



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง / ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัครสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ: ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ของหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่ ที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย (งานบุคคล สำนักปลัด อบต.หลักชัย) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะที่ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๑ ขึ้นไป
- ๔.๗ ใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หนังสือรับรองการทำงาน กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ (รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
- ๔.๙ ผู้ค้ำประกัน (ต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง (หนังสือรับรองบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๑ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบรับรองการทำงาน ฯลฯ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบและค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้สมัครสอบทั้งสิ้น

๖. การประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย ดังนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- กำหนดวันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
- สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย
มีรายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ทดสอบสมรรถภาพ หรือทดสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่หากพบว่าผู้สอบแข่งขันได้มีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครสอบที่มีเลขที่สมัครสอบมาก่อนอยู่ลำดับก่อนหน้า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะใช้เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัยจะดำเนินการทำสัญญาจ้างในวันแรกที่มีรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะเรียกใช้บัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีมติเห็นชอบให้ส่งจ้างได้

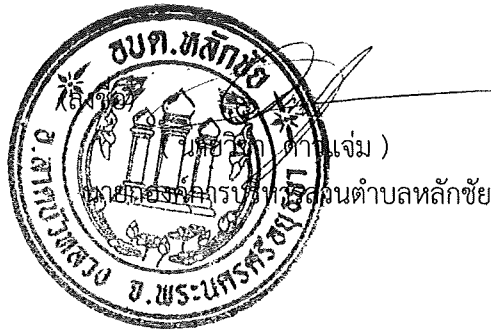
๑๐.๒ ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑. ระยะเวลาในการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะพิจารณาจ้างโดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันที่่วงที่และปลอดภัยตลอดเวลาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กง ๖๘๖๑ พระนครศรีอยุธยา ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีประสบการณ์ในการขับรถในประเภทนั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องได้หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ หรือเอกสารยืนยันรับรองประสบการณ์
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และผู้มีทักษะ ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และรวมค่าครองชีพซึ่งอัตราให้เป็นไปตาม มติ ครม.
