

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีโรงเรือนที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง/องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง

โทรศัพท์ : 035257074

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ ของเอกชนที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดินที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ดินยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น

อัตราภาษี

1. ประกอบกิจกรรม ประเภทไม่ล้มลุก

- เสียกึ่งอัตรา

- ด้วยตนเอง

- ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม 1 เท่า

เงินเพิ่มเจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

ขั้นตอนแรกระยะเวลาการให้บริการ

- 1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่
- 2.ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน
- 3.ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
- 4.ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือนและไม่นำเงินเพิ่มตาม ข้อ 1-ข้อ 4 มารวมคำนวณด้วย

การลดหย่อนภาษี มาตรา 22

บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวกันหรือหลายแปลงที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน หรือประกอบกิจกรรมของตน ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1)เขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ลดหย่อน 3-5ไร่
- (2)เขตเทศบาลหรือเขตสุขาภิบาลให้ลดหย่อน 100 ตารางวา -1ไร่
- (3)เขตเทศบาลอื่นนอกจากเขตเทศบาลตำบลและเขตเมืองพัทยา ให้ลดหย่อน 50 - 100ตารางวา
- (4)ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ลดหย่อน ดังต่อไปนี้
 - ท้องที่ที่ชุมชนหนาแน่นมาก ให้ลดหย่อน 50 -100 ตารางวา
 - ท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นปานกลาง ให้ลดหย่อน 100 ตารางวา -1ไร่
 - ท้องที่ชนบท ให้ลดหย่อน 3 - 5 ไร่

ขั้นตอน

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

1. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี(บัญชีลูกหน้าตามเกณฑ์ค้างรับ)(เดือนกันยายน)
 2. สํารวจและจัดเตรียม แบบพิมพ์ต่างๆ(เดือนตุลาคม)
 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี(เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์)
 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและควรออกหนังสือเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า(ก่อนเดือนธันวาคม)
- (ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.5)กรณีปกติ
รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)(เดือนมกราคม-เมษายน)
กรณีพิเศษ
1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน30วันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม(เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)
 2. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(เดือนมกราคม-พฤษภาคม)
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่เดือนมกราคม-มิถุนายน)
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม(เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)
 - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)
- (ระยะเวลาไม่เกิน2นาที)

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภบท.5)ภายในกำหนดเวลา
 - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประภาษีกำหนดให้ยื่นแบบ(ภบท.5)ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่น

แบบ(เดือนเมษายน-พฤษภาคม)

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)เพื่อยื่นดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ(เดือน พฤษภาคม-กันยายน)

-ชำระภาษี(เดือนเมษายน-กันยายน)

-ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ (เดือนกันยายน)

หมายเหตุ

ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีกให้ดำเนินการตาม มาตรา 41 (1)

2.ยื่นแบบ ภบท.5แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีครั้งที่

1 เดือน พฤษภาคม

ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายนดำเนินการให้สอดคล้อง

กับการแจ้งผลการประเมินภาษี)ครั้งที่ 3 เดือน

กรกฎาคม

-ชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-

กันยายน)

-ดำเนินการชำระจัดเก็บภาษี(ยึดอายัดและขาย

ทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระ

ภาษี

(ระยะเวลาไม่เกิน 1นาที่)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 5นาที่/ราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

3.โฉนดที่ดิน , นส.3

จำนวน 1 ฉบับ


ค่าธรรมเนียม

1. จะเสียตามราคาปานกลางของอัตราที่ดิน
2. ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็นสองเท่าของอัตรากกติ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร โทรศัพท์ 0-35257-074 หรือเว็บไซต์ www.lamsai.org

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



แบบแสดงรายการที่ดิน
สำหรับประเมินมูลค่าที่ดินปี ๒๕๖๓ พ.ศ.
ถึงปี ๒๕๖๔

พื้นที่.....

เลขที่โฉนด.....

หมู่ที่.....ตำบล.....

กรม.ท.๕
ส่วนที่.....จังหวัด.....

เลขที่โฉนดที่ดิน.....

พื้นที่.....ไร่.....

เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	ชื่อผู้ถือครองที่ดิน	เนื้อที่ที่ดิน	ราคาประเมินที่ดิน	จำนวนที่ดิน	จำนวนที่ดิน	ลักษณะการใช้ประโยชน์			รวมที่ดิน		
							ประเภทการใช้ประโยชน์	ปี	ไร่	บาท	บาท	บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลรายการที่ดินถูกต้องและครบถ้วน
ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้ถือ
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลรายการที่ดินถูกต้องและครบถ้วน
ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานประเมิน
วันที่.....