



ประกาศเทศบาลตำบลลันถิ่น
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยมีประเด็นสำคัญคือการให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด “กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้การลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอคณะรัฐมนตรีเกิดผลอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลลันถิ่น จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้ถือปฏิบัติรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพันธ์ทิพย์ นวลไทย)
นายกเทศมนตรีตำบลลันถิ่น



ประกาศเทศบาลตำบลลิ้นถิ่น เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลลิ้นถิ่น

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลลิ้นถิ่น

มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๑.๑ เริ่มเปิดไฟเวลา ๐๘.๐๐ น. เฉพาะจุดที่มีผู้ปฏิบัติงาน และปิดเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะปิดไฟฟ้าแสงสว่างในช่วงเวลาพักเที่ยง และในเวลากลางคืน ยกเว้นดวงโคมที่มีความจำเป็นจริงๆ
- ๑.๒ ลดปริมาณการเปิดหลอดไฟฟ้าในบริเวณที่อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติได้ หรือบริเวณที่ไม่มีการทำงาน
- ๑.๓ บำรุงรักษา ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าและฝาครอบทุกๆ ๓ - ๖ เดือน
- ๑.๔ หากหลอดไฟฟ้าเดิมชำรุดหรือใช้ไม่ได้ ควรเปลี่ยนเป็นหลอด LED
 - ถ้าเดิมหลอด ๑๘ วัตต์ (หลอดสั้น) เปลี่ยนเป็น LED ๙-๑๐ วัตต์
 - ถ้าเดิมหลอด ๓๖ วัตต์ (หลอดยาว) เปลี่ยนเป็น LED ๑๘ วัตต์ สามารถประหยัดพลังงานได้ ๘ และ ๑๘ วัตต์ ตามลำดับ

๒. เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑ กำหนดการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศให้เป็นเวลา เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และเปิดเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๒.๒ ตั้งอุณหภูมิปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและส่วนกลาง (ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ในขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน)
- ๒.๓ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอโดยทำความสะอาดแผงกรองอากาศที่อยู่ภายในชุดเครื่องปรับอากาศในอาคารและทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุกๆ ๖ เดือน
- ๒.๔ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
 - เปิด - ปิดประตู เข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น รมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
 - หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำ กาต้มน้ำ เต้าไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- ๒.๕ หากเครื่องปรับอากาศเดิมชำรุดใช้ไม่ได้ หรือเกิน ๑๐ ปี ควรเปลี่ยนเป็นเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง เครื่องปรับอากาศฉลากเบอร์ ๕ สามารถประหยัดพลังงานได้ ๒๕ - ๓๐ เปอร์เซ็นต์

๓. เครื่องอำนวยความสะดวก

- ๓.๑ กระจกน้ำร้อน กำหนดการใช้กระจกน้ำร้อนให้เป็นเวลา ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. และเมื่อเดือดแล้วให้ถอดปลั๊กออก
- ๓.๒ กำหนดการใช้เครื่องทำน้ำเย็น เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๓.๓ ไม่ควรนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัว มาใช้ในสถานที่ทำงาน

๔. อุปกรณ์สำนักงาน

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที

- ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออก
- กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนเข้าสู่ภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้น

๕. การใช้น้ำ

๕.๑ สำรอง ตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม บิ๊มน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ เช่น หัวฉีดชำระขอบยางและลูกลอยชักโครก ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพและปล่อยให้มีกรรน้ำไหลของน้ำเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

๕.๓ เลือกการใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดชำระประหยัดน้ำแทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ เมื่อเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน

๕.๔ หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่างๆของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคารหากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ทำการซ่อมแซม หรือแจ้งซ่อมทันทีเพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

๖ การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๑ ควรปรับวิธีการขับขี่รถยนต์ให้ถูกต้อง และขับขี่ที่มีความเร็วที่พอเหมาะไม่ช้าหรือเร็วเกินไป ควรขับขี่ด้วยความเร็วที่ไม่เกินกฎหมายกำหนดไว้ คือ

- ทางปกติ ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ทางด่วน ความเร็วไม่เกิน ๑๑๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- มอเตอร์เวย์ ความเร็วไม่เกิน ๑๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๖.๒ ดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถรอ

๖.๓ กำหนดการจัดส่งเอกสาร วันละ ๒ ครั้ง

๖.๔ หมั่นบำรุงรักษาให้ระบบต่างๆของรถยนต์และเครื่องยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนดเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนด และควรหมั่นใช้ลมเป่าทำความสะอาดไส้กรองเพื่อขจัดฝุ่นที่อุดตัน ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนดรวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำสำหรับน้ำมัน ควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลลิ้นถิ่นอย่างเคร่งครัดจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงช่วยตรวจสอบและรายงานความชำรุดของอุปกรณ์ไฟฟ้าและรถยนต์ เพื่อเร่งซ่อมแซมแก้ไขต่อไป