



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร ที่ ๓๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ช่วยเหลือประชาชน จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) นางสาวศรัญย์รัชย์ ไทยประยูร	ผู้อำนวยการกองคลัง
(๑.๒) นายปริญญา เย็นวนิช	ผู้อำนวยการกองช่าง
(๑.๓) นางสาวจันทิมา จันทรสุวรรณ	ร.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๑.๔) นายจิรวัดน์ โกศิกุล	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(๑.๕) นายภาวัต ธนศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
(๑.๖) นายสัญญา จันทรเดิบ	นิติกรชำนาญการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) นางสาวนพภรณ์ ภู่อ่าว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
(๒.๒) นายวรเวธน์ ศรีสุชา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
(๒.๓) นางสาวอรอุมา อารอบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(๒.๔) นางสาวณัฐวลัญช์ เกตุผุดผ่อง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
(๒.๕) นางสาวกิตติยา การเกษณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๒.๖) นางสาวสายชล พูลเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๓.๑.๑) นายปริญญา เย็นวณิช	ผู้อำนวยการกองช่าง
(๓.๑.๒) นายสืบพงษ์ สายสว่าง	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(๓.๑.๓) นายสุพจน์ กองทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) นางสาวธัญชา ธีราบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
(๓.๒.๒) นางสาวสิริรัตน์ บำเพ็ญบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
(๓.๒.๓) นางสาวนพภรณ์ ภู่ขาว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(๓.๓) ด้านการป้องกันและความคุ้มครองติดต่อ

(๓.๓.๑) นางประนอม อักษร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
(๓.๓.๒) นางสาวศิริลักษณ์ ศรีสมบัติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
(๓.๓.๓) นางจุฬาลักษณ์ วงสาทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านสาธารณภัย

(๔.๑.๑) นายสืบพงษ์ สายสว่าง	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(๔.๑.๒) นายสุพจน์ กองทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑) นางสาวสิริรัตน์ บำเพ็ญบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
(๔.๒.๒) นางสาวนพภรณ์ ภู่ขาว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(๔.๓) ด้านการป้องกันและความคุ้มครองติดต่อ

(๔.๓.๑) นางสาวศิริลักษณ์ ศรีสมบัติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
(๔.๓.๒) นางจุฬาลักษณ์ วงสาทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางจินตนา ทับทิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร



โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
นางจินตนา ทับทิมทอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
นายทรงศักดิ์ ฤกษ์เกษม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

ฝ่ายอำนวยการ

- นางสาวศรัณย์รัชย์ ไทยประยูร
- นายปริญญา เอ็นวนิช
- นางสาวจันทิมา จันทร์สุวรรณ
- นายจิรววัฒน์ โกศियกุล
- นายภาวัต ธนุศักดิ์
- นายสัญญา จันทร์เดิบ

ฝ่ายรับเรื่อง

- นางสาวนพภรณ์ ภู่อ่าว
- นายวรเวธน์ ศรีสุชา
- นางสาวอรอุมา อารอบ
- นางสาวณัฐวีย์ เกตุผดผ่อง
- นางสาวกิตติยา การเกณฑ์
- นางสาวสายชล พูลเพิ่ม

ฝ่ายติดตามและประสานงาน

ด้านงานสาธารณภัย

- นายปริญญา เอ็นวนิช
- นายสิบพงษ์ สายสว่าง
- นายสุพจน์ กองทอง

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- นางสาวณัชชา อีราบุตร
- นางสาวสิริรัตน์ บำเพ็ญบุญ
- นางสาวนพภรณ์ ภู่อ่าว

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- นางประนอม อักษร
- นางสาวศิริลักษณ์ ศรีสมบัติ
- นางจุฬาลักษณ์ วงสาทอง

ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

ด้านงานสาธารณภัย

- นายสิบพงษ์ สายสว่าง
- นายสุพจน์ กองทอง

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- นางสาวสิริรัตน์ บำเพ็ญบุญ
- นางสาวนพภรณ์ ภู่อ่าว

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- นางสาวศิริลักษณ์ ศรีสมบัติ
- นางจุฬาลักษณ์ วงสาทอง



โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

1. นางจินตนา ทับทิมทอง	นายก อบต.ลำไทร	ประธานกรรมการ
2. นายอำนาจ ทองนุ่น	ท้องถิ่นอำเภอวังน้อย	กรรมการ
3. ปลัดอำเภอประจำตำบลลำไทร	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้อย	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
5. นายอิทธิกร ทับทิมทอง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
6. นางเดือนตา ราชเกตุ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
7. นายยิ่งยง ภู่ขาว	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
8. นายทรงศักดิ์ ฤกษ์เกษม	ปลัด อบต.ลำไทร	กรรมการและเลขานุการ
9. นางอรทัย ธรรมโย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางนารถชนก ซาสีวงศ์	รก.ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง)
องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เบอร์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข ๑.๒ ด้านสาธารณสุข ๑.๓ ด้านคุณภาพชีวิต
 ๑.๔ ด้านการศึกษา ๑.๕ ด้านเศรษฐกิจ ๑.๖ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๗ ด้านสิ่งแวดล้อม ๑.๘ ด้านปัญหาที่ดิน ๑.๙ ด้านการกระทำผิดกฎหมาย
 ๑.๑๐ ด้านปัญหาทั่วไป

(ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
.....
.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

๔. ผลการช่วยเหลือ ๔.๑ อปท.ช่วยเหลือได้ ๔.๒ อปท.ช่วยเหลือไม่ได้

แนวทางการช่วยเหลือ (กรณีที่ไม่ช่วยไม่ได้ ให้ระบุสาเหตุ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้นเพื่อเป็น
ข้อเสนอแนะต่อไป).....
.....
.....

๕. งบประมาณ.....บาท

๖. แนวนโยบายประกอบ จำนวน.....รูป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)
องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร อำเภอลำดวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เบอร์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร ดำเนินการช่วยเหลือ.....ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข ๑.๒ ด้านสาธารณสุข ๑.๓ ด้านคุณภาพชีวิต
 ๑.๔ ด้านการศึกษา ๑.๕ ด้านเศรษฐกิจ ๑.๖ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๗ ด้านสิ่งแวดล้อม ๑.๘ ด้านปัญหาที่ดิน ๑.๙ ด้านการกระทำผิดกฎหมาย
 ๑.๑๐ ด้านปัญหาทั่วไป

(ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

๔. ผลการช่วยเหลือ ๔.๑ อปท.ช่วยเหลือได้ ๔.๒ อปท.ช่วยเหลือไม่ได้

แนวทางการช่วยเหลือ (กรณีที่ไม่ช่วยไม่ได้ ให้ระบุสาเหตุ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้นเพื่อเป็น
ข้อเสนอแนะต่อไป).....

๕. งบประมาณ.....บาท

๖. แนบรูปภาพประกอบ จำนวน.....รูป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....