

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ขร.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

โทรศัพท์ 035-257075 โทรสาร 035-215555

www.lamsai.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 และ กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ.2548 กำหนดให้เจ้าของอาคารดังต่อไปนี้ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ

1. อาคารสูง
2. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
3. อาคารชุมนุมคน
4. โรงมหรสพ
5. โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
6. สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
7. อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2000 ตารางเมตรขึ้นไป
8. อาคารโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่าหนึ่งชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5000 ตารางเมตรขึ้นไป
9. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตรขึ้นไป

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อกองช่าง
(ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที)
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรายงานการตรวจสอบ
สภาพอาคาร(ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน)
4. นายก อบต. หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ
(ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันรับคำร้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบฟอร์มคำขออนุญาตฯ (ขร.1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ ออกไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน 1 ชุด
5. สำเนាការขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน 2 ชุด
6. รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน 2 ชุด
7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ฉบับละ 100 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง 035-257075
หรือทางเว็บไซต์ www.lamsai.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เจ้าของอาคาร ตัวแทนเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ที่ทำงาน.....โทร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
บล./แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

ได้รับอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร (๑.๑) ตาม

ใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร

ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทม ๖ เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ บ้านเลขที่..... ในโฉนดที่ดินเลขที่.....

เลขที่ดิน.....จำนวน.....แปลง หมู่ที่..... ตรอก ซอย.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย เป็นการตรวจสอบประจำปี เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย เป็นการตรวจสอบประจำปี เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย เป็นการตรวจสอบประจำปี เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย เป็นการตรวจสอบประจำปี เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....

สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....นางพรัตน์.....จังหวัด.....

เลขทะเบียนเลขที่.....ออกให้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด
- (๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วนและเป็นความจริง อาคาร

ที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

ที่ บ้านเลขที่..... นิติบุคคลอาคารชุด..... หมู่บ้าน.....
หมู่ที่..... ต.รอก ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า ✕
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ