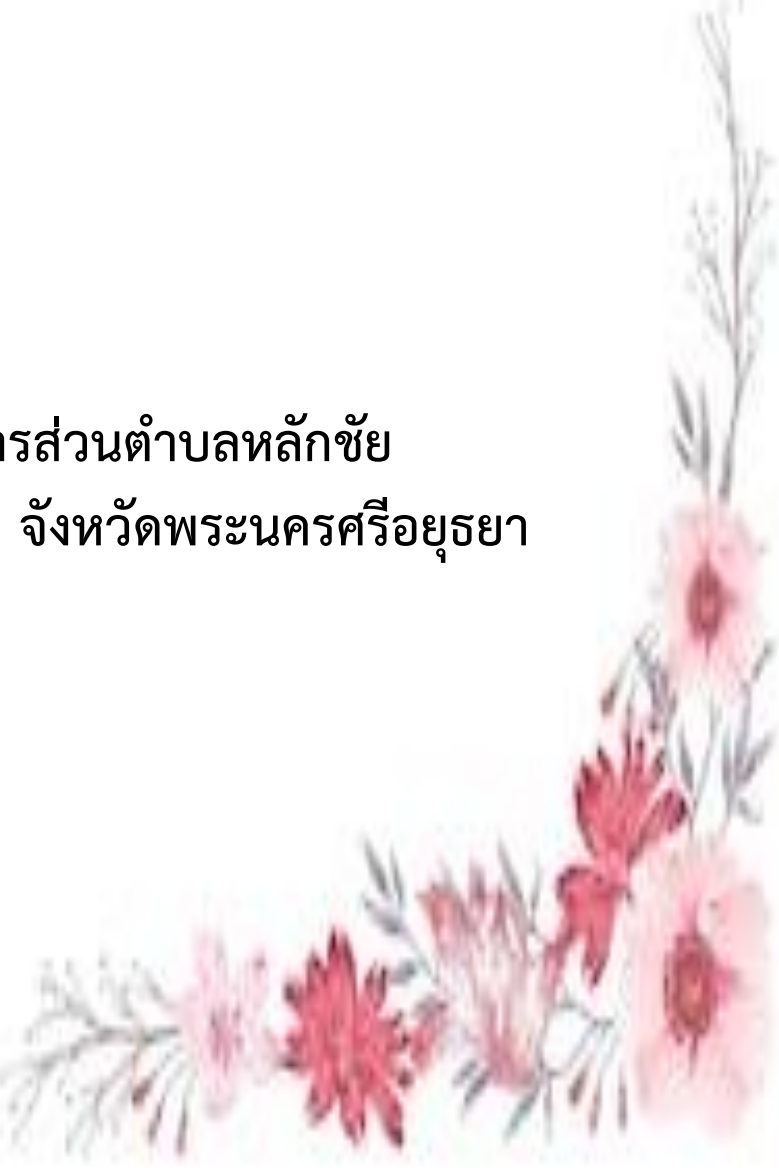


แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย
อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัยในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัยได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัยที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลหลักชัยต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายวิชา ดาวแจ่ม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลหลักชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลหลักชัย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการ พัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๗
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๙ - ๑๔
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕ - ๑๗
ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	
แผนงานการศึกษา	
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๘ - ๒๒
แผนงานสาธารณสุข	
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๓ - ๒๘
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
- ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙ - ๓๒
แผนงานงบกลาง	
- งบกลาง	๓๓ - ๓๔
ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๕
- งานป้องกันอัคคีภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๖
ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
- งานกีฬาและนันทนาการ	๓๗ - ๓๘
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๙
ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน	
แผนงานการเกษตร	
- งานส่งเสริมการเกษตร	๔๐

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ การพัฒนาบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป ๔๑
- งานบริหารงานคลัง ๔๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

- ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ๔๓
- ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๔๘
- ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง ๔๙
- ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร ๕๐
- ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว ๕๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัยมา

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัยมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ใน แผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายขาดเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หลักชัย ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัยจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัยและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้ หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่าย ขาดเงินสะสม
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่น
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้



๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติการจัดทำแผนดำเนินงาน หลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยต้องรีบดำเนินการโดยเร็ว เนื่องจากแผนดำเนินงานมีระยะเวลาในการดำเนินการเพียง ๓๐ วัน

- แจ้งให้ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่คาดว่าจะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ รับผิดชอบ จัดส่งข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน

- แจ้งให้กองงานในสังกัด รวบรวมข้อมูล ตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑

- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุมพร้อมรูปเล่ม
- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
- จัดทำรูปเล่มร่างแผนดำเนินงานตามข้อสรุปของคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบ

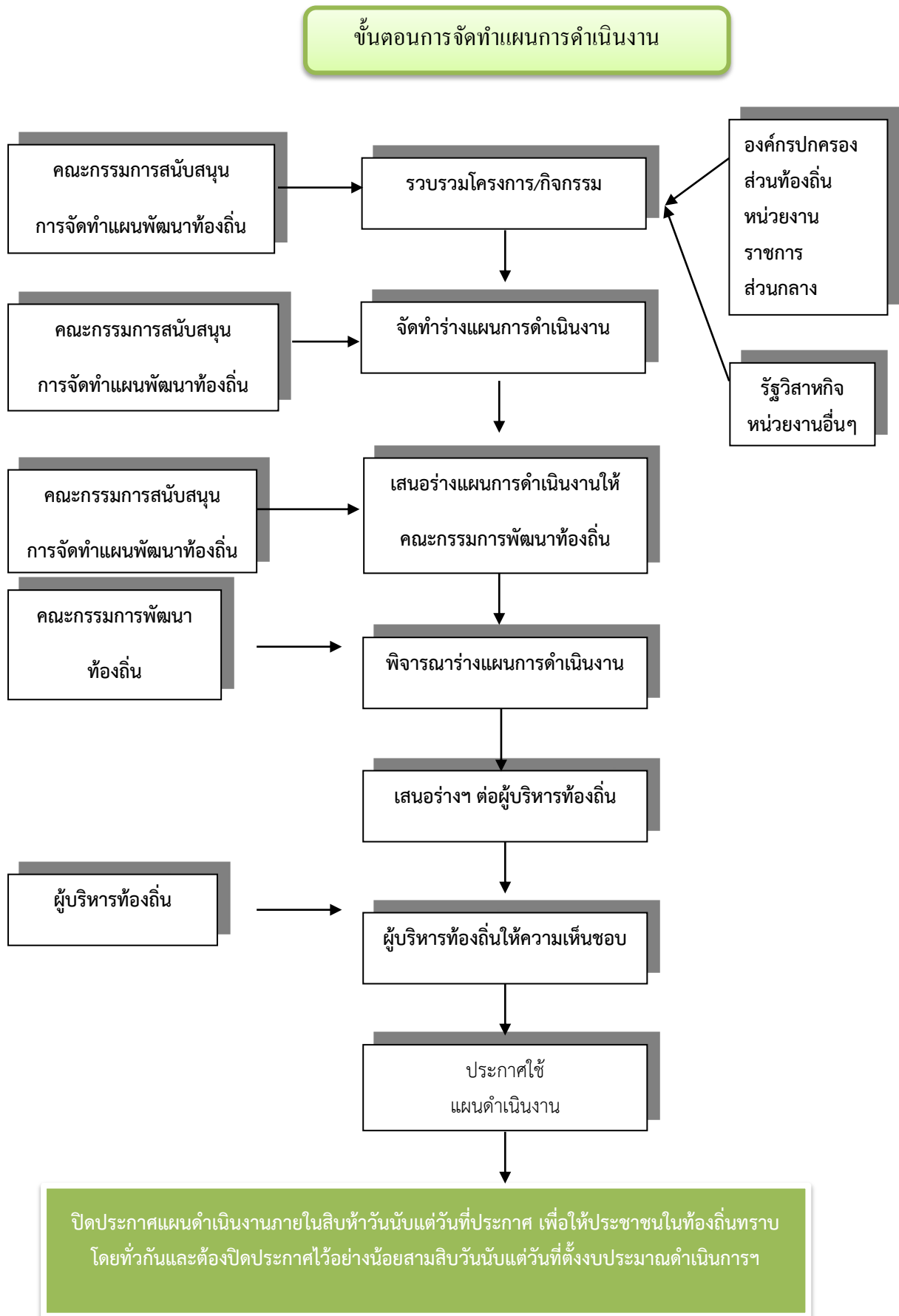
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน

- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา

๓. ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

- จัดทำบันทึกเสนอการประกาศใช้แผนดำเนินงาน
- จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๔. ปิดประกาศ



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

%%%%%%%%%

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๘.๔๗	๔,๗๓๐,๐๐๐	๒๔.๕๖	กองช่าง
รวม	๕	๘.๔๗	๔,๗๓๐,๐๐๐	๒๔.๕๖	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙	๑๕.๒๕	๒,๖๕๙,๗๕๘	๑๓.๘๑	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๖	๒๗.๑๒	๓๖๘,๖๐๐	๑.๙๑	สำนักงานปลัด
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑๖.๙๕	๒๖๐,๐๐๐	๑.๓๕	สำนักงานปลัด
๒.๔ แผนงานงบกลาง - งานงบกลาง	๖	๑๐.๑๗	๑๐,๐๔๐,๐๐๐	๕๒.๑๒	สำนักงานปลัด
รวม	๔๑	๖๙.๔๙	๑๓,๓๒๘,๓๕๘	๖๙.๑๙	-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๗๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักงานปลัด
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒	๓.๓๙	๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๔	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๕.๐๙	๓๐๐,๐๐๐	๑.๕๖	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ					
- งานกีฬาและนันทนาการ	๒	๓.๓๙	๓๖๐,๐๐๐	๑.๘๗	สำนักงานปลัด
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑	๑.๗๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๕.๐๙	๔๖๐,๐๐๐	๒.๓๙	-
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน					
๕.๑ แผนงานการเกษตร					
- งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๓.๓๙	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๘	สำนักงานปลัด
	๒	๓.๓๙	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๘	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
- งานบริหารทั่วไป	๓	๕.๐๘	๗๘,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักงานปลัด
- งานบริหารงานคลัง	๒	๓.๓๙	๒๑๕,๐๐๐	๑.๑๒	กองคลัง
รวม	๕	๘.๔๗	๒๙๓,๐๐๐	๑.๕๒	-
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๑๐๐	๑๙,๒๖๑,๓๕๘	๑๐๐	-

สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๓	๒๓.๐๘	๙๗,๐๐๐	๓.๖๒	สำนักงานปลัด
๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๓	๒๓.๐๘	๗๗,๗๐๐	๒.๘๙	กองคลัง
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๒๓.๐๘	๕๕,๗๐๐	๒.๐๔	กองช่าง
รวม	๙	๖๙.๒๔	๒๒๙,๔๐๐	๘.๕๕	-
๒. ประเภทครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๑	๗.๖๙	๗,๘๐๐	๐.๒๙	สำนักงานปลัด
๓. ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑	๗.๖๙	๒,๔๐๐,๐๐๐	๘๙.๔๖	สำนักงานปลัด
๔. ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร					
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๗.๖๙	๒๖,๖๐๐	๐.๙๙	กองช่าง
๕. ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว					
๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๗.๖๙	๑๙,๐๐๐	๐.๗๑	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๐๐	๒,๖๘๒,๘๐๐	๑๐๐	-

หมายเหตุ : สรุปตามประเภทครุภัณฑ์ (ตามแบบตัวอย่าง)

สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารทั่วไป					
๑.๑ งานบริหารทั่วไป					
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๒๓.๐๘	๙๗,๐๐๐	๓.๖๒	สำนักงานปลัด
- ประเภทครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๗.๖๙	๗,๘๐๐	๐.๒๙	สำนักงานปลัด
๑.๒ งานบริหารงานคลัง					
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๒๓.๐๘	๗๗,๗๐๐	๒.๘๙	กองคลัง
รวม	๗	๕๓.๘๕	๑๘๒,๕๐๐	๖.๘๐	
๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๒๓.๐๘	๕๔,๗๐๐	๒.๐๔	กองช่าง
- ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๑	๗.๖๙	๒๖,๖๐๐	๐.๙๙	กองช่าง
- ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑	๗.๖๙	๑๙,๐๐๐	๐.๗๑	กองช่าง
รวม	๕	๓๘.๔๖	๑๐๐,๓๐๐	๓.๗๔	-
๓. แผนงานสาธารณสุข					
๓.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
- ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๗.๖๙	๒,๔๐๐,๐๐๐	๘๙.๔๖	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๗.๖๙	๒,๔๐๐,๐๐๐	๘๙.๔๖	-
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๐๐	๒,๖๘๒,๘๐๐	๑๐๐	-

หมายเหตุ : สรุปตามแผนงาน (ในเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

สรุปบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

โครงการ/ครุภัณฑ์/แบบ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด
๑. สรุปบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒)	๕๙	๘๑.๙๔	๑๙,๒๖๑,๓๕๘	๘๗.๗๗
๒. สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๓	๑๘.๐๖	๒,๖๘๒,๘๐๐	๑๒.๒๓
รวมทั้งหมด	๗๒	๑๐๐	๒๑,๙๔๔,๑๕๘	๑๐๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.หลักชัยที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๒.๑ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับ ศพด.) (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๒) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้ปกครอง	๖๘,๙๓๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กใน พื้นที่ตำบล หลักชัย จำนวน ๓ แห่ง	สำนักงานปลัด								←→							←→
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กใน ศพด. ๓ แห่ง)	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก นักเรียนมีอาหารกลางวัน ครบ ๕ หมู่	๓๒๓,๔๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กใน พื้นที่ตำบล หลักชัย จำนวน ๓ แห่ง	สำนักงานปลัด	←→							←→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.หลักชัยที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๒.๑ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม(นม)	๓๗๒,๒๒๘	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กใน พื้นที่ตำบล หลักชัย จำนวน ๓ แห่ง	สำนักงานปลัด	←→									←→						
๖	ค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง	เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการ สอนของ ศพด.	๑๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กใน พื้นที่ตำบล หลักชัย จำนวน ๓ แห่ง	สำนักงานปลัด	←→									←→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.หลักชัยที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๒.๑ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๗	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนอนุบาล และ ป.๑ - ป.๖ โรงเรียนวัดหลักชัย	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กนักเรียนมีอาหารกลางวันครบ ๕ หมู่	๕๕๒,๐๐๐	โรงเรียนวัดหลักชัยฯ หมู่ที่ ๒	สำนักงานปลัด	←	→							←	→						
๘	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนอนุบาล และ ป.๑ - ป.๖ โรงเรียนวัดปทุมวัน โสนิกรประชานุสรณ์	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กนักเรียนมีอาหารกลางวันครบ ๕ หมู่	๒๓๖,๐๐๐	โรงเรียนวัดปทุมวันฯ หมู่ที่ ๕	สำนักงานปลัด	←	→							←	→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่
 ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.หลักชัยที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการสำหรับขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อป้องกัน และแก้ไขโรคพิษสุนัข บ้า กับคนและสัตว์	๗๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลหลักชัย	สำนักงานปลัด				←	→					←	→			
๗	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านหมูกอง (จำนวน ๓ โครงการ)	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลหลักชัย	สำนักงานปลัด								←	→					
๘	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านกระทุ่มหลักชัย (จำนวน ๓ โครงการ)	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพและ คุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลหลักชัย	สำนักงานปลัด								←	→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.หลักชัยที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล ประชุมคณะกรรมการในการเพิ่มเติมแผน เปลี่ยนแปลงแผนและแก้ไขแผน	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลหลักชัย	สำนักงานปลัด				←————→									
๔	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อความสามัคคีของประชาชน เป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา สร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๕,๐๐๐	อบต.หลักชัย	สำนักงานปลัด							←————→						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้จำนวนหุ้มหนัง PU มีเท้าแขนปีกนก ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก หมุนรอบตัว สามารถปรับเอนได้ ขนาด W ๕๕ x D ๕๔ X H ๙๕-๑๐๕ ซม. (กว้าง X ลึก X สูง) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท (หมายเหตุ เป็นการจัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน)	๖,๐๐๐	อบต.หลักชัย	สำนักงานปลัด							↔						
๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุม มีเท้าแขน ขา ๕ แฉก โครเมียม เบาะนั่ง PVC จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท (หมายเหตุ เป็นการจัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน)	๘๐,๐๐๐	อบต.หลักชัย	สำนักงานปลัด								↔					

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ฉนวนหุ้มหนัง PU มีเท้าแขนปีกนก ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก หมุนรอบตัว สามารถปรับเอนได้ ขนาด W ๕๕ x D ๕๔ X H ๙๕-๑๐๕ ซม. (กว้าง X ลึก X สูง) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท (หมายเหตุ เป็นการจัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน)	๓,๐๐๐	อบต.หลักชัย	กองคลัง				↔										
๒	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖๒,๗๐๐.- บาท เป็นการจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณปี ๒๕๖๒	๖๒,๗๐๐	อบต.หลักชัย	กองคลัง							↔							

