารณสุข งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 2,400,000 | - | | e-biddig | 45 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | | |
| 79 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ คำรับวารสาร ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 40,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |
| | | รายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน | | | | | | | | |
| 80 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 30,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |
| | | | | แผนงานการศึกษา | 50,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | | |
| | | ค่าใช้จ่ายตามโครงการต่าง ๆ | | | | | | | | |
| 81 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ | 330,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 วัน | |
| | | | | งานกีฬาและนันทนาการ | | | | | | |
| 82 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ | 200,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานกีฬาและนันทนาการ | | | | | | |
| 83 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - โครงการจัดกิจกรรมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลโคกปีบและกิจกรรมอื่นๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมผู้ปกครอง การประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | โครงการในพิธีทางศาสนาและประเพณี | | | | | | | | |
| 84 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการจัดงานวันลอยกระทง | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | 250,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | | | | | | |
| 85 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | | | | | | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|-------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 86 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการวันเข้าพรรษา | | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 30,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 87 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการจัดงานมาฆปุริมศรีปราจีน | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 100,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| 88 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 200,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 89 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯรัชกาลที่ 10 | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 200,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | โครงการวันสำคัญของชาติ หรืองานรัฐพิธี | | | | | | | | |
| 90 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการวันปืยมหาราช | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 5,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 91 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดชาฯ(ราชการที่ 9) 5 ธันวาคม | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 100,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 92 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | -โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคมราชินี | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 100,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น | | | | | | | | |
| 93 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 5,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 94 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน และ อาหารว่างให้แก่เด็กเล็กเทศบาล | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 171,500 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 วัน | ดำเนินการเอง |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 95 | | - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 59,500 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 30 วัน | ดำเนินการเอง |
| | | | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| 96 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดซื้อของรางวัล ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 230,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | คำวิสุด | | | | | | | | |
| | | คำวิสุดสำนักงาน | | | | | | | | |
| 97 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น กระดาษ แบบพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง ซอง ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |
| | | | | แผนงานการศึกษา | 15,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | คำวิสุดงานบ้านงานครัว | | | | | | | | |
| 98 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น ดอกไม้ประดิษฐ์ ประดับแทนค้ำกล่าว ผ้าผูกเดินท์ ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |
| | | - ค่าจัดซื้อและจัดหา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เช่น น้ำดื่ม ขาม จาน เป็นต้น | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 25,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | คำวิสุดโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | | |
| 99 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น फिल्म รูปจากการล้าง อัดขยาย แลบบันทึกเสียง เป็นต้น | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 5,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |
| | | คำวิสุดกีฬา | | | | | | | | |
| 100 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ฯลฯ ให้กับชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน 7 ชุมชน ๆ ละ10,000.- บาท | กองการศึกษา | แผนงานศาสนาวัฒนธรรมฯ | 70,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานกีฬาและนันทนาการ | | | | | | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโคกปีบ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | ค่าวัสดุการศึกษา | | | | | | | | |
| 101 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อวัสดุทางการศึกษาต่าง ๆ เช่น สมุดบันทึก | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| | | พัฒนาการเด็กปฐมวัย | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | ค่าวัสดุการเกษตร | | | | | | | | |
| 102 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สปิงเกลอร์ คราดซีพรวน | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 5,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | เครื่องดักแมลง ปูย ฯลฯ | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | ค่าวัสดุก่อสร้าง | | | | | | | | |
| 103 | ต.ค. 60 - ส.ค.60 | - ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ตะปู สี อิฐ ปูน ทราय | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 10,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | เช่น ประเก็นยาง ข้อต่อท่อธารดับเพลิง ไฟฉายส่อง | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |
| | | | | แผนงานการศึกษา | 5,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | ค่าอาหารเสริม (นม) | | | | | | | | |
| 104 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัด | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 853,944 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| | | โรงเรียนในเขตเทศบาล (ร.ร. วัดตันโพธิ์ฯและอนุบาล | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | ศรีมโหสถ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | | | | | |
| | | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | |
| 105 | ต.ค.60 - ส.ค.61 | - ค่าแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| | | คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึก | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |
| | | ข้อมูลแบบต่างๆ โปรแกรมป้องกันไวรัส ฯลฯ | | แผนงานการศึกษา | 20,000 .- | | | วิธีเฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| | | | | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | | | | | |
| | | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | |
| 106 | ต.ค.59 - ส.ค.60 | - ค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่นแบตเตอรี่ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 30,000 .- | | | วิธีตกลงราคา | 7 วัน | |
| | | ยางนอก ยางใน เป็นต้น | | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |

