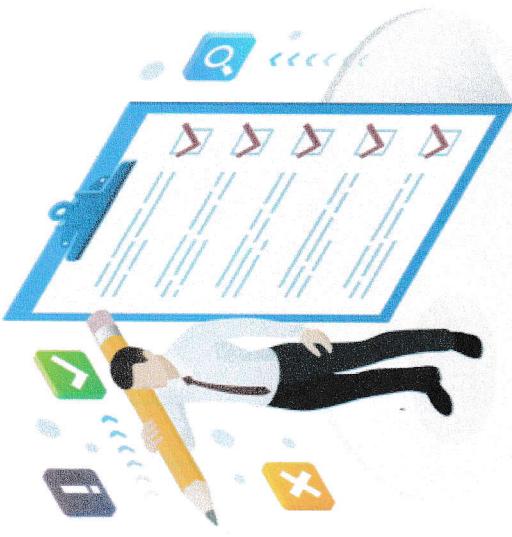




# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



บทบาทสำคัญของบุคลากรชั้นนำ ว่าແກອຝກໄທ ຈັງໜວດພຽບໜາຄຮ້ອຍຮຽນ  
ເຫັນດີຂອງມະນາຄາດຫຼື ວິຊາຂະໜາດ

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### ภารกิจที่ ๓ ความต้องการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ภารกิจที่/หมายเหตุ/หมายเหตุ	ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. การปรับปรุงโครงสร้างปฏิรูปงาน อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระและอัตราการเข้าสู่สังคมดิจิทัล	๑. ประเมินความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างปฏิรูปงาน อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระและอัตราการเข้าสู่สังคมดิจิทัล	๑. ประเมินความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างปฏิรูปงาน อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระและอัตราการเข้าสู่สังคมดิจิทัล	๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ๑๗๑๐๔-๑๗๑๒ (๑๗๑๐๔-๑๗๑๒) เพื่อบริหารจัดการ อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้บรรลุเป้าหมาย ๒๕๖๔ ๑๗๑๒ (๑๗๑๐๔-๑๗๑๒) ๑๗๑๒	๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ๑๗๑๐๔-๑๗๑๒ (๑๗๑๐๔-๑๗๑๒) เพื่อบริหารจัดการ อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้บรรลุเป้าหมาย ๒๕๖๔ ๑๗๑๒ (๑๗๑๐๔-๑๗๑๒) ๑๗๑๒
๒. จัดทำรายละเอียดเส้นทาง อาชีวศึกษาในปัจจุบัน	๒. จัดทำรายละเอียดเส้นทาง อาชีวศึกษาในปัจจุบัน	๒. จัดทำรายละเอียดเส้นทาง อาชีวศึกษาในปัจจุบัน	๒. ดำเนินการจัดทำเส้นทางอาชีวศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย	๒. ดำเนินการจัดทำเส้นทางอาชีวศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย
๓. ประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๓. ประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๓. ประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๓. ดำเนินการจัดทำเส้นทางอาชีวศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย	๓. ดำเนินการจัดทำเส้นทางอาชีวศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย
๔. ดำเนินการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔. ดำเนินการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔. ดำเนินการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔. ดำเนินการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔. ดำเนินการดำเนินการตามตัวชี้วัด

**ມີຕີທີ່ ๑ ຄວາມສອດຄ້ອງອຸດຸອໍາຫວາດ**

ຮຽນຮາຍການບໍລິຫານເຫດຜ່ານພາຫະນະແຫ່ງມາຮຽນເຫດຜ່ານພາຫະນະ

ຕັ້ງສູງ	ເປົ້າຫາຍຸດຕະຫຼາດ	ຜົກກະຕົວຫຼາຍ
ການສັງເກດ/ມາຍ/ແມ່ນ/ແມ່ນ/ແມ່ນ	ການສັງເກດ/ມາຍ/ແມ່ນ/ແມ່ນ/ແມ່ນ	ການສັງເກດ/ມາຍ/ແມ່ນ/ແມ່ນ/ແມ່ນ
ດ. ການປ່ຽນແປງພື້ນຖານຂອງການປ່ຽນແປງພື້ນຖານ ໃນການປ່ຽນແປງພື້ນຖານ	ດ. ການປ່ຽນແປງພື້ນຖານຂອງການປ່ຽນແປງພື້ນຖານ ໃນການປ່ຽນແປງພື້ນຖານ	ດ. ການປ່ຽນແປງພື້ນຖານຂອງການປ່ຽນແປງພື້ນຖານ ໃນການປ່ຽນແປງພື້ນຖານ

## រាយនាមអគ្គនាយកប្រធានាជាម្ចាស់នាមរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីនាមរដ្ឋមន្ត្រី

**និតិវិធី នា ប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូននូវការងាររាយនាមអគ្គនាយកប្រធានាជាម្ចាស់នាមរដ្ឋមន្ត្រីនាមរដ្ឋមន្ត្រី**

លទ្ធផលអគ្គនាយកប្រធានាជាម្ចាស់នាមរដ្ឋមន្ត្រីនាមរដ្ឋមន្ត្រី	ចំណាំប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ប្រព័ន្ធបានការងារ	ប្រព័ន្ធបានការងារ
១. ចំណាំប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង
២. ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង
៣. ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង	ការងារស្ថាប់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### มติที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการบริหารห้วยยากรุ่นใหม่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รายงานตัวชี้แจง	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การสร้างแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมา ให้เป็นมรดกโลก	นายวัฒน์ภานุศาสน์ ภูมิธรรม	๓. โครงการรักษาและอนรรคป่าไม้ จังหวัดเชียงราย	๓. โครงการรักษาและอนรรคป่าไม้ จังหวัดเชียงราย	ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์	นายวัฒน์ภานุศาสน์ ภูมิธรรม	๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง	๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง	ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์	นายวัฒน์ภานุศาสน์ ภูมิธรรม	๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์	๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์	ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### มติที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๔. จัดให้ระบบการสอนภาษาอังกฤษ (Coaching) เพื่อเพิ่มความสามารถภาษาอังกฤษ แก่บุคคลในสังคม	จำนวนบุคลากร/ผู้ที่ได้รับการสอนภาษาอังกฤษ	๓. การสอนภาษาอังกฤษโดยมาตรฐาน กิจกรรมในการสอนภาษาอังกฤษ	จัดให้มีระบบการสอนภาษาอังกฤษ (Coaching) เพื่อเพิ่มความสามารถภาษาอังกฤษ แก่บุคคลในสังคม ให้กับบุคคลที่ได้รับการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐๐ คน โดยจัดให้ทั้งบุรุษ และสตรี แต่ละคน ได้รับการสอนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ผู้สอนจะมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้ง สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้流利 และสามารถสอนภาษาอังกฤษได้ดี ตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. นิเทศการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ผ่านกระบวนการบริหารบุคคล (Talent Management)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมิน	๓. การพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management)	๑. ดำเนินการพัฒนาและติดตามประเมินผล ภาระงานประจำของบุคลากร ให้กับบุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่น ทั้งในด้านวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาชีพ ผลงานทางวิสาหกิจ ฯลฯ ๒. ดำเนินการพัฒนาและติดตามประเมินผล ภาระงานประจำของบุคลากร ให้กับบุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่น ทั้งในด้านวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาชีพ ผลงานทางวิสาหกิจ ฯลฯ ๓. ดำเนินการพัฒนาและติดตามประเมินผล ภาระงานประจำของบุคลากร ให้กับบุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่น ทั้งในด้านวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาชีพ ผลงานทางวิสาหกิจ ฯลฯ
๖. นิเทศการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ผ่านกระบวนการบริหารบุคคล (Talent Management)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมิน	๓. แผนงานประจำปี	๑. แผนงานประจำปี ๒๕๖๙ ๒. แผนงานประจำปี ๒๕๖๙ ๓. แผนงานประจำปี ๒๕๖๙
๗. จัดทำระบบการประเมินคุณภาพของบุคคลในสังคม	จำนวนบุคคลที่ได้รับการประเมิน	๓. จำนวนบุคคลที่ได้รับการประเมิน	๑. จัดทำระบบการประเมินคุณภาพของบุคคลในสังคม ๒. จัดทำระบบการประเมินคุณภาพของบุคคลในสังคม ๓. จัดทำระบบการประเมินคุณภาพของบุคคลในสังคม



ອັນດີບົດຕະເລີນແຫ່ງດູບສະຫຼຸບສະຫຼຸບທີ່ມີກຳໄຊຈະມີມາ

ประดิษฐ์นันโนบาย/แผนการดำเนินงาน					
ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลเอกสาร	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้ดูแลงบประมาณ
๑. ฝ่ายบริหารฯ/ผู้จัดการฯ/ผู้อำนวยการฯ	๒. ผู้ดูแลเอกสาร	๓. ผู้ดูแลงบประมาณ	๔. ผู้ดูแลงบประมาณ	๕. ผู้ดูแลงบประมาณ	๖. ผู้ดูแลงบประมาณ
๑. ฝ่ายบริหารฯ/ผู้จัดการฯ/ผู้อำนวยการฯ	๒. ผู้ดูแลเอกสาร	๓. ผู้ดูแลงบประมาณ	๔. ผู้ดูแลงบประมาณ	๕. ผู้ดูแลงบประมาณ	๖. ผู้ดูแลงบประมาณ
๑. ฝ่ายบริหารฯ/ผู้จัดการฯ/ผู้อำนวยการฯ	๒. ผู้ดูแลเอกสาร	๓. ผู้ดูแลงบประมาณ	๔. ผู้ดูแลงบประมาณ	๕. ผู้ดูแลงบประมาณ	๖. ผู้ดูแลงบประมาณ

ກົດຕົວຢ່າງເພື່ອສະແດງວ່າມີກຳນົດໃຫຍ້ເປັນໄດ້

