

คู่มือสำหรับประชาชน : เรื่อง การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาล ตำบลลีนถิ่น

งานที่ให้บริการ	การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลลีนถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานกองช่าง เทศบาลตำบลลีนถิ่น

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานกองช่าง เทศบาลตำบลลีนถิ่น โทรศัพท์ : ๐๓-๔๕๖๘-๔๒๓๘ : ๐๘๐ - ๒๔๓๓๕๔๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓ ไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดหน้าที่ของเทศบาลเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในโฉนดที่ดินไว้เป็นการเฉพาะ แต่กรณีการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง อาจมีกฎหมายบางฉบับกำหนดให้เป็นการเฉพาะในการออกหนังสือของทางราชการหรือหนังสือรับรองไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ได้ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๐ วรรคสาม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องออกเอกสารทางราชการของผู้ประสบภัยที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย หรือประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๗๔ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบสวนคู่กรณี และเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหลักฐาน เป็นต้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอประกอบด้วย หนังสือที่ สส ๐๐๒๓.๔/๑๓๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ไว้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพิจารณา

-ในการตรวจพิจารณาคำร้องขอให้เทศบาลตำบลลีนถิ่น ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลลีนถิ่นนั้น จะต้องพิจารณาว่า การออกหนังสือรับรองดังกล่าว เป็นไปตามกฎหมายบทบัญญัติใด ซึ่งหากไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ก็อาจเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับลักษณะ

เป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร (มาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒)

- การยื่นคำร้องขอให้เทศบาลตำบลลื่นถิ่น ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลลื่นถิ่น แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ใหม่

๒. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจดทะเบียนจำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด)

๓. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอมิเตอร์ไฟฟ้า

๒. ระยะเวลาในการพิจารณา

- ในการพิจารณารับคำร้อง ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๑๐ นาที

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานกองช่าง เทศบาลตำบลลื่นถิ่น
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานกองช่าง เทศบาลตำบลลื่นถิ่น
๓. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	งานกองช่าง เทศบาลตำบลลื่นถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบถ่ายรูปแบบทันทีเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	งานกองช่าง เทศบาลตำบลลื่นถิ่น
๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	งานกองช่าง เทศบาลตำบลลื่นถิ่น

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลลี้ถิ่น ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดินที่ตนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง
 - หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องมิใช่บุคคลที่มีส่วนได้เสียต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)
 - สำเนาหนังสือรับรองส้วม ออกโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน ไม่มีค่าธรรมเนียม